

**Образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Центр
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при
МГТУ им. Н.Э. Баумана
(ОЧУ «Специалист»)**

123317 Москва, Пресненская набережная, д. 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 5,
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

Утверждаю:

Директор ОЧУ «Специалист»



Т.С. Григорьева/

«03» февраля 2018 года

**Рабочая программа курса
«Практикум. Индивидуальный проект – направление
«Управление проектами»**

**Дополнительной программы
профессиональной переподготовки**

«Руководитель проектов»

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

Цель курса – применить на практике полученные знания и навыки по управлению проектами.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА), Зарегистрировано В

		Минюсте России 30 марта 2015 г. N 36623
		Код компетенции
1	способностью проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей	ПК-1
2	способностью проводить рабочее проектирование	ПК- 3
3	способностью проводить выбор исходных данных для проектирования	ПК-4
4	способностью оценивать надежность и качество функционирования объекта проектирования	ПК-6
5	способностью проводить расчет экономической эффективности	ПК-9
6	способность к проектированию базовых и прикладных информационных технологий	ПК-11
7	способностью разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные)	ПК-12
8	способностью разрабатывать средства автоматизированного проектирования информационных технологий	ПК- 13
9	способностью участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем	ПК-15
10	способностью проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	ПК-22
11	способностью выбирать и оценивать способ реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи	ПК-37

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Менеджер по информационным технологиям», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 13 октября 2014 г. N 716н

№	Компетенция	Направление подготовки
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Менеджер по информационным технологиям», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 13 октября 2014 г. N 716н
		Трудовые функции (код)
1	Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта	В/07.7 Планирование управления изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/30.7 Сбор информации для инициации проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/31.7 Планирование в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/32.7 Организация исполнения работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/33.7 Мониторинг и управление работами проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/34.7 Общее управление изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/35.7 Завершение фазы жизненного цикла проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/36.7 Завершение проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ

Планируемый результат обучения:

После окончания обучения Слушатель будет знать:

1. Фазы инициации и планирования проекта
2. Состав плана управления проектом
3. Выбор/согласование тем проектов
4. Разработка драфта Устава проекта
5. Разработка инструментов контроля и мониторинга

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Формулировать цели проекта
- Разрабатывать документацию планирования проекта
- Защищать проект
- Обосновывать его эффективность
- Разрабатывать и применять методики контроля исполнения проекта.

Учебный план:

Требования к предварительной подготовке: окончание курса «Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBOK® Guide v.6 & Agile Practice Guide», «IT - Project Management: управление проектами в области информационных технологий», или эквивалентная подготовка.

Срок обучения: 16 академических часов, в т. ч. 12 – аудиторных, 4 - самостоятельно (СРС)

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Вс его ауд .ч	В том числе		СРС,ч
				Лекц ий	Практ занятий	
1	Модуль 1. Постановка задачи практикума	2	2	0	2	0
2	Модуль 2. Разработка Устава проекта	3	2	0	2	1
3	Модуль 3. Защита планов проектов слушателями	4	3	0	3	1
4	Модуль 4. Разработка инструментов контроля и мониторинга	2	1	0	1	1
5	Модуль 5. Защита проекта	5	4	0	4	1
	Итог:	16	12	0	12	4
	Промежуточная аттестация	Презентация проекта				

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Форма Промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя	1	2
обучения	ПН	ВТ
1 неделя	3	3
СРС	1	1
Итого:	4	4

3. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Постановка задачи практикума

- Фазы инициации и планирования проекта
- Состав плана управления проектом
- Выбор/согласование тем проектов

Модуль 2. Разработка Устава проекта

- Разработка драфта. Устава проекта
- Получение консультации

Модуль 3. Защита планов проектов слушателями

- Защита планов проектов
- Получение консультации

Модуль 4. Разработка инструментов контроля и мониторинга

- Разработка инструментов контроля и мониторинга

Модуль 5. Защита проекта

- Защита проектов слушателями
- Получение консультаций
- Вручение дипломов и рекомендательных писем.

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

4. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения слушателями программы курса включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущая аттестация проводится в форме, предусмотренной ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3. и определяется преподавателем курса. К промежуточной аттестации допускаются слушатели, выполнившие все виды текущей аттестации, предусмотренные в настоящей программе.

Слушатели, успешно освоившие программу курса и прошедшие промежуточную аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации, а также допускаются к освоению следующего курса, входящего в состав дипломной программы (ДПП подготовки).

Слушателям, не прошедшим промежуточной аттестации или получившим на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть курса и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

К итоговой аттестации по ДПП переподготовки допускаются только те слушатели, которые сдали промежуточную аттестацию по всем курсам (включая данный), входящим в дипломную программу (ДПП переподготовки).

Промежуточная аттестация проводится по форме выполнения задания в соответствии с учебным планом. Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующие документы. Результаты промежуточной аттестации слушателей ДПП выставляются по двух бальной шкале («зачтено»/ «не зачтено»). «Зачтено» выставляется, если слушатель набирает не менее 70% баллов (правильных ответов и/или выполненных заданий).

Текущая аттестация:

№п/п	Тематика практического занятия	Контрольное мероприятие	Форма контроля/ критерий
1.	Постановка задачи практикума	-	-
2.	Разработка Устава проекта	Практическая работа	Зачет (выполнение)
3.	Защита планов проектов слушателями	Практическая работа	Зачет (выполнение)

4.	Разработка инструментов контроля и мониторинга	Практическая работа	Зачет (выполнение)
5.	Защита проекта	Практическая работа: защита проекта	Зачет (выполнение)

Промежуточная аттестация (защита проекта):

Слушатели последовательно индивидуально прорабатывают собственный проект, консультируются с тренером и защищают проект перед участниками группы.

Презентация проекта (от лат. *presentatio* – представление, предъявление) – официальное представление вновь созданного проекта, публичная демонстрация чего-либо. Для презентации проекта обучающемуся отводится 10–15 минут. Основная цель презентации – в короткое время представить основные результаты проделанной работы. Защита проекта – умение слушателя ответить на вопросы участников презентации (тренера/преподавателя, других слушателей курса – участников группы, приглашенных гостей (если предусмотрено) – представителей компаний, работодателей).

Оценивается презентация проекта по следующим критериям:

<i>№ п/п</i>	<i>Критерий</i>	<i>Баллы</i>
1	Структура проекта (необходимые элементы, логика и взаимосвязи, дизайн, общее впечатление)	0-2
2	Устав проекта	0-2
3	План проекта	0-2
4	Инструменты контроля и мониторинга	0-2
5	Защита проекта (ответы на вопросы: полнота, знания и др.)	0-2
	Всего:	0-10

Всего слушатель может получить 0-10 баллов, «зачтено»: 8-10 баллов