

**Образовательное частное учреждение  
Дополнительного профессионального образования «Центр  
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при  
МГТУ им. Н.Э. Баумана»  
(ОЧУ «Специалист»)**

123317 Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 5

ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

Утверждаю:

Директор ОЧУ «Специалист»



/Т.С.Григорьева/

4 февраля 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**«Управление программами проектов на основе  
PMI® Standard for Program Management 2017 и  
ГОСТ Р 54871-2011»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

### **1. Цель программы:**

В результате прохождения обучения слушатель ознакомится с современными концепциями и практическими методиками управления программами проектов при организации и реализации проектной деятельности в компаниях, ведущих множество проектов.

### **Совершенствуемые компетенции**

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.02 «ИНФОРМАЦИОННЫ

		<p>Е СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА), Зарегистрировано в Минюсте России 30 марта 2015 г. N 36623</p> <p>Код компетенции</p>
1	способностью проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей	ПК-1
2	способностью проводить техническое проектирование	ПК-2
3	способностью проводить рабочее проектирование	ПК-3
4	способностью проводить выбор исходных данных для проектирования	ПК-4
5	способностью оценивать надежность и качество функционирования объекта проектирования	ПК-6
6	способность к проектированию базовых и прикладных информационных технологий	ПК-11
7	способностью проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	ПК-22
8	способностью использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований	ПК-25
9	способностью поддерживать работоспособность информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и соответствии критериям качества	ПК-30

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 13 октября 2014 г. N 716н

№	Компетенция	Направление подготовки
		<p><b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Менеджер по информационным технологиям», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 13 октября 2014 г. N 716н</b></p>

		Трудовые функции (код)
1	Управление сервисами ИТ(Управление ИТ-проектами)	В/02.7;
2	Управление информационной средой (Управление стратегией ИТ: Управление программами и портфелями ИТ-проектов; Управление изменениями информационной среды информации; Управление рисками ИТ)	С/01.8; С/02.8; С/04.8; С/07.8
<b>Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.12.2014 N 35117)</b>		
	Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	А/01.6 - А/30.6

**Планируемый результат обучения:**

**После окончания обучения Слушатель будет знать:**

1. Что такое программа
2. Когда необходимо вводить управление программами
3. Соотнесение проектов, программ и портфелей
4. Роль менеджера программ
5. Согласование стратегии программы
6. Руководство программой
7. Управление жизненным циклом программы
8. Фазы программы

**После окончания обучения Слушатель будет уметь:**

- Формировать бизнес-кейс и Устав программы
- Определять необходимость инициации программы проектов
- Формировать дорожную карту программы
- Определять и согласовывать источники финансирования программы
- Управлять выгодами программы
- Управлять рисками программы
- Передавать результаты программы в эксплуатацию

**Учебный план:**

Категория слушателей: курс предназначен для:

- Руководители компаний
- Руководители подразделений (служб) компьютерного обеспечения
- Руководители проектных офисов, программ и проектов
- Курс представляет интерес для руководителей среднего управленческого звена крупных компаний, высшего управленческого звена средних и крупных компаний, ориентированных на проектные формы деятельности.

- » Курс полезен руководителям и ведущим специалистам, которые вовлечены в деятельность по структурным изменениям в своей компании

Требования к предварительной подготовке:

Успешное окончание курса «Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBOK® Guide v.6 & Agile Practice Guide» или «IT-Project Management: управление проектами в области информационных технологий» или «Управление организационными изменениями: гибкая адаптация к изменяющимся условиям» или опыт управления программами или участия в качестве исполнителя

Срок обучения: 16 академических часов, 8 самостоятельно

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Всего ауд. ч	В том числе		СРС, ч	Форма ПА <sup>1</sup>
				Лекций	Практик занятий		
1	<b>Модуль 1.</b> Понятие программ проектов	3	2	2	0	1	Устный опрос
2	<b>Модуль 2.</b> Ключевые элементы (домены) управления программой	12	8	5	3	4	Устный опрос
3	<b>Модуль 3.</b> Обеспечивающие процессы управления программой	7	5	2	3	3	Практическая работа
4	<b>Модуль 4.</b> Выводы	2	1	0,5	0,5	1	Практическая работа
	<b>Итого:</b>	<b>24</b>	<b>16</b>	<b>9,5</b>	<b>6,5</b>	<b>8</b>	
	Итоговая аттестация	тестирование					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Форма Промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.

## 2. Календарный учебный график

<sup>1</sup> ПА – промежуточная аттестация.

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2
	пн	вт
1 неделя	4	4
СРС	2	2
2 неделя	4	4ИА
СРС	2	2
Итого:	12	12

### 3. Рабочие программы учебных предметов

#### Модуль 1. Понятие программ проектов

- Что такое программа
- Когда необходимо вводить управление программами
- Соотнесение проектов, программ и портфелей
- Роль менеджера программ
- Офис управления программами

#### Модуль 2. Ключевые элементы (домены) управления программой

- Согласование стратегии программы
- Управление выгодами программы
- Вовлечение заинтересованных сторон программы
- Руководство программой
- Управление жизненным циклом программы
- Фазы программы

#### Модуль 3. Обеспечивающие процессы управления программой

- Управление интеграцией программы
- Управление содержанием программы
- Управление финансами программы
- Управление коммуникациями программы
- Управление закупками программы
- Управление качеством программы
- Управление ресурсами программы
- Управление рисками программы
- Управление расписанием программы
- Разработка Устава программы

#### Практикум

- Разработка Устава программы
- Разработка плана администрирования программы

- Разработка Плана управления выгодами программы
- Разработка матрицы рисков программы

## **Модуль 4. Выводы**

- Выводы

### **Организационно-педагогические условия**

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

### **4. Формы аттестации и оценочные материалы**

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация по данному курсу проводится в форме выполнения практических работ, к итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все практические работы.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу,

самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Итоговая аттестация проводится по форме представления учебных проектов и подготовки личного портфолио.

#### **Промежуточная аттестация:**

- Роль менеджера программ (устный опрос)
- Управление жизненным циклом программы (устный опрос)
- Разработка Устава программы (практическая работа)
- Разработка плана администрирования программы (практическая работа)
- Разработка Плана управления выгодами программы (практическая работа)
- Разработка матрицы рисков программы (практическая работа)

#### **Итоговая аттестация по курсу (тестирование):**

##### **Вопрос 1/50**

You are a program manager for your organization. Management has asked to see the program charter and the proposed costs and benefits of the program. Management agrees to your program charter and proposed to fund the program in increment at the completion of each milestone. What type of funding does management proposed for this program?

##### **Выберите один ответ:**

- Milestone Approval
- Tentative
- Step funding
- Each phase estimation

##### **Вопрос 2/50**

You're currently creating an accountability matrix starting with yourself, the program manager and the program sponsor. What program management process identifies the program sponsor?

##### **Выберите один ответ:**

- Authorization of program processes
- Program setup phase
- Initiate program process
- Initiation of the program management team

##### **Вопрос 3/50**

You are the program manager for a large program in your matrix organization. You need to define when the resources in your program will be brought into the program and then released from the program so that the project managers, operational managers, and your program team can plan accordingly. What program management plan defines when resources are needed, how the resources will be obtained, and how the resources may be released from the program?



**Выберите один ответ:**

- Procurement
- Schedule
- Resource
- Risk

**Вопрос 4/50**

Which of the following indicates a delay in the successor activity?

**Выберите один ответ:**

- Scope creep
- Scope fault
- Lag
- Gold plating

**Вопрос 5/50**

All of the following information is defined in the program statement of work except for which one?

**Выберите один ответ:**

- Location of work
- Program requirements for resource competency levels
- Structure of the program management team
- Metrics and KPIs for program acceptance

**Вопрос 6/50**

While preparing program charter which of the following is used to build consensus through rounds of anonymous surveys?

**Выберите один ответ:**

- Monte Carlo analysis
- Delphi techniques
- Pareto diagram
- RACI matrix

**Вопрос 7/50**

Which of the following estimations is described in the statement below? "It uses a statistical relationship between different historical, statistical and other data to calculate an estimate for activity parameters, such as cost, budget, and duration."

**Выберите один ответ:**

- Bottom-up calculation
- Parametric
- Zero-based
- Pareto analysis

**Вопрос 8/50**

Which of the following allows you to manage inter-project linkages and dependencies and to analyze any requirements at the project level

**Выберите один ответ:**

- SOW
- Charter
- PgWBS
- Preliminary Scope statement

**Вопрос 9/50**

Which of the following tools and techniques are parts of the Administer Program Procurements process?

**Выберите несколько ответов:**

- Inspection and audits
- Budget management system
- Supplier performance review
- Contract performance review

**Вопрос 10/50**

In a program, management would like to consider the present value for each year a program creates benefits for an organization. What program selection method should you use?

**Выберите один ответ:**

- IRR
- NPV
- PV
- ROI

**Вопрос 11/50**

Which of the following documents is viewed by the senior management team to check the risks that could lead to significant costs or embarrassment to the organization?

**Выберите один ответ:**

- Risk management plan
- Risk register
- PgWBS Dictionary
- SWOT analysis

**Вопрос 12/50**

What component of the change management system is responsible for evaluating, testing, and documenting changes created to the project scope?

**Выберите один ответ:**

- Validate scope
- Configuration management system
- Integrated change control
- Project management information system

**Вопрос 13/50**

Peter is the program manager for her organization. Management has asked him to create a centralized reporting system to capture information on program work, risks, changes, benefits management, and other aspects of the program. What solution can Peter implement to capture, communicate, and record the information management wants?

**Выберите один ответ:**

- Change control systems
- Program management integrated change control
- Program management information system
- Program management plan execution

**Вопрос 14/50**

Your program creates a byproduct that you could sell to a client. The cost of the byproduct would offset the cost of the program by nearly \$7,500 per month. This is an example of which positive risk response?

**Выберите один ответ:**

- Enhance
- Accepting
- Exploiting
- Mitigating

**Вопрос 15/50**

Which of the following documents contains a list of all problems, unfavorable events, or situations that occurred so far in the program?

**Выберите один ответ:**

- Program charter
- Program risk register
- Issue register
- Program scope statement

**Вопрос 16/50**

You are hosting a meeting with all of the vendors that have received a copy of your statement of work. In this meeting, you'll be discussing the statement of work, clarifying the details, and answering any questions the vendors may have about the project. What is this meeting called?

**Выберите один ответ:**

- Bidder conference
- Sales meeting
- Negotiations
- Selecting a seller

**Вопрос 17/50**

Which of the following allows you to manage inter-project linkages and dependencies and to analyze any requirements at the project level?

**Выберите один ответ:**

- Program charter
- Program scope
- Program SOW
- Program WBS

**Вопрос 18/50**

Which of the following plans should a program manager implement if a selected risk strategy fails to be fully effective?

**Выберите один ответ:**

- Mitigation plan
- Fallback plan
- Contingency plan
- Risk response plan

**Вопрос 19/50**

What are contingency reserve funds used for

**Выберите один ответ:**

- Risk transeference
- Repair defect
- Known unknowns
- Slip a schedule

**Вопрос 20/50**

Which quality assurance technique ensures continuous improvement of all processes?

**Выберите несколько ответов:**

- Ishikawa
- Kaizen
- Six Sigma
- Just-in-time management

**Вопрос 21/50**

As a Program Manager, you want to ensure that the work is done correctly in the program. What type of process are you stressing to your program team and project managers?

**Выберите один ответ:**

- Quality assurance
- Quality control
- Scope verification
- Quality audit

**Вопрос 22/50**

As a program manager, you decided to overlap two phases of your program. Which of the following terms best describe your act?

**Выберите один ответ:**

- Fast tracking
- Crashing
- Management reserve usage
- Time leads

**Вопрос 23/50**

Which of the following terms defines the degree, amount, or volume of risk that an organization or individual will withstand?

**Выберите один ответ:**

- Risk tolerance
- Risk acceptance
- Risk mitigation
- Risk avoidance

**Вопрос 24/50**

All of the following are resources that you will need to monitor and control in a program environment except for which one?

**Выберите один ответ:**

- Quality
- Equipment
- Contracts
- Program team

**Вопрос 25/50**

Where should you record all change requests and their status?

**Выберите один ответ:**

- PMIS
- Change log
- RFC
- Change register

**Вопрос 26/50**

You are a program manager for a large construction program. You need to ensure that the projects in the program are in accordance with the schedule. You are tracking start and finish dates for them. Which of the following processes are you on?

**Выберите один ответ:**

- Monitor and Control Program Schedule
- Monitor and Control Program Scope
- Report Program Performance
- Monitor and Control Program Performance

**Вопрос 27/50**

Which of the following statements are true regarding the Monitoring and Controlling Program Risks process?

**Выберите несколько ответов:**

- Monitoring reduces the impact of risk by identifying, analyzing, reporting, and managing risks on a continuous basis
- Risk Monitoring and Control is an ongoing process for the life of the program.
- Planned risk responses should be continuously monitored for new and changing risks
- It is the process of selecting the most suitable response to reduce the threats to the program objectives.

**Вопрос 28/50**

"It is used to deal with anticipated, but not certain, events. The use of it should be reviewed along with an assessment of their effectiveness. This will aid the program management in determining if risks to the program are being effectively managed. It also provides feedback to the program management on any projects that need to be recovered or terminated." What does this statement concern?

**Выберите один ответ:**

- Contingency reserve
- Total float
- Mitigation
- Estimate to complete

**Вопрос 29/50**

You are the program manager for her organization. It has come to your attention that several of the projects within the program have stalled which has now caused ABC project to be delayed. You are required by your organization to create a certain type of report when there are variances in the program dealing with time and cost. Which report are You likely to use in this instance?

**Выберите один ответ:**

- Exceptions report
- Status report
- Quality Control Report
- EMV analysis

**Вопрос 30/50**

You are a program manager for a large construction program. You need to ensure that the projects in the program are in accordance with the schedule. You are tracking start and finish dates for them. Which of the following processes are you on?

**Выберите один ответ:**

- Monitor and Control Program Schedule

- Monitor and Control Program Scope
- Report Program Performance
- Monitor and Control Program Performance

### **Вопрос 31/50**

\_\_\_\_\_ is the degree to which a set of inherent characteristics fulfills requirements

**Выберите один ответ:**

- Regulation
- Quality
- Scope
- Phase

### **Вопрос 32/50**

As a Program Manager, you decide to take the team on an outing where they can work together through challenges, learn teamwork, and get to know one another. This is an example of what process?

**Выберите один ответ:**

- Forming
- Storming
- Lessons learned
- Team development

### **Вопрос 33/50**

You are the program manager for your company and evaluating the sellers to determine the seller to buy from. In your analysis you've created a histogram to display the pros and cons for each seller. You've created five categories of interest and assigned values to each category for each vendor. Your five categories are: •Cost •Schedule •Experience •Certification •Warranty

**Выберите один ответ:**

- Benchmarking
- Expert judgment
- Weighted scoring model
- Delphi analysis

### **Вопрос 34/50**

You are the program manager for your organization. Management has assigned you to a new program that has been chartered. Your team is in the process of the Manage Program Issues process. One of the two outputs of this process is change requests. Which one of the following is the other one?



**Выберите один ответ:**

- Program management plan
- Program issues register updates
- Planned responses
- updated resource plan

**Вопрос 35/50**

You work as a program manager for a large construction program. Your program includes constructing hotels across the country. You collect information on the status of the program. During comparison with the original plan you find that 200 hotels have been completed as against 275 hotels planned as of today. In which program process are you working on?

**Выберите один ответ:**

- Monitor and Control Program Schedule
- Monitor and Control Program Performance
- Monitor and Control Program Scope
- Monitor and Control Program Budget

**Вопрос 36/50**

You are the program manager, and you're dealing with several issues in the program. Right now, the issues have been assigned to issue owners for resolution, and due dates are assigned. What should you do with the issues?

**Выберите один ответ:**

- Nothing, as issue owners are assigned.
- Register in issue log
- Register in risk register
- Communicate issues with program sponsor

**Вопрос 37/50**

You are the program manager for your organization. Management has asked that you determine when resources, such as equipment, are no longer needed so you may release the resources to save time, money, and utilization of resources within your program. What program management process is management asking you to perform?

**Выберите один ответ:**

- Procurement management
- Resource administration
- Resource Control
- Contract Closure

### **Вопрос 38/50**

You are a program manager for a large program. You need to ensure that the projects in the program are in accordance with the schedule. You are tracking start and finish dates for them. Which of the following processes are you on?

**Выберите один ответ:**

- Monitor and Control Program Performance
- Report Program Performance
- Monitor and Control Program Scope
- Monitor and Control Program Schedule

### **Вопрос 39/50**

You are the program manager. There have been some delays in your schedule and you're about to perform some schedule control activities. Which one of the following will not help you as you perform schedule control?

**Выберите один ответ:**

- Change requests
- EVA
- Performance reports
- Program Schedule Monitoring and Control

### **Вопрос 40/50**

Who makes "go/no-go" decisions during phase-gate review?

**Выберите один ответ:**

- Program Governance Board
- Project management Office
- Program manager
- Stakeholders

### **Вопрос 41/50**

What analysis type could you use in a program to compare the positive stakeholders and their position, power, and influence over your program to the same variable components of the negative stakeholders in your program?

**Выберите один ответ:**

- Force field analysis
- Stakeholder analysis
- Ishikawa diagram

- Sensitivity analysis

### **Вопрос 42/50**

Which of the following statements are true regarding program scope changes?

**Выберите несколько ответов:**

- Change requests for a particular project
- The change control process on a program is often hierarchical.
- Scope changes may originate from the stake holders.
- The program has a change control board that analyzes changes at the program level.

### **Вопрос 43/50**

You are a program manager of a program. You are required to compile performance data of your program. These data will be sent to relevant stakeholders. You are reviewing the status reports of all projects including the costs, schedule, scope, risks, and other performance data. In which of the following processes are you working on?

**Выберите один ответ:**

- Report Program Performance
- Distribute Information
- Monitor and Control Program Performance
- Monitor and Control Program Quality

### **Вопрос 44/50**

You are a program manager for a program. During execution of a project, a stakeholder raises a change request to add an additional module with the existing installation. The program governance board has approved the change request. Which of the following is true regarding this scenario?

**Выберите один ответ:**

- Create new Program master schedule
- Update Program master schedule with approved changes
- Start new project in your program
- Upgrade Program charter

### **Вопрос 45/50**

Your program team has N people that all need to be monitored and controlled. You would like to create a standardized report that you can use to monitor, control, and record the performance of each staff member in your program. What type of report can you create that will help you track your staff and their performance?

**Выберите один ответ:**

- Lessons learned

- Performance reports
- Communication plan
- Staff variance report

### **Вопрос 46/50**

You are the program manager for your organization. Your current program has fourteen projects and one project manager in your program is about to close her project. She will need all of the following inputs to the close project process except for which one?

#### **Выберите один ответ:**

- Project management plan
- Organizational assets
- Quality control measurements
- Project deliverables

### **Вопрос 47/50**

One of the projects in the program has been performing well. It is on schedule and has no cost or schedule variances. Program manager has decided, however, that the whole program needs to be terminated. Which one of the following is a likely reason why the project should be terminated?

#### **Выберите один ответ:**

- Program scope changed
- Change approved
- Administrative closure
- Project must go on

### **Вопрос 48/50**

The program has reached its final deliverable and the certificate of completion has been created for the program. What else should you, the program manager, create at this time?

#### **Выберите один ответ:**

- Program closure reports
- Lessons learned
- Estimate total program cost
- Create operation transfer plan

### **Вопрос 49/50**

Your program has recently completed its program scope and you've transferred the benefits to the operations of your organization. Before your program is considered closed you must complete some forms and procedures as required by your organization. The requirements to complete the forms and paperwork are also known as what?

**Выберите один ответ:**

- Program closure process
- Organizational projects assets
- Enterprise environmental factors
- Administrative closure process

**Вопрос 50/50**

Your program has just completed its final deliverable and you're completing the final program closure processes. What document must the program customer must now sign as part of program closure?

**Выберите один ответ:**

- Contract closure
- Certificate of program closure
- Operational transfer agreement
- Lessons learned

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.