

**Образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Центр
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при
МГТУ им. Н.Э. Баумана»
(ОЧУ «Специалист»)**

123242, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, помещение I, комната 11
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

Утверждаю:

Директор ОЧУ «Специалист»



/Т.С.Григорьева/
«02» июня 2018 года

**Рабочая программа курса
«Adobe InDesign CC/CS6 для MAC и PC. Уровень 3.
Расширенные возможности»**

**Дополнительной программы
профессиональной переподготовки
«Дизайнер-верстальщик. Профессиональная
верстка в Adobe Photoshop, Illustrator, InDesign»**

Сфера деятельности: Графический дизайн

Срок обучения: 26 недель (6,5 месяцев)

Форма обучения: очно-заочная

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Профессиональное обучение слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Аннотация. Данный курс рассчитан на тех, кто уже имеет опыт работы с программой Adobe InDesign и хотел бы использовать её более эффективно. Обучение по продуктам Adobe ведется по самой последней версии – Creative Cloud. Слушатели получают новые знания и навыки в использовании издательской системы Adobe InDesign

1. Цель программы:

Получение слушателями новых знаний и навыков в использовании издательской системы Adobe InDesign.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО

		ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 54.03.01 ДИЗАЙН (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)
		Код компетенции
1	способностью применять приемы работы, с обоснованием художественного замысла дизайн-проекта, в макетировании, моделировании, при работе с цветом и цветовыми композициями (ППК-1)	ППК-1
2	способностью использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам (ППК-6)	ППК-6

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 N 533н.

№	Компетенция	Направление подготовки
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Специалист по производству продукции печатных средств массовой информации», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 N 533н
		Трудовые функции (код)
1	ОТФ А7. Предметная реализация требований к художественно-техническому оформлению СМИ	А/01.7 Разработка макета издания А/02.7 Отбор иллюстративных материалов А/03.7 Заказ печати тиража и прием выполненной работы

Планируемый результат обучения

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Возможности допечатной подготовки макета,
- Приёмы вёрстки,
- Средства автоматизации
- Создание грамотных WEB-документов на основе материалов вёрстки,
- XML-технологии для структурирования
- Подготовка интерактивных и мультимедийных документов для различных устройств (iPad, iPhone, Android и т.д.), редакционно-издательские системы на основе взаимодействия Adobe InDesign и Adobe InCopy.

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Грамотное использование системы управления цветом
- Расширение навыков работы с системой
- Использование средств автоматизации
- Использование технологии XML
- Создание интерактивных и мультимедийных документов для различных платформ (Windows, Macintosh, iPad, iPhone, Android и т.д.)
- Выполнение допечатной подготовки макета и допечатный контроль
- Совместная работа с документом с использованием Adobe InCopy

Учебный план:

Категория слушателей: Данный курс рассчитан на тех, кто уже имеет опыт работы с программой Adobe InDesign и хотел бы использовать её более эффективно. Для верстальщиков, дизайнеров, работников пропресс, разработчиков презентаций, разработчиков документов для мобильных платформ.

Требования к предварительной подготовке: окончание курсов

- Adobe InDesign CC/CS6 для MAC и PC. Уровень 1. Базовый уровень
- Adobe InDesign CC/CS6 для MAC и PC. Уровень 2. Вёрстка печатных и электронных
- Adobe Photoshop CC/CS6 для MAC и PC. Уровень 1. Растровая графика», или эквивалентная подготовка.

Срок обучения: 36 академических часов, в том числе 24 аудиторных.

Самостоятельная работа (СРС): предусмотрена - 12 час.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (академ. часов)	Аудиторные часы		СРС, Час.	Форма ТА ¹	
			Всего, ауд. час.	В том числе			
				Лекций			Практических занятий
1	Модуль 1. Допечатная подготовка макета	6	4	2	2	2	Практическая работа
2	Модуль 2. Допечатная подготовка макета (окончание)	6	4	2	2	2	Практическая работа
3	Модуль 3. «Продвинутые» приёмы вёрстки в Adobe InDesign	6	4	2	2	2	Практическая работа

¹ ПА – промежуточная аттестация

4	Модуль 4. Использование регулярных выражений в InDesign. Создание интерактивных документов	6	4	2	2	2	Практическая работа
5	Модуль 5. Подготовка документа для мобильных платформ. Использование XML-технологий	6	4	2	2	2	Практическая работа
6	Модуль 6. Автоматизация вёрстки. Использование Adobe InCopy вместе с Adobe InDesign	6	4	2	2	2	Практическая работа
	Итого:	36	24	12	12	12	
	Промежуточная аттестация	Тестирование					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Форма Промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	-	4	-	4	-	-	-	8
СРС	-	2	-	2	-	-	-	4
2 неделя	-	4	-	4	-	-	-	8
СРС	-	2	-	2	-	-	-	4
3 неделя	-	4	-	4ИА	-	-	-	8
СРС	-	2	-	2	-	-	-	4
Итого (ауд./СРС):	-	12/6	-	12/6	-	-	-	36
Примечание: ПА - Промежуточная аттестация (тестирование)								

3. Рабочие программы учебных предметов (модулей)

Модуль 1. Допечатная подготовка макета

- Доводка макета до полного соответствия технологическим требованиям, учёт выхода за обрез, размещение служебных меток, внутренний обрез, особенности размещения объектов на развороте
- Действия с иллюстрациями
- Автоматизация обработки при помощи скриптов

- Прозрачность и эффекты в InDesign. Управление пересчётом прозрачности при печати, экспорте и импорте. Взаимодействие с CorelDraw и Adobe Illustrator. Типовые проблемы и их решения
- Контроль публикации средствами InDesign, выявление и решение типовых проблем на ранних стадиях с использованием панели Separation Preview
- Контроль документа средствами Acrobat. Возможности Acrobat для обнаружения и решения технологических проблем на ранних стадиях
- Создание файлов PostScript и PDF. Что такое стандарты в PDF (PDF/X-1, PDF/X-3, PDF/X-4) и как их использовать

Модуль 2. Допечатная подготовка макета (окончание)

- Контроль цветоделения. Особенности работы с дополнительными красками
- Реализация режима «печать наложением» (**overprint**) в Adobe InDesign. Особенности обработки чёрной краски
- Общие принципы работы системы управления цветом. Настройка цветовой политики документа.
- Использование профилей для предварительного просмотра как цветного, так и чёрно-белого вариантов
- Организация безопасного (для цвета) рабочего процесса CMYK-safety workflow: рекомендации и предостережения
- Общие сведения о треппинге: зачем нужен треппинг, способы треппинга. Реализация механизма треппинга в Adobe InDesign
- Выполнение спуска полос любой степени сложности

Модуль 3. «Продвинутые» приёмы вёрстки в Adobe InDesign

- Стили: «продвинутые» приёмы работы со стилями.
- Автоматизация оформления текста диалогов, кроссвордов и пр. с помощью стилей
- Таблицы: объединение и разделение таблиц, автоматизация оформления каталогов и пр.
- Решение различных проблем форматирования текста документа, полезные советы и рекомендации
- Использование вложенных объектов
- Создание альтернативного макета с использованием средств Liquid Layout
- Использование инструмента Content Collector для унификации наполнения и оформления документа

Модуль 4. Использование регулярных выражений в InDesign. Создание интерактивных документов

- Общие сведения о языке регулярных выражений (GREP). Основные понятия и определения
- Применение регулярных выражения для типовых задач - оформления фамилий и инициалов, коротких предлогов, адресов URL и электронной почты, чистки текста и пр.
- Интерактивные и мультимедийные документы. Создание кнопок и управление их состояниями. Создание анимации
- Создание презентаций
- Создание интерактивных документов.

Модуль 5. Подготовка документа для мобильных платформ. Использование XML-технологий

- Подготовка электронного документа в формате ePub для использования в мобильных устройствах.
- Преобразование материалов вёрстки в web-страницу.
- Структурирование документа и применение XML-технологий.

Модуль 6. Автоматизация вёрстки. Использование Adobe InCopy вместе с Adobe InDesign

- Использование панели Data Merge для выполнения слияния данных. Подготовка текстовых и графических данных для слияния
- Применение средств автоматизации при вёрстке каталогов
- Организация редакционно-издательской системы путём совместного использования Adobe InDesign и Adobe InCopy
- Способы взаимодействия коллектива верстальщиков при совместной работе с документом
- Рекомендации по оптимизации взаимодействия в условиях использования разных платформ (MAC и PC)

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения слушателями программы курса включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация проводится в форме, предусмотренной ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3. и определяется преподавателем курса. К промежуточной аттестации допускаются слушатели, выполнившие все виды текущей аттестации, предусмотренные в настоящей программе.

Слушатели, успешно освоившие программу курса и прошедшие промежуточную аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации, а также допускаются к освоению следующего курса, входящего в состав дипломной программы (ДПП подготовки).

Слушателям, не прошедшим промежуточной аттестации или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть курса и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

К итоговой аттестации по ДПП переподготовки допускаются только те слушатели, которые сдали промежуточную аттестацию по всем курсам (включая данный), входящим в дипломную программу (ДПП переподготовки).

Промежуточная аттестация проводится по форме выполнения задания в соответствии с учебным планом. Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие документы. Результаты промежуточной аттестации слушателей ДПП выставляются по двух балльной шкале («зачтено»/ «не зачтено»). «Зачтено» выставляется, если слушатель набирает не менее 70% баллов (правильных ответов и/или выполненных заданий).

Текущая аттестация:

<i>№п/п</i>	<i>Тематика практического занятия</i>	<i>Форма ПА</i>
Модуль 1.	Создание файлов PostScript и PDF.	Практическая работа
Модуль 2.	Подготовка макета. Выполнение спуска полос.	Практическая работа
Модуль 3.	Создание альтернативного макета с использованием средств Liquid Layout. Использование инструмента Content Collector для унификации наполнения и оформления документа.	Практическая работа
Модуль 4.	Создание презентаций. Создание интерактивных документов.	Практическая работа
Модуль 5.	Преобразование материалов вёрстки в web-страницу. Структурирование документа и применение XML-технологий	Практическая работа
Модуль 6.	Автоматизация вёрстки. Использование Adobe InCopy вместе с Adobe InDesign	Практическая работа

Промежуточная аттестация (тестирование):

Вопрос 1 из 40

Файлы каких форматов можно увидеть через команду меню File→Open?

Выберите один ответ:

- Файлы любых форматов.
- Любые графические файлы.
- Только текстовые файлы.
- Только файлы, созданные самой программой.

Вопрос 2 из 40

Чем принципиально отличается цвет, добавленный в палитру Swatches, от цвета, в нее не добавленного? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Цвет, добавленный в Swatches, является глобальным и может меняться во всем документе, при изменении исходного образца в Swatches.
- Если цвет не добавить в Swatches, он останется RGB-цветом.
- Образцу цвета в Swatches могут быть заданы имя и настройки.
- Цвета, назначенные объектам из других палитр, изменяются при выводе на печать.

Вопрос 3 из 40

Какой растровый графический формат является наиболее предпочтительным в полиграфии?

Выберите один ответ:

- TIFF
- GIF
- PNG
- JPEG

Вопрос 4 из 40

Какой финальный формат данных обычно используется для передачи верстки в печать в типографию? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Формат JPEG.
- Файл на языке PostScript.
- Файл в формате PDF.
- Формат TIFF.

Вопрос 5 из 40

Какой смысл заложен в цвет Paper? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Это белый цвет.
- Это цвет бумаги, он белый, только если предполагается печать по белой бумаге.

- Область окрашенная в этот цвет, при печати не покрывается никакой краской, потому что предполагается, что в этом месте будет видна бумага.
- Используя этот цвет, можно тонировать бумагу при печати.

Вопрос 6 из 40

Укажите возможные варианты обтекания графики текстом: (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Вокруг линии
- Вокруг габаритной рамки объекта
- Вокруг формы объекта
- Вокруг буквы

Вопрос 7 из 40

Какие из нижеперечисленных действий можно выполнять с помощью инструмента Градиент (Gradient)? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Смешать градиентный переход между выбранными цветами.
- Задать направление и распределить градиентную заливку внутри объекта.
- Создать плавное превращение одной формы в другую.
- Распределить один градиент между несколькими объектами.

Вопрос 8 из 40

Какая палитра отвечает за работу с мастер-шаблонами?

Выберите один ответ:

- Палитра Master.
- Палитра Pages.
- Палитра Links.
- Панель Control.

Вопрос 9 из 40

Как правильно загружать внутрь рабочей области Adobe InDesign растровые изображения? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Через команду главного меню File⇒Place.
- Перетаскиванием (Drag&Drop) из Adobe Bridge.
- Путем переноса изображения в рабочую область InDesign через буфер обмена и вставкой через команду Paste.

- Через выбор команды Embed в контекстном меню палитры Links.

Вопрос 10 из 40

Каким образом при выделении текста внутри ячейки таблицы, можно переключиться на выделение самой ячейки?

Выберите один ответ:

- Нажать клавишу Enter.
- Нажать клавишу Esc.
- Вместо инструмента Текст (Type) выбрать инструмент Черная стрелка (Selection).
- Выбрать в меню Object команду Select⇒Next Object.

Вопрос 11 из 40

Функция Preflight отвечает за...

Выберите один ответ:

- Выполнение спуска полос.
- Выполнение проверки макета на наличие ошибок, недопустимых при печати.
- Сборку всех шрифтов и изображений верстки в одной папке.
- Запись печатных файлов.

Вопрос 12 из 40

Отметить

Каким образом можно вставить скопированный объект в такое же место на другом развороте, другом слое или другом мастер-шаблоне?

Выберите один ответ:

- При вставке использовать команду Edit⇒Paste in Place вместо команды Edit⇒Paste.
- При вставке использовать команду File⇒Place.
- При вставке использовать команду Edit⇒Paste without Formatting вместо команды Edit⇒Paste.
- Применить команду Edit⇒InCopy⇒Export.

Вопрос 13 из 40

Можно ли изменить цветовую модель InDesign-документа?

Выберите один ответ:

- Да
- Нет

Вопрос 14 из 40

Как создать нумерацию для всего документа?

Выберите один ответ:

- На мастер-шаблоне создать пустой текстовый фрейм и вписать туда номер первой страницы.
- На мастер-шаблоне создать пустой текстовый фрейм и вставить туда спецсимвол Auto Page Numbering.
- На любой странице создать пустой текстовый фрейм и вставить туда спецсимвол Auto Page Numbering.
- На мастер-шаблоне создать пустой текстовый фрейм и вставить туда спецсимвол Section.

Вопрос 15 из 40

Как сохранить имеющееся форматирование текста, набранного в MS Word? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- При вставке текста через команду Paste установить переключатель на вариант Preserve Styles and Formatting.
- При вставке текста через команду Paste установить переключатель на вариант Remove Styles and Formatting.
- Перенести текст напрямую из MS Word через буфер обмена, предварительно включив настройку в Preferences⇒Clipboard Handling⇒Paste All Information (Index Markers, Swatches, Styles).

Вопрос 16 из 40

Какие из перечисленных настроек можно записать в стиль абзаца Paragraph Style? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Настройки обводки и заливки текстового фрейма.
- Параметры форматирования текста.
- Языковой словарь.
- Размер припуска на обрезку.

Вопрос 17 из 40

Что произойдет с несохраненным файлом, открытым в Adobe InDesign, при неожиданном отключении питания компьютера?

Выберите один ответ:

- Он, к сожалению, будет потерян.
- Файл будет восстановлен при следующем запуске Adobe InDesign.

- Файл можно восстановить, если удастся найти временные файлы программы, в папке Temporary Internet Files.

Вопрос 18 из 40

Как быстро скрыть из видимости все направляющие, сетки, служебную подсветку объектов и прочие служебные элементы?

Выберите один ответ:

- Выбрать команду View⇒Hide Edges.
- Нажать на клавиатуре клавишу W.
- Выбрать команду View⇒Hide Baseline Grid
- Выбрать команду View⇒Hide Guides

Вопрос 19 из 40

При помощи каких средств, можно сделать все столбцы таблицы одинаковой ширины?

Выберите один ответ:

- Через команду меню Table⇒Split Cell Vertical.
- Через команду Table⇒Distribute Columns Evenly.
- Через выравнивание с помощью палитры Align.
- Через выравнивание с помощью палитры Transform.

Вопрос 20 из 40

Каким образом можно добавить новый образец цвета в «хранилище цвета» — палитру Swatches? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Перетащить цвет в палитру Swatches.
- Выделить объект с нужным цветом обводки или заливки, и нажать в палитре Swatches на иконку New Swatch.
- Просто смешать цвет любым доступным способом, а его сохранение в палитре Swatches автоматически выполнит программа.
- Перетащить нужный цвет в палитру Separation Preview.

Вопрос 21 из 40

Как перейти в режим редактора материала?

Выберите один ответ:

- Выделить текст или текстовый фрейм и выбрать в меню Edit⇒Edit in Story Editor.
- Выбрать команду Show Text Threads в меню View.
- Вызвать команду из меню Layout⇒Go to Page.

- Перейти в палитре Pages на мастер-шаблон, на котором основана страница с данным текстом.

Вопрос 22 из 40

Какие инструменты для создания векторных контуров произвольной формы есть в программе InDesign?

Выберите один ответ:

- Кисть (Paintbrush).
- Карандаш (Pencil).
- Перо (Pen).
- Перо свободной формы (Freeform Pen).

Вопрос 23 из 40

Как добавить страницы в имеющийся документ?

Выберите один ответ:

- Вызвать команду Insert Pages в контекстном меню палитры Pages.
- Добавить новый слой в палитре Layers.
- В контекстном меню палитры Pages вызвать команду New Master.

Вопрос 24 из 40

Какие основные задачи призвана решать программа Adobe InDesign?

Выберите один ответ:

- Редактирование растровых изображений.
- Редактирование векторных изображений.
- Редактирование текста.
- Компоновка элементов документа.

Вопрос 25 из 40

Какие из перечисленных настроек, задаются через диалоговое окно Text Frame Options? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Колоночное деление страницы.
- Колоночное деление текстового фрейма.
- Включение и отключение переносов.
- Величина внутренних отступов от границы фрейма до текста.

Вопрос 26 из 40

Как в программе Adobe InDesign создать треугольник?

Выберите один ответ:

- Указать в настройках инструмента Многоугольник (Polygon) количество сторон – 3.
- Воспользоваться инструментом Треугольник (Triangle).
- Создать любой геометрический примитив и с помощью раздела Convert to Shape палитры Pathfinder превратить его в треугольник.
- Создать прямоугольник и удалить у него одну из сторон.

Вопрос 27 из 40

Какую клавишу или сочетание клавиш необходимо удерживать во время рисования, чтобы создать правильную фигуру?

Выберите один ответ:

- **Alt**
- **Shift**
- **Ctrl** или **Cmd**
- **Ctrl** или **Cmd+Alt**

Вопрос 28 из 40

В какой палитре сохраняются наборы настроек, примененных к графическому объекту?

Выберите один ответ:

- Палитра Character Style.
- Палитра Effects.
- Палитра Object Style.
- Палитра Table Style.

Вопрос 29 из 40

Для чего предназначена команда Print Booklet?

Выберите один ответ:

- Для распечатки верстки на принтере.
- Для распечатки макетов на принтере с выполненным предварительным спуском полос.
- Для записи постраничных PostScript-файлов.
- Для создания макетов буклетов «гармошкой».

Вопрос 30 из 40

Каким образом можно клонировать объекты? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Сдвигая выделенный объект удерживать клавишу **Alt**.
- Путем копирования объектов в буфер обмена (Edit⇒Copy), и последующей вставки (Edit⇒Paste).
- Путем многократного вызова команды File⇒Place.
- Перемещая объект, удерживать клавишу **Shift**.

Вопрос 31 из 40

Каким образом выполняется зеркальное отражение растровых изображений внутри Adobe InDesign?

Выберите один ответ:

- Adobe InDesign не может выполнить подобную операцию, поэтому зеркальное отражение необходимо сделать заранее в Adobe Photoshop.
- Необходимо выделить изображение и вызвать команду Object⇒Transform⇒Flip...
- Необходимо выделить изображение и вызвать команду
- Object⇒Transform⇒Rotate 180°.
- Вызвать команду View⇒Rotate Spread...

Вопрос 32 из 40

Как изменить количество сторон, с которым создает фигуры инструмент Многоугольник (Polygon)? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Изменить число в палитре Многоугольники (Polygons).
- Дважды щелкнуть по иконке инструмента в панели инструментов и изменить число.
- Выделить уже нарисованную фигуру и нажать на клавиатуре цифру с желаемым количеством сторон.
- В процессе рисования фигуры нажимать стрелки вверх и вниз на клавиатуре.

Вопрос 33 из 40

Как выполняется сохранение в Adobe PDF?

Выберите один ответ:

- Через команду меню File⇒Export и последующий выбор в списке формата PDF.
- Через команду меню File⇒Save.
- Через команду File⇒Package.

Вопрос 34 из 40

Как рациональней организовать чередующееся раскрашивание строк таблицы?

Выберите один ответ:

- Выделять по очереди строки и назначать им цвет.
- Выделить и окрасить сначала все строки в один цвет, затем выделить и окрасить все остальные строки в другой цвет.
- Воспользоваться командой Table⇒Table Options⇒Alternating Fills.

Вопрос 35 из 40

Как склеить определенное количество ячеек таблицы?

Выберите один ответ:

- Выделить диапазон ячеек и применить команду Merge Cells из меню Table.
- Выделить диапазон ячеек и применить команду Split Cell Horizontally.
- Вызвать команду из меню Type⇒Create Outlines.
- Воспользоваться режимом суммирования в палитре Pathfinder.

Вопрос 36 из 40

Будут ли выведены при печати элементы, расположенные в пределах области вставки (Pasteboard) по бокам документа?

Выберите один ответ:

- Да
- Нет

Вопрос 37 из 40

Чем отличается цвет Black от цвета Registration? (2 ответа)

Выберите несколько ответов:

- Цвет Black более плотный при печати.
- Цвет Registration имеет значения (C0; M0; Y0; K100) и используется только для окрашивания текста и тонких черных линий.
- Цвет Black предназначен для окрашивания объектов, таких как текст и линии, а цвет Registration предназначен для решения служебных задач, таких как создание печатных меток.
- Они отличаются суммарным количеством краски.

Вопрос 38 из 40

Как избежать появления разъехавшихся строк в многоколоночной верстке?

Выберите один ответ:

- Задать во всем тексте одинаковый кегль.
- Включить привязку к сетке базовых линий (Align to Baseline Grid).
- Вызвать команду включения сетки базовых линий в меню View⇒Show Baseline Grid.
- Воспользоваться текстовой настройкой Baseline Shift.

Вопрос 39 из 40

Для каких целей можно использовать команду Find Font?

Выберите один ответ:

- Подбор шрифтов для верстки.
- Поиск в Интернет шрифтов, интересующих пользователя.
- Поиск и замена потерянных шрифтов (Missing fonts) в документе.
- Перевод отдельных шрифтов в векторные контуры.

Вопрос 40 из 40

Каким образом можно в Adobe InDesign при работе с маркированными списками использовать произвольный символ в качестве буллита?

Выберите один ответ:

- Перед созданием списка необходимо нарисовать пользовательский буллит и добавить его в палитру Library. При настройке списка можно обратиться за символом к графической библиотеке.
- В настройках команды Bullets&Numbering при выборе маркированного списка, есть возможность добавить любой символ любого шрифта в качестве знака буллита.
- Необходимо поставить курсор в том месте, где должен появиться буллит, и вызвать команду Place, чтобы загрузить заготовленный значок.
- Данная возможность не предусмотрена программой.