

**Образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Центр
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при
МГТУ им. Н.Э. Баумана
(ОЧУ «Специалист»)**

123317 Москва, Пресненская набережная, д. 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 5,
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

Утверждаю:

Директор ОЧУ «Специалист»



/Т.С. Григорьева/

«03» февраля 2018 года

**Программа итоговой аттестации
дополнительной профессиональной программы**

«Руководитель проектов»

Сфера деятельности: Информационные технологии

Срок обучения: 34 недели (8 месяцев)

Форма обучения: очно-заочная

Москва, 2018

Содержание

1	Общие положения.....
2	Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников.....
3	Требования к результатам освоения программы для выполнения профессиональных (трудовых) функций.....
4	Требования к выпускнику, проверяемые в ходе итоговой аттестации.....
5	Порядок формирования и состав аттестационной комиссии.....
6	Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации.....
7	Перечень рекомендуемой литературы.....
8	Критерии оценки результатов обучения членами аттестационной комиссии.....
9	Приложение 1. Вопросы к итоговой аттестации

1 Общие положения

Программа итоговой аттестации дополнительной профессиональной программы «Руководитель проектов» в сфере деятельности: Информационные технологии, разработана на основе Положения об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования ОЧУ «Специалист».

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ДПП.

Итоговая аттестация слушателей проводится с целью установления соответствия достигнутых результатов освоения ДПП заявленным целям и запланированным результатом обучения.

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена (в том числе в форме тестирования) и/или защиты итоговой аттестационной работы/проекта в соответствии с программой профессиональной переподготовки. Видом итоговой аттестации выпускников по ДПП программе профессиональной переподготовки «Руководитель проектов», сфера деятельности «Информационные технологии» является **проект**.

При применении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности слушателя и контроль соблюдения установленных учебным планом и настоящим положением норм и требований.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или прервавшим обучение по уважительным причинам (по медицинским показаниям, подтвержденным соответствующими документами), предоставляется возможность переноса срока прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае если слушатель был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с данной организацией.

2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников, заявленные в программе: Информационные системы и технологии: проектно-конструкторская, проектно-технологическая, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, монтажно-наладочная, сервисно-эксплуатационная.

Вид трудовой деятельности - Менеджмент проектов в области информационных технологий (ИТ), уровень квалификации: седьмой (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий» № 893н от 18 ноября 2014 г.) в рамках общих трудовых функций «Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта». Основная цель вида профессиональной деятельности: Менеджмент проектов в области ИТ (планирование, организация исполнения, контроль и анализ отклонений) для эффективного достижения целей проекта в рамках утвержденных заказчиком требований, бюджета и сроков

Задачи профессиональной переподготовки: совершенствование имеющихся и формирование новых компетенций у обучающихся для выполнения трудовых функций:

Трудовые функции по Квалификационному справочнику ЕКСД (Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37 (с изменениями на 12 февраля 2014 года)) «Начальник отдела информации»:

- Организует работу с использованием новых информационных технологий по обеспечению подразделений предприятия и отдельных работников специально подготовленной информацией об отечественных и зарубежных достижениях науки, техники, экономики и передового производственного опыта с целью повышения научно-технических и экономических знаний работников и создания внешней и внутренней информационной среды предприятия.
- Участвует в решении задач маркетинга продукции предприятия и обеспечивает условия по реализации собственной программы маркетинга информационной продукции, подготовке аналитических и рекламных материалов.
- Возглавляет работу по выявлению потребностей руководителей и специалистов предприятия в научно-технической и экономической информации, необходимой для исследования конъюнктуры рынка и изучения проблем конкурентоспособности продукции предприятия, разработки конструкторских и технологических проектов, принятия технических и организационных решений, подготовки мероприятий по совершенствованию производственных процессов, организации труда и управления предприятием.
- Руководит созданием справочно-информационного фонда предприятия, обеспечивает внедрение современных информационно-поисковых систем, систематическое пополнение фонда на основе тематических планов комплектования отечественными и зарубежными материалами и использования новых информационных технологий.
- Организует проведение исследования рынка информационных услуг и маркетинга информационной продукции и услуг предприятия, сбор, систематизацию, изучение и обобщение информационных материалов, подготовку рефератов и аннотаций, тематических обзоров о состоянии и тенденциях развития производства, а также проведение работ по сопоставлению результатов деятельности предприятия с достижениями аналогичных отечественных и зарубежных предприятий, подготовку материалов о передовом производственном опыте предприятия по запросам сторонних организаций.
- Осуществляет контроль за использованием информационных материалов в подразделениях предприятия.
- Обеспечивает участие отдела в пропаганде достижений отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта организации их внедрения, а также в проведении совещаний, семинаров, лекций, экскурсий, выставок, демонстрации научно-технических фильмов.
- Участвует в подготовке к изданию информационных материалов, каталогов и проспектов по выпускаемой предприятием продукции.
- Организует составление материалов и их представление в установленном порядке в органы научно-технической информации, перевод иностранной литературы, каталогов, научно-технической документации с соблюдением действующего порядка координации переводов, ведение учета эффективности использования на предприятии информационных материалов о достижениях науки и техники, передовом производственном опыте, подготовку отчетности об информационной работе отдела.
- Руководит работниками отдела, а также координирует работу научно-технических обществ и оказывает им методическую помощь.

3. Требования к результатам освоения программы для выполнения профессиональных (трудовых) функций

Результатом освоения дополнительной профессиональной программы является развитие общекультурных, общепрофессиональных и формирование профессиональных

компетенций. В частности, совершенствование имеющихся компетенций:

ОК-2 - готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами

ОК-3 - способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность

ПК-1- способность проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей

ПК-2 способность проводить техническое проектирование

ПК-3 - способность проводить рабочее проектирование

ПК-4 - способность проводить выбор исходных данных для проектирования

ПК-5 - способность проводить моделирование процессов и систем

ПК-6 - способность оценивать надежность и качество функционирования объекта проектирования

ПК-7 - способность осуществлять сертификацию проекта по стандартам качества

ПК-8 - способность проводить расчет обеспечения условий безопасной жизнедеятельности

ПК-9 - способность проводить расчет экономической эффективности

ПК-10 - способность разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды проектной документации

ПК-11 - способность к проектированию базовых и прикладных информационных технологий

ПК-12 - способность разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные)

ПК-13 - способность разрабатывать средства автоматизированного проектирования информационных технологий

ПК-15 - способность участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем

ПК-16 - способность проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий

ПК-17 - способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в областях

ПК-18 - способность осуществлять организацию рабочих мест, их техническое оснащение, размещение компьютерного оборудования

ПК-19 - способность к организации работы малых коллективов исполнителей

ПК-20 - способность проводить оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества объекта проектирования

ПК-21 - способность осуществлять организацию контроля качества входной информации

ПК-22 - способность проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования

ПК-25 - способность использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований

ПК-28 - способность к инсталляции, отладке программных и настройке технических средств для ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию

ПК-30 - способность поддерживать работоспособность информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и соответствии критериям качества

ПК-31 - способность обеспечивать безопасность и целостность данных информационных систем и технологий

ПК-32 - способность адаптировать приложения к изменяющимся условиям функционирования

ПК-37 - способностью выбирать и оценивать способ реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи

Декомпозиция вышеназванных компетенций на уровне уметь, знать представлена в картах компетенций программы профессиональной переподготовки.

4. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе итогового аттестации

Итоговая аттестация предполагает проверку результатов освоения программы профессиональной переподготовки, т.е. оценку сформированности всех компетенций, предусмотренных программой.

Аттестация по ДПП «Руководитель проектов» осуществляется в форме защиты проекта.

Подготовка выпускного проекта включает:

- Индивидуальный проект;
- Презентацию проекта.

В момент поступления на обучение по программе профессиональной переподготовки, обучающемуся предоставляется для ознакомления учебный план, расписание учебных занятий, требования к освоению учебных дисциплин, форма итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план в полном объеме, не имеющие академическую задолженность (задолженность по текущей и промежуточной аттестации).

При прохождении итоговой аттестации выпускники должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Оценка выставляется в соответствии с критериями, приведенными в п. 7 настоящей программы по принятой четырех балльной системе. Итоговая оценка определяется по окончании итогового экзамена. По окончании заседания результаты объявляются Председателем аттестационной комиссии.

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию

5. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии

Итоговая аттестационная комиссия создаётся в целях комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию ДПП, результатов промежуточных испытаний.

Аттестационную комиссию по ДПП возглавляет председатель. Председателем может быть лицо, не работающее в образовательной организации, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, научно-педагогических работников сторонних образовательных организаций. Председатель комиссии контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателю.

Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей ОЧУ «Специалист» и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 3 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

Дата и время проведения заседания итоговой аттестационной комиссии по ДПП профессиональной переподготовки устанавливается директором ОЧУ «Специалист» и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала итогового испытания.

При устной форме итоговых испытаний решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий,

участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании после оформления и подписания протокола, и сообщается слушателю.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП фиксируются в соответствующих документах, определяемых настоящим Положением, и хранятся в архиве ОЧУ «Специалист» согласно номенклатуре дел.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по ДПП профессиональной переподготовки оформляется следующими документами:

- протокол заседания аттестационной комиссии по приему итоговой аттестационной работы;
- протокол заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена;
- отчет о работе аттестационной комиссии (ежеквартальный).

Итоговая аттестация ДПП профессиональной переподготовки «Руководитель проектов» в форме проекта оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии по приему итоговой аттестационной работы.

6. Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме защиты Индивидуального проекта, презентации проекта.

Допущенная к защите аттестационная работа с рецензией руководителя, представляется в аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 дня до защиты.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии. Защита начинается с доклада слушателя по выполненной аттестационной работе, продолжительность которого не должна превышать 5-7 минут. Доклад должен содержать: обоснование актуальности избранной темы, описание исследуемой проблемы, формулировку цели и задач работы, ее наиболее важные результаты, выводы и основные рекомендации, имеющие прикладное значение. Для сопровождения доклада рекомендуется подготовить презентацию, раздаточные материалы.

После завершения доклада члены аттестационной комиссии задают слушателю вопросы в течение 15 минут с момента окончания доклада слушателя, ответы на которые позволяют оценить степень владения автором предметом исследования, уровень сформированных компетенций, знание научной литературы по профилю исследуемых вопросов, умение вести научную дискуссию и т.п. При ответах на вопросы слушатель имеет право пользоваться своей работой. В дискуссии могут принимать участие присутствующие на защите слушатели. После ответов слушателя на вопросы оглашается рецензия и рекомендованная в ней оценка. Слушатель должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Итоговая оценка выставляется на основе выводов руководителя, отраженных в рецензии, качества защиты аттестационной работы (доклад слушателя, ответы на замечания рецензента и вопросы членов аттестационной комиссии).

Основными оцениваемыми показателями являются:

- актуальность темы работы и ее выводов;
- обоснованность результатов и выводов (соответствие их известным научным положениям и фактам; логичность в изложении собственных данных; корректность проведения эксперимента, использования научных методов исследования и т. п.);
- определенная новизна полученных данных;
- самостоятельность (личный вклад слушателя, который определяется степенью самостоятельности в выборе темы, постановке задач, планировании и организации исследования, обработке и осмыслении полученных результатов);
- возможность практического использования полученных результатов;
- аргументированность и четкость доклада слушателя на защите;
- соответствие оформления работы установленным требованиям;

-качество иллюстративного материала и электронной презентации к докладу.

7. Перечень рекомендуемой литературы

1. Кулешова О.В. Microsoft Excel 2016/2013. Уровень 2. Расширенные возможности. Решение практических задач. Центр компьютерного обучения «Специалист», 2016.
2. Веснин В.Р. Управление персоналом (теория и практика), 2008.
3. Рудавина Е., Екомасов В. Книга директора по персоналу. Практические рекомендации, 2009.
4. Маслов В.И. Стратегическое управление персоналом в условиях эффективной организационной культуры, 2004.
5. Шапиро С.А., Шатаева О.В. Основы управления персоналом в современных организациях (экспресс-курс), 2008.
6. Чемяков В. Грейдинг: технология построения системы управления персоналом, 2008.
7. Травин В.В., Дятлов В.А. Менеджмент персонала предприятия, 2002.
8. Магура М.И., Курбатова М.Б. Оценка работы персонала, подготовка и проведение аттестации, 2002. (Библиотека журнала «Управление персоналом»)
9. Веснин В.Р. Управление персоналом в схемах, 2008.
10. Еналеева И.Д., Мизюн Н.В. Справочник работодателя, 2005. (Спецвыпуск журнала «Трудовое право»)
11. Кондратьева Е.В. Рабочее время и время отдыха, 2006.
12. Стенюков М.В. Образцы документов по делопроизводству (руководство к составлению), 2004.
13. Прохоров А.П. Русская модель управления, 2006.

Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

14. www.hrm.ru (кадровый менеджмент: справочники, библиотека, форумы, HR-клуб)
15. www.kadrovik.ru (Кадровый портал Национального союза кадровиков – материалы по всем вопросам)
16. www.cecsi.ru (Сайт по мотивации)
17. www.e-xecutive.ru (Сообщество профессионалов)
18. www.professional.ru (Сеть общения профессионалов – по интересам)
19. www.blackjob.ru, www.antijob.ru (черные списки работодателей)
20. www.hr2you.ru (сайт консалтинговой группы: Положения о подразделениях, должностные инструкции, полезная информация по HR)
21. www.dist-cons.ru (портал дистанционного консультирования малого предпринимательства. Пособия дистанционного консультирования. Образцы договоров и иных документов предприятия)
22. www.industrialconsulting.ru (Институт промышленного консалтинга, внедрение KPI, BSC, BPM – можно получить представление о каждой)
23. www.iteam.ru (портал, технологии корпоративного управления)
24. www.aup.ru (административно-управленческий портал, можно скачать электронные версии отдельных учебников по менеджменту, управлению персоналом, маркетингу и т.д.)

Информационно-библиотечные ресурсы (ссылки на информационные ресурсы ОЧУ «Специалист.Ру»):

№	Наименование портала (издания, курса, документа)	Ссылка

1.	M55044: Microsoft Excel 2013/2010. Уровень 2. Расширенные возможности	ftp://ucheb-excel2:6182463502@ftp01.specialist.ru
2.	Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI PMBoK v.5	ftp://pmi-20100623:782137982@ftp01.specialist.ru
3.	Microsoft Project Professional 2013/2010. Управление проектами	ftp://upr-2015:4864834153@ftp01.specialist.ru
4.	Руководитель структурного подразделения	ftp://ucheb-rukpodr:6182463502@ftp01.specialist.ru
5.	Управление качеством в проектах и сервисах.	ftp://upkach-20110629:987676387@ftp01.specialist.ru
6.	Управление командой проекта.	ftp://upres-20100204:681087325120@ftp01.specialist.ru
7.	Календарное планирование и контроль проекта (на основе PMBOKv5 и с использованием MS Project)	ftp://pmi-20100623:782137982@ftp01.specialist.ru
8	Управление программами проектов на основе стандарта PMI The Standard Program Management 2012 (v.3)	ftp://uprog:87623245568@ftp01.specialist.ru
9	Практикум. Индивидуальный проект – направление «Управление проектами»	ftp://upr-2015:4864834153@ftp01.specialist.ru

8. Критерии оценки результатов обучения членами аттестационной комиссии

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух балльной шкале («зачтено\незачтено») или четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Результаты освоения программ профессиональной переподготовки оцениваются по четырёх балльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов

(теоретиков и практиков);

- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

При оценивании материалов итоговой аттестационной работы/проекта учитываются следующие критерии:

- актуальность и полнота обоснования необходимости проекта;
- аргументация позиции автора проекта с опорой на факты социально-экономической действительности или собственный опыт;
- раскрытие всех элементов проекта в соответствии со структурой;
- практическая значимость.

Таблица 1. – Предмет и объект оценивания с указанием критериев и шкал

Предмет оценивания знания, умения, владение	Объект оценивания - продукт деятельность и процесс, продукт и процесс	Показатели оценки	Критерии оценки	Шкалы оценки
Знания ОК-2 ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Ответ на вопросы членов комиссии или отсутствие ответов	Актуальность Научность Полнота изложения	Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)

ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-25 ПК-28 ПК-30 ПК-31 ПК-32 ПК-37			Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%
			Слушатель способен применять знания в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Неудовлетворительно Компетенции освоены меньше 50%
			Слушатель способен применять знания в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач	Зачтено Компетенции освоены от 50% и более
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%
Умения ОК-2 ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18	Выполнение практических заданий в период подготовки к итоговой защите работы	Достижение планового результата	Слушатель способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)
		Активность, инициатива, толерантность, лидерство	Слушатель способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%
		Качество и полнота аргументов, умение отстаивать свою точку зрения	Слушатель способен применять умения в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%

ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-25 ПК-28 ПК-30 ПК-31 ПК-32 ПК-37			Слушатель не способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Неудовлетворительно Компетенции освоены меньше 50%
			Слушатель способен применять умения в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач	Зачтено Компетенции освоены от 50% и более
			Слушатель не способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%
Навыки (опыт деятельности) ОК-2 ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-25 ПК-28 ПК-30 ПК-31 ПК-32 ПК-37	Использование полученных знаний в практической деятельности и на предприятии и в период стажировки и подготовки к итоговой защите работы	Достижение поставленной цели в практической деятельности на предприятии (в организации) - самооценка	Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)
			Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%
			Слушатель способен применять знания в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Неудовлетворительно Компетенции освоены меньше 50%
			Слушатель способен применять знания в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач	Зачтено Компетенции освоены от 50% и более

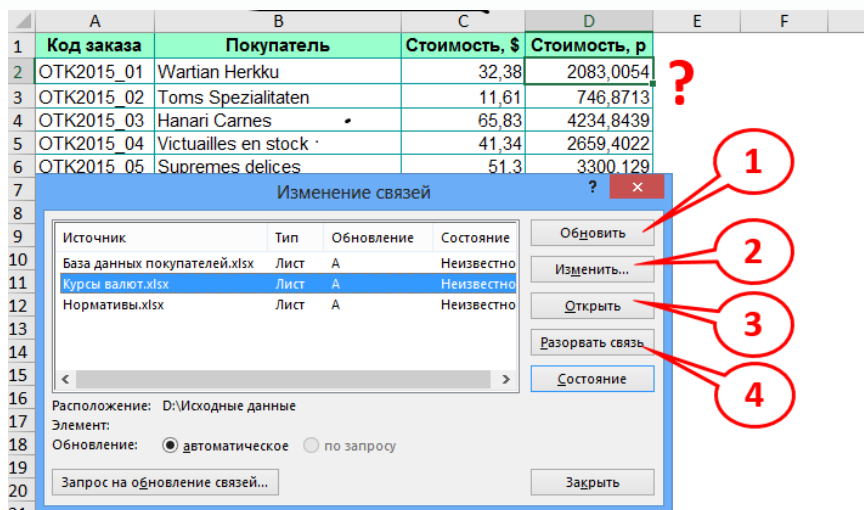
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%
--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Вопросы к Итоговой аттестации (в форме тестирования)

Раздел 1. EXCEL 2.

Вопрос 1. Какая команда позволит быстро удалить сами формулы, в которых используются данные из файла *Курсы валют.xlsx*, и оставить значения результатов на данный момент?



Выберите один ответ:

- 1
- 2
- 3
- 4

Вопрос 2. Выбрать формулу, с помощью которой можно вычислить количество детей у сотрудников, которые родились с 1970 по 1979 г. включительно

	A	B	C	D	E	F	G
1	Фамилия	Имя	Отчество	пол	дата рождения	отдел	количество детей
2	Ангелочкин	Антон	Алексеевич	м	07.09.1976	ТКБ	0
3	Ангелочкина	Анна	Алексеевна	ж	19.05.1979	АПС	0
4	Везунчиков	Виктор	Васильевич	м	02.06.1972	ОТД	1
5	Везунчикова	Вера	Васильевна	ж	24.07.1972	ОТД	1
6	Веселая	Валентина	Викторовна	ж	03.01.1978	ОНК	1
7	Веселый	Василий	Викторович	м	12.05.1971	ОНК	2
8	Добрейший	Даниил	Дмитриевич	м	24.06.1968	ТКБ	0
9	Добрецов	Денис	Давидович	м	30.08.1967	АПС	1
10	Добрецова	Дарья	Дмитриевна	ж	27.06.1985	ОТД	2
11	Душечкин	Дмитрий	Данилович	м	07.06.1967	ТКБ	0
12	Душечкин	Даниил	Дмитриевич	м	04.03.1964	ТКБ	0
13	Душечкина	Дина	Дмитриевна	ж	05.07.1949	ОТД	1
14	Замечательная	Зинаида	Захаровна	ж	01.12.1969	ОНК	1
15	Замечательный	Захар	Захарович	м	13.05.1958	ТКБ	0
16	Красавцев	Константин	Кириллович	м	25.12.1963	ОТД	1
17	Любовь	Леонид	Леонидович	м	14.04.1974	АПС	3
18	Любовь	Лариса	Леонтьевна	ж	14.07.1977	ТКБ	1

Выберите один ответ:

- =СУММЕСЛИМН(G2:G18;E2:E18;">=1-1-1970;<=31-12-1979")
- =СУММЕСЛИМН(G2:G18;E2:E18;"<1-1-1970";E2:E18;"<=31-12-1979")
- =СУММЕСЛИМН(G2:G18;E2:E18;">=1-1-1970";E2:E18;"<=31-12-1979")
- =СУММЕСЛИМН(G2:G18;E2:E18;">=1-1-1970";E2:E18;">=31-12-1979")

Вопрос 3. Определить среднюю стоимость заказа клиента, чье название состоит из 4-х символов, без учета АО, ЗАО и т.д.

	A	B	C	D	E
1	Наименование	Цена, \$	Количество	Стоимость, \$	Клиент
2	скейт	80	2	160	АО Фаворит
3	ролики	180	6	1080	АО Баловень
4	мячи теннисные	32	5	160	ЗАО Ночь
5	велосипед	500	1	500	компания Туча
6	коньки	20	8	160	компания Мой страх
7	ракетка	50	3	150	ООО Сладкий сон
8	костюм спортивный	90	10	900	ООО Красота
9	кимоно	34	4	136	фирма Формула сна
10	лыжи горные	343	2	686	фирма Гавань
11	кроссовки	45	10	450	ЗАО Медок
12	футболка	21	10	210	ООО XXX5
13	велошлем	31	1	31	компания Заря

Выберите один ответ:

- =СРЗНАЧЕСЛИМН(D2:D13;E2:E13;"????")
- =СРЗНАЧЕСЛИМН(D2:D13;E2:E13;"* ?????")
- =СРЗНАЧЕСЛИМН(D2:D13;E2:E13;????)
- =СРЗНАЧЕСЛИМН(D2:D13;E2:E13;"*****")

Вопрос 4. Выберите правильный ответ для определения стоимости доставки в зависимости от периода отправления (данные в столбце В). Стоимость доставки указана в таблице F1:H5.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	ID заказа	Дата	Отправитель	Стоимость доставки, р		Кварта	Период	Стоимость доставки, р
2	2016#01	01.01.2016	ООО "Сияние севера"		?	I	01.01.2016	111
3	2016#02	01.02.2016	Фирма "Астра"			II	01.04.2016	202
4	2016#03	01.03.2016	ООО "Консул"			III	01.07.2016	333
5	2016#04	01.04.2016	ТД "Северный"			IV	01.10.2016	404
6	2016#05	01.05.2016	АО "Трейд-Инвест"					
7	2016#06	01.06.2016	Фирма "Контур-М"					
8	2016#07	01.07.2016	Фирма "Консалтинг"					
9	2016#08	01.08.2016	ООО "Сияние севера"					
10	2016#09	01.09.2016	Фирма "Астра"					
11	2016#10	01.10.2016	ООО "Консул"					
12	2016#11	01.11.2016	ТД "Северный"					
13	2016#12	01.12.2016	АО "Трейд-Инвест"					

Выберите один ответ:

- Это нельзя сделать, так как функция ВПР или ГПР работают только при точном совпадении значений
- =ВПР(B2;\$G\$2:\$H\$5;2;1)
- =ВПР(B2;\$G\$2:\$H\$5;2;0)
- =ГПР(B2;\$G\$2:\$H\$5;2;1)

Вопрос 5. Выберите правильную формулу для расчета данных столбца Выходные дни, исходя из условия: 2 выходных дня полагаются женщинам, работающим в отделе ОНК и мужчинам, работающим в отделе ТКБ.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	таб №	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	отдел	Выходные дни	
2	17	Ангелочкин	Антон	Алексеевич	м	ТКБ		?
3	41	Ангелочкина	Анна	Алексеевна	ж	АПС		
4	52	Везунчиков	Виктор	Васильевич	м	ОТД		
5	78	Везунчикова	Вера	Васильевна	ж	ОТД		
6	89	Веселая	Валентина	Викторовна	ж	ОНК		
7	105	Веселый	Василий	Викторович	м	ОНК		
8	118	Добрейший	Даниил	Дмитриевич	м	ТКБ		
9	136	Добрецов	Денис	Давидович	м	АПС		
10	146	Добрецова	Дарья	Дмитриевна	ж	ОТД		
11	193	Душечкин	Дмитрий	Данилович	м	ТКБ		
12	208	Душечкин	Даниил	Дмитриевич	м	ТКБ		
13	209	Душечкина	Дина	Дмитриевна	ж	ОТД		
14	212	Замечательная	Зинаида	Захаровна	ж	ОНК		
15	242	Замечательный	Захар	Захарович	м	ТКБ		
16	243	Красавцев	Константин	Кириллович	м	ОТД		
17	244	Любовь	Леонид	Леонидович	м	АПС		
18	255	Любовь	Лариса	Леонтьевна	ж	ТКБ		

Выберите один ответ:

- =ЕСЛИ(ИЛИ(E2="ж";F2="ОНК";E2="м";F2="ТКБ");2;0)
- =ЕСЛИ(ИЛИ(E2="ж,м";F2="ОНК,ТКБ");2;0)

- =ЕСЛИ(И(ИЛИ(E2="ж";F2="ОНК");ИЛИ(E2="м";F2="ТКБ")));2;0)
- =ЕСЛИ(ИЛИ(И(E2="ж";F2="ОНК");И(E2="м";F2="ТКБ")));2;0)

Вопрос 6. По данным Фамилия и Имя заполнить данные в столбце E в виде Фамилия Имя. Выберите правильный вариант ответа.

	A	B	C	D	E	F
1	№	Фамилия	Имя	Отчество	Фамилия Имя	
2	1	Ангелочкин	Антон	Алексеевич		?
3	2	Везунчиков	Виктор	Васильевич		
4	3	Веселый	Василий	Викторович		
5	4	Добрейший	Даниил	Дмитриевич		
6	5	Добрецов	Денис	Давидович		
7	6	Душечкин	Дмитрий	Данилович		
8	7	Замечательная	Зинаида	Захаровна		
9	8	Красавцев	Константин	Кириллович		
10	9	Мирный	Максим	Михайлович		
11	10	Неунывающий	Никита	Николаевич		
12	11	Оптимистов	Олег	Осипович		
13	12	Отличничева	Оксана	Олеговна		
14	13	Позитивов	Платон	Петрович		
15	14	Праздникова	Полина	Павловна		
16	15	Прекрасная	Пелагея	Платоновна		
17	16	Приятный	Павел	Петрович		
18	17	Радостная	Раиса	Романовна		

Выберите один ответ:

- =СЦЕПИТЬ(B2;" ";C2)
- =B2&" "&C2
- Ввести в ячейку E2 Ангелочкин Антон и воспользоваться Мгновенным заполнением
- Все предложенные варианты верны

Вопрос 7. Какая формула правильная для вычисления длительности проекта в календарных днях.

	A	B	C	D	E	F
1	Код проекта	Стоимость проекта, р	Дата начала	Дата окончания	Длительность, календарные дни	
2	12-001	163 625	08.12.2012	10.12.2012		?
3	12-002	366 800	08.12.2012	11.12.2012		
4	12-003	336 600	09.12.2012	10.12.2012		
5	12-004	451 000	09.12.2012	12.12.2012		
6	12-005	383 724	11.12.2012	13.12.2012		
7	12-006	203 456	07.12.2012	08.12.2012		
8	12-007	283 000	07.12.2012	10.12.2012		
9	12-008	160 000	08.12.2012	13.12.2012		
10	12-009	190 740	09.12.2012	11.12.2012		
11	12-010	228 900	09.12.2012	12.12.2012		
12	12-011	249 300	09.12.2012	12.12.2012		

Выберите один ответ:

- =D2-C2
- =D2-C2+1
- =C2-D2
- =C2-D2+1

Вопрос 8. Какое условие нужно написать в условном форматировании, чтобы в таблице оформлялась строка, в которой стаж работы более 10 лет и при этом значение Всего менее 40 тыс. р.?

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Фамилия	Имя	Отчество	Стаж работы	Оклад	Премия	Всего	
2	Ангелочкин	Антон	Алексеевич	9	34600	5000	39600	
3	Ангелочкина	Анна	Алексеевна	22	35100	12285	47385	
4	Везунчиков	Виктор	Васильевич	11	27300	9555	36855	
5	Везунчикова	Вера	Васильевна	9	36660	5000	41660	
6	Весе...	Виктор	Васильевич	10	30600	10392	40082	
7	Весе...	Виктор	Васильевич	11	27300	9555	36855	
8	Доб...	Дмитрий	Дмитриевич	12	34600	12180	46980	
9	Доб...	Дмитрий	Дмитриевич	13	35100	5000	33880	
10	Доб...	Дмитрий	Дмитриевич	14	36660	5000	21190	
11	Душ...	Душан	Душанович	15	38372	8498	32778	
12	Душ...	Душан	Душанович	16	45100	5000	33800	
13	Душ...	Душан	Душанович	17	45100	5845	22545	
14	Зам...	Заман	Заманович	18	20345	7637	29457	
15	Зам...	Заман	Заманович	19	28300	12054	46494	

Выберите один ответ:

- =ИЛИ(\$D2>10;\$G2<40000)
- =ИЛИ(D2>10;G2<40000)
- =И(D2>10;G2<40000)
- =И(\$D2>10;\$G2<40000)

Вопрос 9. Какую команду необходимо выполнить, чтобы преобразовать обычный диапазон ячеек в таблицу Excel?

	A	B	C	D	E	F	G
1	Наименование	Производитель	Цена за шт, р	Поставщик	День поставки	Количество, шт	Брак, шт
2	Печь СВЧ	Goldika	2800	Смак Компани	01.01.2012	34	3
3	Мясорубка	Panasonika	3880	Легкость бытия	03.01.2012	24	1
4	Печь СВЧ	Goldika	2800	Легкость бытия	06.01.2012	38	3
5	Миксер	Tefalka	900	БытТехСила	07.01.2012	13	3
6	Пароварка	Tefalka	3900	Смак Компани	08.01.2012	46	4
7	Миксер	Kenwoodik	2500	Легкость бытия	08.01.2012	26	0
8	Тостер	Boschik	1100	ОК&КО	10.01.2012	20	3
9	Соковыжималка	Braunok	2360	Смак Компани	13.01.2012	20	3
10	Соковыжималка	Delonghik	4850	БытТехСила	13.01.2012	24	1
11	Мясорубка	Moulinexik	4100	Смак Компани	14.01.2012	30	2
12	Соковыжималка	Boschik	2500	STD лидер	15.01.2012	49	2
13	Мясорубка	Moulinexik	4100	Легкость бытия	16.01.2012	24	0
14	Печь СВЧ	Goldika	2750	БытТехСила	17.01.2012	23	0
15	Соковыжималка	Braunok	2400	ОК&КО	18.01.2012	23	4
16	Миксер	Moulinexik	1960	ТД и Компани	19.01.2012	33	0
17	Пароварка	Moulinexik	1800	STD лидер	19.01.2012	46	1
18	Мясорубка	Moulinexik	4100	ТД и Компани	20.01.2012	27	4

Выберите один ответ:

- Вкладка Главная – Форматировать как таблицу
- Вкладка Вставка – Таблица
- Клавиши Ctrl+T
- Все варианты верны

Вопрос 10. По данным столбца Город необходимо сформировать список всех городов, присутствующих в таблице. При этом данные таблицы не должны измениться. Какая последовательность действий решит эту задачу?

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Город	Отдел	Оклад, €	Номер страховки
2	Ангелочкин	Антон	Алексеевич	м	07.09.1976	Москва	ТКБ	1510	
3	Ангелочкина	Анна	Алексеевна	ж	19.05.1979	Звенигород	АПС	5440	A454MP
4	Везунчиков	Виктор	Васильевич	м	02.06.1972	Москва	ОТД	2050	
5	Везунчикова	Вера	Васильевна	ж	24.07.1975	Нижний Новгород	ОТД	1800	
6	Веселая	Валентина	Викторовна	ж	03.01.1989	Екатеринбург	ОНК	5750	B858OP
7	Веселый	Василий	Викторович	м	12.05.1978	Нижний Новгород	ОНК	4000	
8	Добрейший	Даниил	Дмитриевич	м	24.06.1969	Москва	ТКБ	3600	
9	Добрецов	Денис	Давидович	м	30.08.1968	Нижний Новгород	АПС	7360	K909OM
10	Добрецова	Дарья	Дмитриевна	ж	27.06.1985	Казань	ОТД	1800	
11	Душечкин	Дмитрий	Данилович	м	07.06.1967	Звенигород	ТКБ	3000	A222CP
12	Душечкин	Даниил	Дмитриевич	м	04.03.1976	Казань	ТКБ	3450	
13	Душечкина	Дина	Дмитриевна	ж	05.07.1980	Москва	ОТД	2700	
14	Замечательная	Зинаида	Захаровна	ж	01.12.1969	Казань	ОНК	8500	M555MM
15	Замечательный	Захар	Захарович	м	13.05.1966	Ярославль	ТКБ	4650	

Выберите один ответ:

- Удалить дубликаты во всей таблице, совпадающие по полю Город
- Скопировать столбец Город в свободное место на листе, затем в этом полученном столбце удалить дубликаты.
- Выделить только столбец Город и удалить дубликаты в выделенном столбце

- Дубликаты нельзя удалять по одному столбцу

Раздел 2. РМИ

Вопрос 1/60

Какая оценка выполнения говорит нам о том, сколько средств требуется для завершения проекта?

Выберите один ответ:

- А. ETC.
- Б. BAC.
- В. EAC.
- Г. VAC.

Вопрос 2/60

Какой из следующих методов увеличивает вероятность риска?

Выберите один ответ:

- А. Сокращение времени за счет привлечения дополнительных ресурсов.
- Б. Распределение ресурсов.
- В. Быстрое продвижение.
- Г. Опережение и отставание.

Вопрос 3/60

Вы руководите проектом в компании Waterways Hauseboats, inc. Вас попросили провести анализ затраты/прибыль для двух проектов. Проект А стоит 2,4 миллиона долларов с потенциальной прибылью 12 миллионов и будущей оперативной стоимостью 3 миллиона. Проект Б стоит 2,8 миллиона с потенциальной прибылью 14 миллионов и будущей оперативной стоимостью 2 миллиона. Какой проект вы предпочтете?

Выберите один ответ:

- А. Проект А, так как начальная стоимость меньше.
- Б. Проект А, так как потенциальная прибыль плюс будущая оперативная стоимость меньше, чем та же сумма в проекте Б.
- В. Проект Б, так как потенциальная прибыль минус начальные затраты и будущая оперативная стоимость больше, чем та же сумма в проекте А.
- Г. Проект Б, так как потенциальная прибыль минус затраты на внедрение больше, чем та же сумма в проекте А.

Вопрос 4/60

Эти диаграммы классифицируют факторы для корректирующих действий с учетом частоты их возникновения. Они так же имеют форму гистограмм.

Выберите один ответ:

- А. Контрольные карты.

- Б. Диаграммы производственных процессов.
- В. Диаграммы разброса.
- Г. Диаграммы Парето.

Вопрос 5/60

Вы руководите проектом по исследованию и внедрению новой процедуры в сферу стоматологии. Вы опубликовали сферу действия и разрабатываете план управления сферой действия. Какова цель плана управления сферой действия?

Выберите один ответ:

- А. Он описывает и документирует основу сферы действия для принятия в будущем решений относительно проекта.
- Б. Он разбивает достижения проекта.
- В. Он описывает, как изменения в сфере действия будут внедряться в проект и как сфера действия будет управляться.
- Г. Он описывает, как изменения сферы действия повлияют на оценки времени и стоимости.

Вопрос 6/60

Какие умения являются наиболее важными для руководителя проекта?

Выберите один ответ:

- А. Умения вести переговоры.
- Б. Умения оказывать влияние.
- В. Коммуникативные умения.
- Г. Умения решать проблемы.

Вопрос 7/60

Во время какого процесса руководитель проекта может оказывать самое большое влияние на качество?

Выберите один ответ:

- А. Планирование качества.
- Б. Гарантия качества.
- В. Контроль качества.
- Г. Контроль за изменением качества.

Вопрос 8/60

В какой организационной структуре руководитель проекта имеет наибольший авторитет и власть?

Выберите один ответ:

- А. Проектная.
- Б. Сильная матричная.

- В. Функциональная.
- Г. Сбалансированная матричная.

Вопрос 9/60

Вы руководите проектом в компании Heartthrobs, которая предлагает программное обеспечение и обслуживание. Вы работаете над созданием Интернет-сайта, в котором будут представлены фотографии из области биологии. Вы подготовили спископераций, требования к ресурсам и планируете определить продолжительностьопераций на основании качественной оценки базовых длительностей и резервного времени. Что из следующего верно?

Выберите один ответ:

- А. Вы используете элементы процесса оценки продолжительности операций.
- Б. Вы используете методы и приемы процесса оценки стоимости.
- В. Вы используете методы и приемы процесса продолжительности операций.
- Г. Вы используете элементы процесса оценки стоимости.

Вопрос 10/60

Вы являетесь руководителем проекта и недавно провели собрание, на котором все члены команды проекта были официально проедставлены друг другу. Некоторые из них знали друг друга по другим проектам и работали с вами на протяжении последних трех недель в процессе планирования. Что из нижеперечисленного верно?

Выберите один ответ:

- А. Формирование команды начинается, когда все члены команды определены и представлены друг другу. В процессе формирования команды ее члены находятся на этапе соревнования.
- Б. Формирование команды начинается в процессе планирования. В процессе формирования команды ее члены находятся на этапе соревнования.
- В. Формирование команды начинается, когда все члены команды определены и представлены друг другу. Эта команда находится на этапе создания в процессе формирования.
- Г. Формирование команды начинается в процессе планирования. Эта команда находится на этапе создания в процессе формирования.

Вопрос 11/60

Сколько процентов своего времени руководитель проекта посвящает коммуникации?

Выберите один ответ:

- А. 90%.
- Б. 8%.
- В. 7%.
- Г. 5%.

Вопрос 12/60

Все из следующего верно в отношении управления конфигурацией кроме:

Выберите один ответ:

- А. Оно требует, чтобы все решения принимались отделом контроля конфигураций.
- Б. Выступает в роли системы контроля за изменениями.
- В. Описывает физические характеристики продукта проекта.
- Г. Контролирует изменения в характеристиках продукта.

Вопрос 13/60

Какой из следующих методов составления расписания позволяет провести условный и вероятностный анализ?

Выберите один ответ:

- А. Метод графической оценки и анализа.
- Б. Метод критического пути
- В. Метод PERT.
- Г. Методы критического пути и PERT совместно.

Вопрос 14/60

Какой вид контракта должен использовать руководитель для проекта, который имеет некоторую степень неопределенности и требует больших вложений на ранних фазах жизненного цикла проекта?

Выберите один ответ:

- А. Фиксированная цена.
- Б. Возмещение стоимости.
- В. Единовременная выплата.
- Г. Определение цены единицы товара.

Вопрос 15/60

Вы руководите проектом в компании по производству конфет. Где вы определили результаты и требования и документировали их?

Выберите один ответ:

- А. В формулировке сферы действия, которая будет использована как элемент процесса определения сферы действия.
- Б. В документе, который определяет сферу действия и используется как элемент процесса планирования сферы действия.
- В. В ИСР (WBS), которая является результатом процесса планирования сферы действия.
- Г. В ИСР (WBS), которая является методом процесса определения сферы действия.

Вопрос 16/60

Все из нижеперечисленного верно в отношении диаграммы Ишикава в процессе планирования качества кроме:

Выберите один ответ:

- А. Ее называют диаграммой причины и следствия.
- Б. Ее называют диаграммой в форме рыбы.
- В. Она является методом этого процесса.
- Г. Она является результатом этого процесса.

Вопрос 17/60

Главной функцией фазы закрытия является:

Выберите один ответ:

- А. Сбор усвоенных уроков и распространение этой информации между участниками проекта.
- Б. Выполнение проверок результатов проекта в соответствии с требованиями проекта.
- В. Официальное завершение проекта и распространение этой информации между участниками проекта.
- Г. Выполнение завершающей проверки, чтобы определить успехи и неудачи проекта.

Вопрос 18/60

Какова цель устава проекта?

Выберите один ответ:

- А. Определить спонсора проекта.
- Б. Подтвердить существование проекта и определить ресурсы для его выполнения.
- В. Подтвердить существование команды проекта, спонсора проекта и руководителя проекта.
- Г. Описать методы выбора проекта из множества предложений.

Вопрос 19/60

Какая оценка выполнения говорит нам о том, какой будет полная стоимость проекта после его завершения?

Выберите один ответ:

- А. ОДЗ (ETC).
- Б. БПЗ (BAC) .
- В. ИВГ (VAC).
- Г. ППЗ (EAC).

Вопрос 20/60

В какой теории мотивация людей зависит от потребностей в достижении, силы или присоединения?

Выберите один ответ:

- А. Теория ожиданий (Маслоу).
- Б. Теория достижений (Херцберга)
- В. Теория случайностей.

- Г. Теория Х.

Вопрос 21/60

Вы руководите проектом в другой стране. Вы заметили, что некоторым членам команды проекта трудно привыкнуть к новой культуре. Еще до прибытия вы подробно рассказали им об отличиях культур и особенностях покупателей этой страны, но они все равно чувствуют себя некомфортно. Что из следующего верно?

Выберите один ответ:

- А. Это результат работы с командами, члены которых представляют две разные страны.
- Б. Это состояние называется культурный шок.
- В. Это результат переезда.
- Г. Это состояние называется глобальный культурализм.

Вопрос 22/60

Области знаний управления проектом:

Выберите один ответ:

- А. Включают инициацию, планирование, выполнение, контроль и закрытие.
- Б. Состоят из девяти различных сфер, объединяющих процессы, между которыми много общего.
- В. Состоят из пяти различных процессов, объединяющих фазы проектов, у которых есть общие черты.
- Г. Включают процессы планирования, выполнения и контроля, так как эти процессы взаимосвязаны.

Вопрос 23/60

Вы руководите проектом компании, которая строит новый офис в городе и пригороде. Вы только что проверили работу, выполненную на данном этапе, чтобы определить, соответствует ли она требованиям и стандартам качества. Какой метод контроля качества вы используете?

Выберите один ответ:

- А. Оценка выполнения.
- Б. Проверка.
- В. Выборка.
- Г. Предотвращение.

Вопрос 24/60

Что из следующего верно в отношении административного закрытия?

Выберите один ответ:

- А. Оно имеет место в конце фазы проекта и в конце проекта.
- Б. Оно имеет место только в конце фазы проекта.
- В. Оно происходит только в конце проекта.

- Г. Оно выполняется до закрытия контракта.

Вопрос 25/60

Вы руководите проектом в компании “Сердце Техаса”, которая занимается продажей одежды. Цель вашего проекта состоит в установке новой системы по учету персонала. Вы определили риски, связанные с проектом, и готовы перейти на следующую ступень. Какова эта следующая ступень?

Выберите один ответ:

- А. Вы будете оценивать риски по их вероятности и степени влияния с использованием качественного и/или количественного анализа риска.
- Б. Вы будете использовать метод Делфи, чтобы подтвердить установленные риски и определить остальные.
- В. Вы должны оценить риски по их вероятности и степени влияния с использованием сначала качественного анализа, а затем количественного анализа риска.
- Г. Вы будете определять шаги ответной реакции на риски и детализировать их в плане ответной реакции на риск.

Вопрос 26/60

Спонсор проекта поставил вас перед дилеммой. На общем собрании исполнительный директор заявил, что проект, которым вы руководите, должен быть завершен к концу этого года. Проблема состоит в том, что это на 6 месяцев раньше срока, указанного в графике. Слишком поздно исправлять ошибки, и инвесторы ждут завершения проекта к дате, которая была названа исполнительным директором. Вы должны ускорить проект. До того как это произошло, вашим главным условием был бюджет. Какие действия вы предпримете для ускорения проекта?

Выберите один ответ:

- А. Добавьте ресурсы, чтобы быстрее завершить работу.
- Б. Попросите дополнительного финансирования, чтобы заключить контракт на выполнение одного из этапов проекта, который вы планировали выполнить за счет внутренних ресурсов.
- В. Используйте ваши умения вести переговоры и оказывать влияние, чтобы убедить спонсора встретиться с исполнительным директором и заставить его изменить решение.
- Г. Проверьте план проекта, чтобы определить, есть ли в нем этапы, которые могут быть выполнены быстрее, а затем пересмотрите план, чтобы отразить в нем сжатие графика работ.

Вопрос 27/60

На собрании проходило обсуждение проблемы, и решение этой проблемы было найдено. Участники собрания долго удивлялись, потому что они считали эту проблему достаточно сложной. Через некоторое время после собрания вы получили электронное сообщение, в котором говорится о том, что участники собрания изменили свое мнение относительно решения проблемы и предлагают другой выход. Примером какого метода решения проблем является решение, принятое на собрании?

Выберите один ответ:

- А. Конфронтация.
- Б. Принуждение.
- В. Сглаживание.
- Г. Соревнование.

Вопрос 28/60

Вы руководите проектом в компании Heartthrobs, которая предлагает программное обеспечение и обслуживание. Вы работаете над созданием Интернет-сайта, в котором будут представлены фотографии из области биологии. Вы недавно подобрали персонал для проекта и опубликовали список участников проекта. В каком процессе вы находитесь?

Выберите один ответ:

- А. Планирование ресурсов.
- Б. Организационное планирование.
- В. Планирование развития проекта.
- Г. Подбор персонала.

Вопрос 29/60

Что из нижеперечисленного описывает процесс выполнения?

Выберите один ответ:

- А. Планы проекта приводятся в действие.
- Б. Проводятся и анализируются оценки выполнения.
- В. Составляются планы проекта.
- Г. Планы проекта публикуются.

Вопрос 30/60

Все из нижеперечисленного описывает процесс определения сферы действия кроме:

Выберите один ответ:

- А. Достижения проекта разбиваются на маленькие, управляемые компоненты.
- Б. Вспомогательные детали.
- В. Декомпозиция.
- Г. Улучшение точности оценок времени и стоимости.

Вопрос 31/60

Какие методы используются в процессе инициации?

Выберите один ответ:

- А. Метод отбора проекта и мнение экспертов.
- Б. Критерии отбора проектов и мнение экспертов.
- В. Условия, предположения и мнение экспертов.
- Г. Мнение экспертов и устав проект

Вопрос 32/60

Ваш проект включает в себя исследование и разработку новой пищевой добавки. Вы уже готовы отправить продукт покупателю, но вдруг обнаруживаете, что у людей при определенных условиях может наблюдаться реакция на препарат. Эта реакция незначительная, и побочные эффекты не были выявлены. Как

руководитель проекта вы должны:

Выберите один ответ:

- А. Ничего не делать, так как реакция слабая и будет наблюдаться у небольшого количества людей.
- Б. Сообщите покупателю о том, что обнаружили соответствующий эффект и будете исследовать продукт дальше, чтобы определить влияние добавки.
- В. Сообщите покупателю о том, что обнаружили небольшой процент возникновения реакции, и передадите ему продукт.
- Г. Сообщите покупателю, что исправите продукт в следующей партии, но передадите ему первую партию продукта для использования.

Вопрос 33/60

Во время какого процесса определяется и назначается руководитель проекта согласно учебнику PMBOK?

Выберите один ответ:

- А. Как элемент процесса инициации.
- Б. Как элемент процесса планирования.
- В. Как результат процесса инициации.
- Г. Как результат процесса планирования сферы действия.

Вопрос 34/60

Все из нижеперечисленного верно в отношении метода диаграммы со стрелками кроме:

Выберите один ответ:

- А. Этот метод процесса последовательности операций.
- Б. Для определения продолжительности он использует одну оценку времени.
- В. Его также называют операциями на стрелках.
- Г. Он редко используется сегодня.

Вопрос 35/60

Вы работаете над проектом, который позволит тем, кто ищет работу, заполнять и посылать заявления на Web-сайт компании. Вы отчитались перед вице-президентом компании о персонале для проекта. Вы отвечаете за просмотр заявлений в отделении по информационным технологиям и проведение интервью. Координатор проекта попросил у вас последнюю версию изменений странички Заявлений для проверки. В какой организационной структуре вы работаете?

Выберите один ответ:

- А. Функциональная организация.
- Б. Слабая матричная организация.
- В. Проектировочная организация.
- Г. Сбалансированная матричная организация.

Вопрос 36/60

В каком виде организации наблюдается самый низкий уровень стресса при закрытии проекта?

Выберите один ответ:

- А. Проектировочная.
- Б. Функциональная.
- В. Слабая матричная.
- Г. Сильная матричная.

Вопрос 37/60

Вы работаете в компании, которая производит недорогое программное обеспечение для индустрии коммуникации. Вы начали работу над новым проектом. Покупатель находится в другой стране, которая ограничивает число иностранцев для въезда. Вы учли этот риск в плане управления риском. Основной трудностью является установка программного обеспечения. Что из следующего вы можете сделать в этих обстоятельствах?

Выберите один ответ:

- А. Использовать метод планирования эксперимента, чтобы составить план случайностей.
- Б. Составить диаграмму причины и следствия, которая определит вид контракта для использования в подобном проекте.
- В. Использовать анализ восприимчивости для разработки для ответной реакции на риск.
- Г. Разработать план случайностей для установки программного обеспечения.

Вопрос 38/60

Вы работаете над установкой телефонной системы в офисе заказчика. Вы использовали оценку снизу вверх для оценки стоимости операций проекта и определили основу стоимости. Что из следующего верно?

Выберите один ответ:

- А. Вы завершили процесс оценки стоимости, а теперь вам нужно завершить процесс составления бюджета, чтобы определить основу проекта.
- Б. Вы завершили процесс составления плана проекта, и установили основу проекта, чтобы провести оценки будущего выполнения проекта.
- В. Вы завершили процесс оценки стоимости, а теперь вам нужно завершить процесс составления плана проекта, чтобы определить основу для оценки будущего выполнения проекта.
- Г. Вы завершили процесс составления бюджета, и базовый уровень стоимости будет использоваться для оценки будущего выполнения проекта.

Вопрос 39/60

Вы знаете, что $PV = 475$, $AC = 430$, $EV = 480$, $EAC = 40$, $ETC = 525$. Чему равно VAC ?

Выберите один ответ:

- А. 440.
- Б. 390.
- В. 485.

- Г. 435.

Вопрос 40/60

Какой пункт не относится к характеристикам фазы закрытия?

Выберите один ответ:

- А. Вероятность успеха здесь самая высокая.
- Б. Влияние руководителя проекта здесь наибольшее.
- В. Влияние инвесторов здесь наибольшее.
- Г. Риск здесь наивысший.

Вопрос 41/60

Вы уточняете описание продукта для новой линии лыжных ботинок вашей компании. Что из следующего верно?

Выберите один ответ:

- А. Вы находитесь в процессе инициации вашего проекта и знаете, что описание продукта на этом этапе содержит много деталей и в процессе развития проекта количество деталей уменьшится.
- Б. Вы находитесь в процессе планирования вашего проекта и знаете, что описание продукта на этом этапе содержит мало деталей, и в процессе развития проекта количество деталей увеличится.
- В. Вы находитесь в процессе инициации вашего проекта и знаете, что описание продукта на этом этапе должно содержать столько деталей сколько возможно, так как эта информация является важной для процесса планирования.
- Г. Вы находитесь в процессе инициации вашего проекта и знаете, что описание продукта на этом этапе содержит мало деталей, и в процессе развития проекта количество деталей увеличится.

Вопрос 42/60

В этом процессе используются критерии оценки при рассмотрении предложений цены и услуг поставщикам:

Выберите один ответ:

- А. Ходатайство.
- Б. Исполнение контракта.
- В. Отбор источников.
- Г. Гарантия качества.

Вопрос 43/60

Какой пункт не относится к методам процесса интегрированного контроля за изменениями?

Выберите один ответ:

- А. Управление конфигурациями.
- Б. Оценки выполнения.
- В. Запрос изменений.

- Г. Дополнительное планирование.

Вопрос 44/60

Вам нужно сообщить участникам проекта очень сложную, подробную информацию. Какой вид коммуникации подходит лучше всего?

Выберите один ответ:

- А. Устная.
- Б. Вертикальная.
- В. Горизонтальная.
- Г. Письменная.

Вопрос 45/60

Вы подготовили RFP для отправления. Ваш потенциальный поставщик предлагает вам и вашей супруге воспользоваться его домом в вашем предстоящем отпуске. Он расположен в прекрасном месте и там можно хорошо отдохнуть. Каковы ваши действия?

Выберите один ответ:

- А. Вы благодарите поставщика и отказываетесь, так как эта ситуация может привести к конфликту интересов.
- Б. Вы благодарите поставщика и принимаете его предложение. Он всегда предлагает вам подобные услуги, поэтому это предложение не имеет ничего общего с ЗП.
- В. Вы благодарите поставщика, принимаете предложение и сообщаете о ваших действиях спонсору проекта.
- Г. Вы благодарите поставщика и отказываетесь, так как вы уже выбрали другое место для отпуска. Вы спрашиваете его о том, можете ли вы в следующий раз воспользоваться его предложением.

Вопрос 46/60

PERT это:

Выберите один ответ:

- А. Самый продолжительный путь.
- Б. Метод взвешенного среднего значения.
- В. Метод моделирования.
- Г. Широко используется на практике для определения продолжительности графика.

Вопрос 47/60

Какие методы используются при планирования содержания проекта?

Выберите один ответ:

- А. Анализ прибыль/затраты, шаблоны структуры организации работы, мнение экспертов и вспомогательные детали.
- Б. Анализ продукта, анализ прибыль/затраты, определение альтернатив, мнение экспертов.

- В. Анализ продукта, шаблоны структуры организации работы, мнение экспертов и вспомогательные детали.
- Г. Анализ прибыли/затраты, определение альтернатив, мнение экспертов и вспомогательные детали.

Вопрос 48/60

Вы руководите проектом в компании, которая предлагает еду для круизов. Вам необходимо выбрать один из двух проектов. Первоначальная стоимость первого проекта составляет \$800 000 с ожидаемой прибылью \$300 000 в квартал. Период окупаемости второго проекта равен 6 месяцам. Какой проект вы выберете?

Выберите один ответ:

- А. Первый проект, так как его период окупаемости на два месяца меньше, чем у второго.
- Б. Первый проект, так как стоимость второго неизвестна.
- В. Второй проект, так как период окупаемости первого проекта на четыре месяца больше, чем второго.
- Г. Второй проект, так как период окупаемости первого проекта на 2 месяца больше, чем второго.

Вопрос 49/60

Вы руководите проектом в компании по производству программного обеспечения для детей с целью формирования у них основных умений читать и считать. Вы выполняете оценку стоимости и у вас немного детальной информации. Какой метод вы будете использовать?

Выберите один ответ:

- А. Метод оценки аналогий, так как это форма мнения экспертов, которая использует историческую информацию в похожих проектах.
- Б. Метод оценки снизу вверх, так как это форма мнения экспертов, которая использует историческую информацию в похожих проектах.
- В. Метод Монте-Карло, так как это метод моделирования, который использует модели для определения оценок.
- Г. Параметрическое моделирование, так как это метод моделирования, который используют модели для определения оценок.

Вопрос 50/60

Как руководитель проекта со статусом РМР вы должны быть честным в отношении развития проекта. Как называется ситуация, при которой вы ставите ваши личные интересы выше профессиональных или оказываете влияние на других для принятия решения в вашу пользу?

Выберите один ответ:

- А. Конфликт интересов.
- Б. Неправильное использование профессиональных знаний.
- В. Культурно неприемлемо.
- Г. Персональный конфликт.

Вопрос 51/60

Ваш проект находится в процессе определения содержания. Вы недавно разработали WBS. Что из нижеперечисленного верно?

Выберите один ответ:

- А. WBS распределяет достижения проекта на уровне, где можно использовать определение альтернатив, чтобы определить, какие действия нужно провести на втором уровне.
- Б. WBS распределяет достижения проекта на уровне, где можно легко определить условия и предположения проекта.
- В. WBS распределяет достижения проекта на уровне блоков работы, где можно документировать анализ продукта.
- Г. WBS распределяет достижения проекта на уровне блоков работы, где можно легко определить оценки стоимости и времени и оценки контроля качества.

Вопрос 52/60

Описание продукта, план действий, критерии отбора проекта и историческая информация считаются:

Выберите один ответ:

- А. Элементами процесса планирования проекта.
- Б. Элементами процесса обзора проекта.
- В. Элементами процесса инициации проекта.
- Г. Элементами процесса выполнения проекта.

Вопрос 53/60

Как называются модели решений?

Выберите один ответ:

- А. Критерии отбора проекта.
- Б. Методы отбора проекта.
- В. Комитет отбора проекта.
- Г. Ресурсы проекта и критерии отбора бюджета.

Вопрос 54/60

Какие методы не используются в процессе отчета о выполнении?

Выберите один ответ:

- А. Анализ освоенного объема.
- Б. Статистические выборки.
- В. Анализ отклонений.
- Г. Обзор выполнения.

Вопрос 55/60

Что из следующего верно в отношении условий и предположений?

Выберите один ответ:

- А. Условия ограничивают действия команды проекта, а предположения играют важную роль в процессе планирования.

- Б. Предположения ограничивают действия команды проекта, а условия играют важную роль в процессе планирования.
- В. Условия рассматривают возможность использования поставщика и ресурсов для целей планирования. Предположения предусматривают то, что команда проекта работает с определенным бюджетом или временем.
- Г. Условия и предположения являются элементами процесса инициации. Они должны быть документированы, так как они используются в процессе планирования.

Вопрос 56/60

Вы руководите проектом в компании, которая строит офисы в городе и пригороде. Вице-президент вашей компании потребовал изменить содержание проекта. Вы знаете, что изменение содержания может стать результатом всего перечисленного ниже кроме:

Выберите один ответ:

- А. Проверки графика.
- Б. Изменения продукта.
- В. Изменения элементов WBS.
- Г. Изменения требований проекта.

Вопрос 57/60

Какие методы используются в процессе количественного анализа риска?

Выберите один ответ:

- А. Список контрольных проверок, диаграмма производственного процесса и интервью.
- Б. Интервью, анализ восприимчивости, анализ дерева решений, моделирование.
- В. Список контрольных проверок, анализ восприимчивости, анализ дерева решений, методы сбора информации.
- Г. Интервью, список контрольных проверок, анализ предположений, вероятное влияние риска.

Вопрос 58/60

Назовите этический кодекс, которому вы как профессионал РМР должны следовать.

Выберите один ответ:

- А. Политика управления проектом и учебник по этике.
- Б. Стандарты и этические нормы профессионального управления проектом.
- В. Кодекс профессиональной этики управления проектом.
- Г. Кодекс профессионального поведения (этики) РМР.

Вопрос 59/60

Вы руководите проектом в компании по производству программного обеспечения для детей с целью формирования у них основных умений читать и считать. Выготы распределить роли, обязанности и отношения отчетности в проекте. В каком процессе планирования вы находитесь?

Выберите один ответ:

- А. Планирование ресурсов.
- Б. Организационное планирование.
- В. Подбор персонала.
- Г. Назначение человеческих ресурсов.

Вопрос 60/60

Задачами критического пути считаются задачи, которые:

Выберите один ответ:

- А. Имеют одинаковую пессимистическую, оптимистическую и наиболее вероятную оценку продолжительности.
- Б. Имеют резервное время, равное нулю.
- В. Имеют одну и ту же дату начала.
- Г. Имеют несколько ранних дат начала и завершения.

Раздел 3. УПР-К

Вопрос 1/60

Что такое проект?

Выберите один ответ:

- ☐ Решение задачи за заданное время
- ☐ Решение задачи при временных и стоимостных ограничениях
- ☐ Решение уникальной задачи при временных и стоимостных ограничениях
- ☐ Решение последовательности задач, за минимально возможное время при заданном бюджете и качестве

Вопрос 2/60

В чем состоит специфика IT проектов?

Выберите один ответ:

- ☐ Быстрая окупаемость
- ☐ Высокий уровень затрат
- ☐ Быстрота внедрения
- ☐ Быстрое моральное устаревание

Вопрос 3/60

Что из перечисленного не относится к «треугольнику проекта», который представляет метафору компромисса между целями и ограничениями проекта?

Выберите один ответ:

- ☐ Время
- ☐ Качество
- ☐ Границы
- ☐ Стоимость

Вопрос 4/60

Что из перечисленного является выходом процесса инициации проекта?

Выберите один ответ:

- ☐ Бюджет проекта
- ☐ Дата завершения проекта
- ☐ Устав проекта
- ☐ Назначение руководителя проекта

Вопрос 5/60

С какой целью создается Устав проекта?

Выберите один ответ:

- ☐ Сформировать команду
- ☐ Утвердить бюджет проекта
- ☐ Авторизовать проект
- ☐ Установить сроки выполнения работ

Вопрос 6/60

В чем состоит цель исследования проекта?

Выберите один ответ:

- ☐ Определить, кто будет инициатором проекта
- ☐ Сделать заключение о технологии
- ☐ Определить затраты проекта
- ☐ Установить границы проекта

Вопрос 7/60

Какой источник наиболее предпочтителен при исследовании технологии, внедряемой в ходе выполнения проекта?

Выберите один ответ:

- ☐ Предыдущий опыт
- ☐ Телевизионные новости
- ☐ Поисковые системы и Интернет
- ☐ Буклеты и проспекты поставщиков

Вопрос 8/60

Когда фактор времени становится определяющим, что следует предпринять менеджеру проекта для повышения эффективности исследования?

Выберите один ответ:

- ☐ Ограничить количество источников информации для проведения исследования
- ☐ Ограничить время для проведения исследования
- ☐ Распределить вопросы для исследования среди будущих членов команды
- ☐ Привлечь третью сторону для проведения исследования

Вопрос 9/60

Для чего используется коэффициент возврата инвестиций (ROI) ?

Выберите один ответ:

- ☐ Для определения затрат на внедрение технологии
- ☐ Чтобы быть уверенным, что его проект будет одобрен
- ☐ Для экономического обоснования проекта
- ☐ Для обеспечения финансирования проекта

Вопрос 10/60

Каким образом лучше распространять информацию о проекте?

Выберите один ответ:

- ☐ На ежемесячных совещаниях с руководством
- ☐ На еженедельных совещаниях с участием всех менеджеров проектов
- ☐ При помощи специального информационного листка
- ☐ При помощи страницы с информацией о проекте на интранет-сайте

Вопрос 11/60

В какой организационной структуре функциональный менеджер имеет минимальные полномочия?

Выберите один ответ:

- ☐ Функциональной
- ☐ Слабой матричной
- ☐ Сильной матричной
- ☐ Сбалансированной матричной
- ☐ Проектной

Вопрос 12/60

Какие мероприятия должны быть запланированы при подготовке презентации проекта? Выберите три варианта.

Выберите несколько ответов:

- ☐ Обсуждение руководством финансовых вопросов
- ☐ Выступление инициатора проекта
- ☐ Выступление менеджера проекта
- ☐ Представление команды проекта

Вопрос 13/60

Что является наиболее важной частью презентации проекта?

Выберите один ответ:

- ☐ Аудитория
- ☐ Тема выступления
- ☐ Ораторское мастерство
- ☐ Раздаточные материалы

Вопрос 14/60

Почему руководство не должно обращаться к команде напрямую? Выберите два варианта.

Выберите несколько ответов:

- ☐ Это будет обижать менеджера проекта
- ☐ Это будет подрывать авторитет менеджера проекта
- ☐ Это будет подрывать авторитет инициатора проекта
- ☐ Это приведет в замешательство членов команды, вовлеченных в проект

Вопрос 15/60

На ком лежит главная ответственность за неудачу проекта?

Выберите один ответ:

- ☐ На менеджере проекта
- ☐ На инициаторе проекта
- ☐ На членах команды проекта
- ☐ На руководстве

Вопрос 16/60

Какой тип оценки затрат является самым точным?

Выберите один ответ:

- ☐ Снизу-вверх
- ☐ Сверху-вниз
- ☐ Zero-based
- ☐ Параметрическая оценка

Вопрос 17/60

Вы оцениваете стоимость проекта путем умножения стоимости инсталляции устройства на количество устройств. Какой это тип оценки?

Выберите один ответ:

- ☐ Снизу-вверх
- ☐ Сверху-вниз
- ☐ Аналоговая оценка
- ☐ Параметрическая оценка

Вопрос 18/60

Как называется метод оценки затрат, использующий стоимостные параметры сходного проекта?

Выберите один ответ:

- ☐ Снизу-вверх (bottom-up)
- ☐ Сверху-вниз (top-down)
- ☐ Параметрический
- ☐ PERT

Вопрос 19/60

Какие источники информации может использовать менеджер проекта, чтобы определить длительность задач в проекте? Выберите три варианта.

Выберите несколько ответов:

- ☐ Использовать предыдущий опыт
- ☐ Обратиться к IT специалистам для получения их оценок
- ☐ Отложить фиксацию времени выполнения задачи до тех пор пока она не будет выполнена
- ☐ Использовать отраслевые стандарты

Вопрос 20/60

Что такое бюджет на момент завершения (Budget at Completion)?

Выберите один ответ:

- ☐ Это полная стоимость фазы до ее завершения
- ☐ Это полная стоимость проекта до его завершения
- ☐ Это полная стоимость фазы после её завершения
- ☐ Это полная стоимость проекта после его завершения

Вопрос 21/60

Что такое иерархическая структура работ (WBS)?

Выберите один ответ:

- ☐ Последовательность выполнения работ
- ☐ Декомпозиция результатов
- ☐ Предельные сроки выполнения работ
- ☐ Схема зон ответственности членов команды

Вопрос 22/60

Назовите основные методы создания WBS. Выберите два варианта.

Выберите несколько ответов:

- ☐ Top - down
- ☐ Bottom - down
- ☐ Double - down
- ☐ Bottom - up

Вопрос 23/60

В чем заключается правило 8/80?

Выберите один ответ:

- ☐ Длительность проекта должна быть не меньше 8 дней и не больше 80 дней
- ☐ Длительность фазы должна быть не меньше 8 дней и не больше 80 дней
- ☐ Длительность пакета работ должна быть не меньше 8 часов и не больше 80 часов
- ☐ Длительность задачи должна быть не меньше 8 часов и не больше 80 часов

Вопрос 24/60

Что из себя представляет диаграмма Гантта?

Выберите один ответ:

- ☐ Диаграмма Гантта показывает общее время, которое затрачивает каждый член команды по проекту
- ☐ Диаграмма Гантта показывает общее время, которое затрачивает вся команда по проекту
- ☐ Диаграмма Гантта отображает WBS на временной шкале
- ☐ Диаграмма Гантта отображает WBS с точки зрения затрат по проекту

Вопрос 25/60

Чем должна завершаться каждая фаза?

Выберите один ответ:

- ☐ Веха (milestone), которая должна быть достигнута
- ☐ Вечеринка для членов команды проекта
- ☐ Определенный результат
- ☐ Отчет перед инициатором проекта

Вопрос 26/60

Для чего менеджеру проекта при формировании команды важно знать уровень навыков членов команды?

Выберите один ответ:

- ☐ Это необходимо для определения бюджета проекта
- ☐ Это необходимо для определения продолжительности проекта
- ☐ Это поможет менеджеру решить, будет ли он привлекать сторонних исполнителей
- ☐ Это поможет менеджеру проекта назначить задачи членам команды

Вопрос 27/60

В каком случае стоимость обучения персонала выглядит как неоправданная затрата?

Выберите один ответ:

- ☐ Когда стоимость обучения превышает бюджет проекта
- ☐ Когда время на прохождение обучения увеличивает общую продолжительность проекта
- ☐ Когда обучение не увеличивает способность персонала внедрить новую технологию
- ☐ Когда обучение не приводит к увеличению заработной платы членов команды

Вопрос 28/60

Что позволяет показать принцип WIIFM (What Is in It For Me)?

Выберите один ответ:

- ☐ Как успех проекта повлияет на менеджера проекта
- ☐ Как успех проекта повлияет на руководство компании
- ☐ Как успех проекта повлияет на прибыль компании
- ☐ Как успех проекта повлияет на каждого участника проекта

Вопрос 29/60

Что является ключевым элементом для организации работы с несколькими подкомандами?

Выберите один ответ:

- ☐ Взаимодействие между лидерами подкоманд и членами подкоманд
- ☐ Взаимодействие между лидерами подкоманд и менеджером проекта
- ☐ Взаимодействие между лидерами подкоманд и инициатором проекта
- ☐ Взаимодействие между менеджером проекта и инициатором проекта

Вопрос 30/60

К какому результату приводит компромисс при разрешении конфликтной ситуации?

Выберите один ответ:

- ☐ Win-win
- ☐ Win-lose
- ☐ Yield-lose
- ☐ Lose-lose

Вопрос 31/60

Что такое критический путь?

Выберите один ответ:

- ☐ Последовательность задач, которая должна быть выполнена до завершения проекта
- ☐ Последовательность задач, которая должна быть выполнена в определенном порядке
- ☐ Последовательность задач, которая определяет дату завершения проекта
- ☐ Последовательность задач, которая не может быть перемещена в пределах сетевой диаграммы

Вопрос 32/60

Какие приемы может использовать менеджер проекта для сокращения времени, необходимого для выполнения задачи? Выберите два варианта.

Выберите несколько ответов:

- ☐ Использовать временные ограничения
- ☐ Разбить задачу на подзадачи
- ☐ Увеличить количество ресурсов, назначенных на задачу
- ☐ Передвинуть задачу с критического пути

- ☐ Передвинуть задачу на критический путь

Вопрос 33/60

Что такое сетевая диаграмма проекта (PND)?

Выберите один ответ:

- ☐ Расширение WBS
- ☐ Отображение критического пути проекта
- ☐ Отображение последовательности работ по проекту
- ☐ Схема фаз проекта

Вопрос 34/60

Какое из утверждений относительно временного резерва (slack) является верным?

Выберите один ответ:

- ☐ Каждый проект будет иметь временной резерв
- ☐ Только сложные проекты будут иметь временной резерв
- ☐ Менеджер проекта должен стремиться к максимизации временного резерва на случай возникновения непредвиденных ситуаций
- ☐ Временной резерв - это время возможной задержки задачи без увеличения длительности проекта

Вопрос 35/60

Что такое резерв менеджера проекта (PMR)?

Выберите один ответ:

- ☐ Сверхбюджетные средства, предусмотренные для непредвиденных расходов
- ☐ Соглашение, позволяющее в случае необходимости снизить качество результатов
- ☐ Задача длительностью 10-15% от времени выполнения проекта, находящаяся в конце критического пути
- ☐ Персонал, который может быть использован в случае каких-либо задержек по проекту

Вопрос 36/60

Какой фактор оказывает наибольшее влияние на ход выполнения проекта?

Выберите один ответ:

- ☐ Внимание инициатора проекта
- ☐ Поддержка руководства
- ☐ Выполнение обязательств поставщиками
- ☐ Эффективное планирование

Вопрос 37/60

Что должно являться главной целью каждого из членов команды?

Выберите один ответ:

- ☐ Помощь другим членам команды в выполнении их задач
- ☐ Концентрация на своих собственных задачах
- ☐ Завершение работы как можно быстрее
- ☐ Экономия материалов

Вопрос 38/60

Для чего проводятся регулярные совещания команды проекта? Выберите два варианта.

Выберите несколько ответов:

- ☐ Для получения отчетов о достигнутых результатах
- ☐ Для внесения изменений в план проекта
- ☐ Для выяснения отношений между членами команды
- ☐ Для решения текущих проблем

Вопрос 39/60

Что является ключевым фактором успешного проведения совещания команды проекта?

Выберите один ответ:

- ☐ Участие всех членов команды
- ☐ Определение статуса проекта
- ☐ Подготовка

- ☐ Пересмотр назначений на предстоящую неделю

Вопрос 40/60

Что такое освоенный объем (Earned value)?

Выберите один ответ:

- ☐ Плановая стоимость плановых работ
- ☐ Плановая стоимость выполненных работ
- ☐ Фактическая стоимость плановых работ
- ☐ Фактическая стоимость выполненных работ

Вопрос 41/60

В чем состоит цель процесса управления изменениями?

Выберите один ответ:

- ☐ Защита проекта от изменений
- ☐ Предотвращение необходимости выполнять работу, не предусмотренную в бюджете
- ☐ Предотвращение потери контроля над проектом вследствие необоснованного изменения его границ
- ☐ Предоставление механизма модификации требований к проекту после начала выполнения работ

Вопрос 42/60

Какую тактику следует использовать для спасения проекта в случае получения указания о его закрытии?

Выберите один ответ:

- ☐ Пригрозить своим увольнением
- ☐ Напомнить руководству о потраченных средствах
- ☐ Предложить приостановить проект
- ☐ Потребовать письменного указания о закрытии

Вопрос 43/60

Что является наилучшим методом защиты плана проекта от изменений?

Выберите один ответ:

- ☐ Адекватное __[(__ финансирование
- ☐ Адекватные ресурсы
- ☐ Правильное планирование
- ☐ Поддержка руководства

Вопрос 44/60

Для чего заполняется форма на внесение изменений в проект?

Выберите один ответ:

- ☐ Это позволяет легко внедрить изменения в проект
- ☐ Это позволяет команде проекта запросить изменения в проекте на основе результатов испытаний
- ☐ Это позволяет инициатору проекта формализовать управление изменениями от внешних источников
- ☐ Это позволяет менеджеру проекта определить, насколько приемлемы запрашиваемые изменения

Вопрос 45/60

Если запрошенные изменения заслуживают рассмотрения, что должен сделать менеджер проекта согласно процессу управления изменениями?

Выберите один ответ:

- ☐ Внедрить запрошенные изменения
- ☐ Исследовать запрошенные изменения
- ☐ Запросить дополнительное финансирование
- ☐ Обновить план проекта

Вопрос 46/60

В какой фазе процесса управления проектом менеджер получает наибольший контроль над качеством проекта?

Выберите один ответ:

- ☐ Инициация
- ☐ Планирование
- ☐ Выполнение
- ☐ Контроль
- ☐ Завершение

Вопрос 47/60

Чем определяется качество управления проектом? Выберите два варианта.

Выберите несколько ответов:

- ☐ Качеством результатов проекта
- ☐ Качеством обучения команды проекта
- ☐ Качеством использованных материалов
- ☐ Качеством процесса достижения результатов проекта

Вопрос 48/60

Что должно быть у каждого проекта, чтобы гарантировать, что работы, выполняемые по проекту, соответствуют стандартам качества?

Выберите один ответ:

- ☐ Вовлеченность руководства
- ☐ Менеджер проекта, имеющий опыт во внедрении данной технологии
- ☐ Четко сформулированные требования
- ☐ Бюджет проекта со значительным запасом денежных средств

Вопрос 49/60

Что такое гарантии качества (Quality Assurance)?

Выберите один ответ:

- ☐ Это характеристика продукта или услуги, измеряемая в течение определенного промежутка времени
- ☐ Это характеристика продукта или услуги, измеряемая на протяжении их использования
- ☐ Это подход, используемый организацией для предотвращения возникновения дефектов
- ☐ Это подход, используемый организацией для устранения обнаруженных дефектов

Вопрос 50/60

Что такое контроль качества (Quality Control)?

Выберите один ответ:

- ☐ Предотвращение возникновения дефектов
- ☐ Устранение обнаруженных дефектов
- ☐ Определение стандартов качества
- ☐ Проверка результатов на соответствие требованиям

Вопрос 51/60

Какими должны быть взаимоотношения между членами команды и менеджером проекта?

Выберите один ответ:

- ☐ Формальными
- ☐ Взаимовыгодными
- ☐ Дружескими
- ☐ Близкими

Вопрос 52/60

Что характерно для директивного стиля принятия решений?

Выберите один ответ:

- ☐ Менеджер проекта принимает решения, не советуясь с командой
- ☐ Менеджер проекта принимает решения, основываясь на советах и мнениях членов команды
- ☐ Менеджер проекта позволяет членам команды прийти к самостоятельному

решению

☐ Менеджер проекта позволяет членам команды прийти к самостоятельному решению, которое затем должно быть им утверждено

Вопрос 53/60

Что характерно для совещательного стиля принятия решений?

Выберите один ответ:

☐ Менеджер проекта принимает решения, не советуясь с командой

☐ Менеджер проекта принимает решения, основываясь на советах и мнениях членов команды

☐ Менеджер проекта позволяет членам команды прийти к самостоятельному решению

☐ Менеджер проекта позволяет членам команды прийти к самостоятельному решению, которое затем должно быть им утверждено

Вопрос 54/60

Какие потребности находятся на самом высоком уровне «пирамиды Маслоу»?

Выберите один ответ:

☐ Физиологические

☐ Безопасность

☐ Социальные

☐ Самоуважение

☐ Самореализация

Вопрос 55/60

Как наилучшим образом организовать совещание для разделенных территориально команд?

Выберите один ответ:

☐ Вся команда проекта собирается в определенном месте для обсуждения проекта

☐ Руководители территориальных подразделений собираются в определенном месте для обсуждения проекта

☐ Менеджер проекта сам посещает каждое территориальное подразделение и организует совещания с командой на месте

☐ Совещания должны проводиться с использованием технических средств для организации видеоконференций

Вопрос 56/60

Что из перечисленного представляет собой наибольшую угрозу успешного завершения проекта на его завершающей стадии?

Выберите один ответ:

☐ Усталость членов команды

☐ Ослабление внимания к проекту со стороны менеджера проекта

☐ Ослабление внимания к проекту со стороны инициатора проекта

☐ Перерасход средств

Вопрос 57/60

Что следует предпринять для обеспечения нормального хода проекта на финальной стадии?

Выберите один ответ:

☐ Устроить празднование для членов команды

☐ Наказать членов команды, снизивших интенсивность работы

☐ Стать более доступным для членов команды

☐ Засучив рукава, включиться в конкретную работу вместе с командой

Вопрос 58/60

Как лучше всего действовать в случае угрозы срыва срока окончания проекта?

Выберите один ответ:

☐ Попросить о продлении срока выполнения проекта

☐ Попросить о выделении дополнительных средств для привлечения внешних ресурсов

- ☐ Попросить членов команды работать сверхурочно
- ☐ Отложить создание части ожидаемых результатов проекта на более поздние сроки

Вопрос 59/60

Что необходимо сделать перед сдачей результатов проекта?

Выберите один ответ:

- ☐ Проверить качество результатов
- ☐ Выставить счет за выполненную работу
- ☐ Назначить членов команды на новые проекты
- ☐ Доложить руководству о готовности к сдаче проекта

Вопрос 60/60

Что должен предпринять менеджер проекта, если при оценке достигнутых результатов проекта он обнаружит дефект?

Выберите один ответ:

- ☐ Назначить данную задачу другому члену команды
- ☐ Немедленно заняться устранением дефекта
- ☐ Создать запрос на изменение
- ☐ Установить виновного за возникновение дефекта

Раздел 4. РУКПОДР1

Вопрос 1. Перечислите ступени теории Маслоу

Выберите несколько ответов:

- Физиологическая потребность
- Безопасность, стабильность
- Принадлежность к обществу
- Финансовая независимость
- Признание, уважение
- Самореализация, статус

Вопрос 2. Методы и инструменты борьбы со стрессом у сотрудников

Выберите несколько ответов:

- расширение/ обогащение полномочий
- Спорт
- рекрутировать только молодых
- хоум офис
- соблюдение режима труда и отдыха
- регулирование психологического климата в организации

Вопрос 3. Перечислите основные подходы к управлению

Выберите один ответ:

- Процессный, авторитарный, демократический
- Ситуационный, лидерский, процессный
- Процессный, системный, ситуационный

Вопрос 4. Что нельзя делегировать?

Выберите несколько ответов:

- контроль результата
- Срочные дела

- срочные и важные дела

Вопрос 5. Какие пункты по теории Герцберга входят в мотивационный фактор

Выберите несколько ответов:

- Премия
- признание
- деньги
- ответственность

Вопрос 6. Задача УЧР на стадии Стабилизации

Выберите один ответ:

- Написать регламенты взаимодействия, написать систему мотивации, целевое развитие сотрудников
- Обучать всех
- делать корпоративы

Вопрос 7. Задача УЧР на стадии Интенсивного роста предприятия

Выберите один ответ:

- Убрать "лишних людей"
- Научить руководителей-управлять
- Укомплектовать штат

Вопрос 8. Что из перечисленного, является инструментами тайм-менеджмента

Выберите несколько ответов:

- СЛОН
- хлеб
- сыр
- огурец
- помидоры
- кошка
- лягушка

Вопрос 9. Принципы проведения результативных совещаний

Выберите один ответ:

- Не перебивать друг друга, слушать и слышать
- 100% явка, регулярно в одно и тоже время
- подготовка плана ведения совещания, ведение протокола, соблюдение регламента, ограниченное количество участников

Вопрос 10. Задача УЧР на стадии Формирования организации

Выберите один ответ:

- Регламенты приема
- Стабилизация основной деятельности предприятия, все делают-все.

Раздел 5. УПКАЧ

Вопросы теста:

Вопрос 1/50

Примером стоимости несоответствия качеству является:

Выберите один ответ:

- Аудиты качества
- Валидация процесса
- Контроль процесса
- Гарантийное обслуживание и ремонт

Вопрос 2/50

Тренды процесса наилучшим образом показывают диаграммы: _____ и _____

Выберите один ответ:

- Контроля, Исполнения
- СРМ, Исполнения
- Pert, Гантт
- Парето , Гантт

Вопрос 3/50

Вы руководитель крупного интеграционного проекта. Руководитель департамента качества информирует Вас, что он планирует начать аудит вашего проекта. Команда уже под прессингом и жестко возражает против аудита. Вы должны объяснить команде, что основная цель аудита - это:

Выберите один ответ:

- Проверить корректность финансовых оценок, сделанных командой
- Идентифицировать и представить извлеченные уроки, чтобы помочь команде улучшить работу
- Аудит является частью процедур по стандарту ISO 9000
- Проверка, следует ли заказчик процедурам управления качеством

Вопрос 4/50

Концепция Кросби базируется на всем перечисленном, КРОМЕ::

Выберите один ответ:

- Абсолютное качество недостижимо

- Мера качества - это стоимость несоответствия качеству
- Системное управление качеством - это предотвращение
- Стандарт производительности: отсутствие дефектов

Вопрос 5/50

Что из перечисленного не является стоимостью несоответствия качеству?

Выберите один ответ:

- Штраф
- Контроль процесса
- Брак
- Исправление дефекта

Вопрос 6/50

Какое утверждение о качестве не является корректным?

Выберите один ответ:

- “Точно с первой попытки” означает, что ошибки должны быть исключены
- Товары по низкой цене могут рассматриваться как качественные, если они удовлетворяют требованиям рынка
- Процесс "Обеспечение качества" гарантирует выпуск качественного товара
- “Соответствие предназначению” означает, что продукт подходит для того, для чего его выпускали

Вопрос 7/50

Инструменты - анализ Парето, диаграмма причинно-следственных связей, диаграммы потока используются в _____ качества

Выберите один ответ:

- верификации
- валидации
- обеспечении
- контроле

Вопрос 8/50

Вы отвечаете за разработку нового продукта для своей организации. Ваши метрики качества основаны на 80% персентиле по сравнению с тремя предшествующими проектами. Это пример _____

Выберите один ответ:

- бенчмаркинга
- операционного определения
- статистического моделирования
- метрик

Вопрос 9/50

Какое утверждение верно, если продукт или услуга полностью соответствуют требованиям заказчика?

Выберите один ответ:

- Качество достигнуто
- Стоимость качества высока
- Руководитель проекта сделал слишком много
- Заказчик заплатил минимальную цену

Вопрос 10/50

Касательно управления качеством указания и руководства топ-менеджмента формально выражаются в _____

Выберите один ответ:

- Заявлении по качеству
- Политике качества
- Плане по качеству
- Обеспечении качества

Вопрос 11/50

Вы проверяете мост, построенный вашей командой, соответствует ли всем вопросам по перечню УАТ (тестирование пользовательской приемки). Вы работаете в рамках какого процесса?

Выберите один ответ:

- Контроль качества - инспекция
- Обеспечение качества - предотвращение.
- Идентификация рисков для предотвращения замечаний при сдаче приемке заказчику.
- Предвосхищение

Вопрос 12/50

К какой группе процессов относится "Планирование качества"?

Выберите один ответ:

- Ко всем группам процессов, т.к. планирование и контроль качества осуществляются непрерывно.
- Планирования
- Инициации
- Инициации и планирования

Вопрос 13/50

_____ - это диаграмма представляет собой гистограмму, сгруппированную по частоте наступления событий, вызванных каждой выявленной корневой причиной.

Выберите один ответ:

- Парето
- Ишикава
- TQM.
- Гантт

Вопрос 14/50

_____ - это необычное, ранее не наблюдавшееся неизмеренное отклонение.

Выберите один ответ:

- Отслеживаемое.
- Случайное
- Неизвестное.
- Специальное

Вопрос 15/50

Все перечисленные утверждения касательно Стандартов и регулирования верны, КРОМЕ:

Выберите один ответ:

- После широкого распространения стандарты фактически становятся обязательными
- Регулирование обязательно, а Стандарты нет.
- Стандарт - это документ, одобренный признанным органом. Для одного продукта может быть множество стандартов.
- Влияние стандартов и регуляторных положений на проект всегда известно.

Вопрос 16/50

Какое утверждение о качестве неверно?

Выберите один ответ:

- Процесс "Обеспечение качества" гарантирует качество продукта.
- "Соответствует цели (fit for purpose)" означает, что продукт приемлем для предназначенной области (использования).
- "Правильно с первого раза" означает, что ошибки должны быть исключены при выпуске продукта в промышленную эксплуатацию.
- Товары по низкой цене могут быть качественными, если они соответствуют требованиям рынка.

Вопрос 17/50

Что из перечисленного - наиболее эффективное средство инспекции качества продукта?

Выберите один ответ:

- Тотальная 100% инспекция
- Относительно масштабная инспекция
- Доверие
- Моделирование (прототипирование)

Вопрос 18/50

Структурированный инструмент, обычно специфический для отрасли или вида деятельности, используемый для верификации, были ли выполнены необходимые шаги, называется _____

Выберите один ответ:

- Анализ трендов
- Контрольный список
- диаграмма Парето
- Политика по качеству

Вопрос 19/50

Если продукт/услуга полностью отвечает требованиям заказчика, что из перечисленного верно?

Выберите один ответ:

- Руководитель проекта сделал слишком много
- Качество достигнуто

- Стоимость качества высокая
- Заказчик заплатил минимальную цену

Вопрос 20/50

Цикл Деминга состоит из:

Выберите один ответ:

- Plan, Do, Check, Act
- Think, Act, Check, Reward
- Plan, Do, Control, Act
- Plan, Do, Check, Reward

Вопрос 21/50

Процесс Обеспечения качества относится к группе процессов _____

Выберите один ответ:

- Исполнения
- Завершения
- Мониторинга и контроля
- Планирования

Вопрос 22/50

Вы проверяете, чтобы все отчеты были поданы в пятницу и были на английском языке, как указано в плане коммуникаций. Это пример _____

Выберите один ответ:

- Идентификации риска для предотвращения ошибок на будущее
- Недоверия персоналу
- Обеспечение качества
- Контроля качества

Вопрос 23/50

Обычно руководства и установки по качеству со стороны высшего менеджмента выражаются в _____

Выберите один ответ:

- Обеспечении качества
- Платежах за качество

- Политике качества
- Заявлении по качеству

Вопрос 24/50

Контрольная диаграмма включает все перечисленное, КРОМЕ:

Выберите один ответ:

- Среднее по статистике использования шаблонов
- 20% причин, вызывающие 80% эффекта
- Точки, отражающие статистику измерений (например, среднее, диапазон и пр.).
- Нижний и верхний пределы, которые показывают пороги, пересечение которых маловероятно.

Вопрос 25/50

Примером стоимости несоответствия является:

Выберите один ответ:

- Инспекции и аудиты качества
- Валидация процесса
- Гарантийный ремонт или сервис
- Контроль процесса

Вопрос 26/50

Для какого из перечисленных процессов является входом "Реестр заинтересованных сторон"?

Выберите один ответ:

- Планирование качества
- Выполнение интегрированного контроля изменений
- Проверка содержания
- Отчет о производительности

Вопрос 27/50

Все перечисленное относится к стоимости качества, КРОМЕ:

Выберите один ответ:

- Цена отказов
- Цена транспортировки

- Цена предотвращения
- Стоимостная оценка

Вопрос 28/50

Все перечисленное относится к ценовым категориям качества, КРОМЕ:

Выберите один ответ:

- Цена предотвращения
- Оценка стоимости
- Стоимость инвестиций
- Совокупная стоимость отказа

Вопрос 29/50

Обеспечение качества должно предпочтительно управляться _____

Выберите один ответ:

- Независимо от должности, менеджером проекта
- в соответствии с должностью руководителя проекта
- конфигурационным менеджером и офисом управления проектами
- без конкуренции, РМО

Вопрос 30/50

В стоимости качества стоимость отказа категоризуются на _____ и _____

Выберите один ответ:

- качество, продукт
- Скрытые, восстановления
- Известные, неизвестные
- Внутренние, внешние

Вопрос 31/50

Что является примером обычного, исторически известного, измеримого отклонения в системе?

Выберите один ответ:

- Случайная причина
- Специальная причина

- Обычная причина
- Необычная причина

Вопрос 32/50

Типичный пример особой причины (special cause):

Выберите один ответ:

- отсутствует оператор
- Плохие условия работы (например, температура, освещенность и т.п.)
- Некорректные температура и влажность
- Ошибки в отчете

Вопрос 33/50

Анализ парето, диаграммы причинно-следственных связей, диаграммы последовательностей обычно используются в _____ качества.

Выберите один ответ:

- Планировании
- Обеспечении
- Контроле
- Верификации

Вопрос 34/50

Какой тип гарантии применим, если продукт/услуга не соответствует уровню качества, оговоренному в контракте?

Выберите один ответ:

- Применимая (обязательная) гарантия по качеству
- Экспресс гарантия
- Платная гарантия
- Подразумеваемая гарантия

Вопрос 35/50

Вы разрабатываете продукт для своей организации. Его метрики качества основываются на 80% перцентиле от трех предшествующих продуктов. Это пример _____

Выберите один ответ:

- Статистического моделирования

- Бенчмаркинга
- Метрик
- Операционных требований

Вопрос 36/50

Процесс непрерывного улучшения также называется:

Выберите один ответ:

- Kaizen
- 6 Sigmas
- Kanban
- TQM

Вопрос 37/50

Два наиболее подходящих вида диаграмм для отображения трендов:

Выберите один ответ:

- Контроля и исполнения
- Pert, Gantt
- CPM, Run
- Pareto, Gantt

Вопрос 38/50

Вы руководитель крупного интеграционного проекта. Руководитель СМК информирует о предстоящем аудите, но команда проекта недовольна, т.к. загружена работой. Как Вы наилучшим образом объясните команде полезность аудита?

Выберите один ответ:

- Это проверка точности стоимости, которую обосновала команда
- Это часть процедур по ISO 9001
- Это проверка, следует ли процессам заказчик
- Это поможет извлечь уроки и повысить производительность

Вопрос 39/50

Что из перечисленного является стоимостью несоответствия??

Выберите один ответ:

- Судебные решения

- Инспекции/аудиты
- Проверка продукта
- Проверка процесса

Вопрос 40/50

К какой группе процессов относится процесс Планирование качества?

Выберите один ответ:

- Инициации и Планирования
- Завершения
- Планирования
- Мониторинга и контроля

Вопрос 41/50

Шаги процесса непрерывных улучшений - это:

Выберите один ответ:

- Создать департамент качества, оценить процесс производства, улучшить процессы, измерить прогресс
- Определить и стандартизировать процессы, оценить производительность процессов, улучшить процессы, измерить прогресс
- Определить и стандартизировать процессы, оценить производительность процессов, разработать процессы, измерить прогресс
- Упростить процессы, оценить производительность процессов, улучшить процессы, измерить прогресс

Вопрос 42/50

Структурированный обзор управления качеством называется:

Выберите один ответ:

- Аудит
- Врата качества
- Контроль качества
- Обзор

Вопрос 43/50

_____ - это необычное, ранее не наблюдавшееся неизмеримое отклонение

Выберите один ответ:

- Рандомное
- Отслеживаемое
- Специальное
- Неизвестное

Вопрос 44/50

Какое из утверждений корректно в понятиях управления качеством??

Выберите один ответ:

- Обеспечение качества сфокусировано на тестировании для устранения дефектов
- Обеспечение качества стремится устранить или минимизировать ошибки, которые ведут к наиболее значимым дефектам
- Обеспечение качества исключает необходимость Контроля качества
- Контроль качества пытается стабилизировать производство

Вопрос 45/50

В контрольной диаграмме серия последовательных точек по одну сторону от средней называется:

Выберите один ответ:

- Побег
- Выход
- Цикл
- Тренд

Вопрос 46/50

В управлении качеством что является стоимостью соответствия?

Выберите один ответ:

- Гарантийный ремонт и обслуживание
- Судебные решения
- Обслуживание жалоб
- Проверка продукта

Вопрос 47/50

Концепция нулевых запасов иначе называется:

Выберите один ответ:

- нуль-дефект
- непрерывное улучшение
- Шесть сигм
- Точно в срок

Вопрос 48/50

Какой процесс обеспечивает, что в проекте следуют стандартам и руководствам по качеству?

Выберите один ответ:

- Обеспечение качества
- Планирование качества
- Аудит качества
- Контроль качества

Вопрос 49/50

_____ - это структурированный независимый обзор, предназначенный для определения, соответствуют ли активности в проекте политикам, процессам и процедурам.

Выберите один ответ:

- Инспекция
- Аудит качества
- Встреча по обзору качества в проекте
- Выборочный контроль

Вопрос 50/50

Бережливое управление направлено на _____

Выберите один ответ:

- Экономии средств
- Снижение затрат
- Охрану труда
- Снижение потерь труда, времени простоя и переработки

Раздел 6. УПРЕС-Б

Вопрос 1/50

Проект (project) - это

Выберите один ответ:

- Постоянные действия, направленные на создание различных однотипных продуктов и услуг и улучшения их качества
- Постоянные действия, предпринятые для создания однотипных продуктов или услуг
- Временные действия, направленные на создание различных однотипных продуктов и услуг и улучшения их качества
- Временные действия, предпринятые для создания уникального продукта или услуги

Вопрос 2/50

В проекте могут участвовать

Выберите несколько ответов:

- Одно структурное подразделение
- Несколько структурных подразделений организации
- Представители других организаций
- Представители одной организации и приглашенные эксперты

Вопрос 3/50

Управление проектами (project management) - это область деятельности, в ходе которой определяются и достигаются четкие цели проекта при балансировании между следующими составляющими

Выберите несколько ответов:

- Объемом работ
- Ресурсами
- Временем
- Качеством

Вопрос 4/50

Общность людей, имеющих общую цель, общий результат, внутренние коммуникации - это

Выберите один ответ:

- Группа
- Толпа
- Ватага
- Команда

Вопрос 5/50

Спецификой проектных команд является

Выберите несколько ответов:

- Разнородный состав участников
- Сложности подбора членов команды
- Подбор внутри компании и на внешнем рынке
- Обязательное включение в состав проектной команды IT-специалиста

Вопрос 6/50

Оценка эффективности команды проекта относится к этапу

Выберите один ответ:

- Разработки плана управления человеческими ресурсами
- Набору команды проекта
- Развития команды проекта
- Управления командой проекта

Вопрос 7/50

Для планирования и подбора персонала в проект следует ответить на вопросы

Выберите несколько ответов:

- Сколько специалистов, какой квалификации, когда и где потребуется
- Каким образом можно привлечь в проект нужный персонал
- Как сократить или оптимизировать использование излишнего персонала
- Каких затрат потребуют запланированные мероприятия

Вопрос 8/50

Какие типы организационных структур относятся к матричным

Выберите несколько ответов:

- Слабая
- Сильная
- Функциональная
- Проектная
- Сбалансированная

Вопрос 9/50

К проектным организациям относятся

Выберите несколько ответов:

- Организация, в структуре которой менеджер проекта обладает всеми полномочиями по установлению приоритетов, использованию ресурсов и руководству работой лиц, назначенных для исполнения проекта
- Организации, в которых внедрено управление через проекты
- Организации, работающие в определенных сферах деятельности
- Организации, имеющие иностранный уставной капитал

Вопрос 10/50

Лицо, ответственное за управление проектом - это

Выберите один ответ:

- Спонсор проекта
- Менеджер проекта
- Участник проекта
- Член команды проекта

Вопрос 11/50

Менеджер проекта занимается

Выберите один ответ:

- Оперативным управлением
- Функциональным управлением
- Стратегическим управлением
- Виртуальным управлением

Вопрос 12/50

Зафиксированный период времени, в течение которого каждый член команды проекта может принимать участие в выполнении проекта - это

Выберите один ответ:

- Производственный календарь
- Ресурсный календарь
- Пролептический календарь
- Вечный календарь

Вопрос 13/50

Задачами профессиональных социальных сетей в проекте являются

Выберите несколько ответов:

- Поиск и установление деловых контактов
- Обмен опытом и информацией
- Развитие деловых связей
- Общение со знакомыми с целью развлечения

Вопрос 14/50

Устный контакт между людьми, связанными отношениями дела, – это

Выберите один ответ:

- Экспериментальная беседа
- Автобиографическая беседа
- Дружеская беседа
- Деловая беседа

Вопрос 15/50

Основными проблемами при создании команды проекта являются то, что

Выберите несколько ответов:

- Команда создается для решения сложных задач совместными усилиями
- Команда работает за вознаграждение
- Команда формируется, как правило, на непродолжительное время
- Команде приходится учиться работать вместе в ходе реализации проекта

Вопрос 16/50

Основными отличиями менеджера проекта от функциональных менеджеров является то, что

Выберите несколько ответов:

- Менеджер проекта имеет уникальную цель в каждом проекте, в идеале — четко поставленную и подробно описанную
- Как правило, у менеджера проекта в подчинении — команда разнопрофильных специалистов
- Менеджер проекта обязательно должен быть специалистом в предметной области проекта
- Карьера менеджера проекта в основном «горизонтальная», рост состоит в управлении все более сложными, масштабными проектами
- Главная мотивация менеджера проекта — бонус, зависящий от результатов проекта

Вопрос 17/50

Ролью менеджера проекта не является

Выберите один ответ:

- Коммуникатор
- Помощник
- Переговорщик
- Исполнитель
- Интегратор

Вопрос 18/50

Основные характеристики менеджера проекта

Выберите несколько ответов:

- Наличие необходимых знаний
- Результативность
- Личностные качества
- Исполнительность

Вопрос 19/50

Компетентность (competence) менеджера проекта – это

Выберите один ответ:

- Умение осуществлять деятельность в условиях среды проекта, ведущую к достижению ожидаемых результатов, соответствующих определенным и утвержденным стандартам
- Деятельность в условиях среды проекта для соответствия определенным стандартам
- Достижение ожидаемых результатов с целью осуществления бизнес-процессов
- Осуществление процессуальной деятельности, соответствующей утвержденным стандартам

Вопрос 20/50

К видам компетенций менеджера проекта относятся

Выберите несколько ответов:

- Проектные
- Менеджерские
- Универсальные
- Специфические

Вопрос 21/50

Каналами коммуникаций менеджера проекта являются

Выберите несколько ответов:

- Горизонтальные
- Нисходящие
- Восходящие
- Диагональные

Вопрос 22/50

То, что менеджер проекта способен сделать или достичь, используя свои знания в области управления проектами - это

Выберите один ответ:

- Компетентность в исполнении
- Личностные компетенции
- Компетентность в знаниях
- Общие компетенции

Вопрос 23/50

К структуре компетенций в исполнении относятся

Выберите несколько ответов:

- Инициация проекта
- Планирование проекта
- Исполнение проекта
- Мониторинг и управление проектом

Вопрос 24/50

Характер поведения, установки и основные характеристики личности, которые вносят вклад в способность человека управлять проектами - это

Выберите один ответ:

- Личностные компетенции
- Компетентность в знаниях
- Компетентность в исполнении
- Специфические компетенции

Вопрос 25/50

К личностным компетенциям относятся

Выберите несколько ответов:

- Профессионализм
- Познавательная способность
- Общие компетенции
- Лидерство

Вопрос 26/50

Какие из перечисленных ниже критериев подтверждения относятся к личностной компетенции «коммуникации»

Выберите несколько ответов:

- Активно слушает, понимает и отвечает заинтересованным сторонам
- Обеспечивает качество информации
- Адаптирует коммуникации к аудитории
- Определяет потребности и ожидания ключевых заинтересованных сторон

Вопрос 27/50

Какой вид оценки определяется как «получение всесторонней обратной связи»

Выберите один ответ:

- Повторная оценка после реализации планов развития
- Анализ предложенных видов подтверждений в исполнении и личностной компетентности
- Метод 360 градусов
- Интервьюирование менеджера проекта и оценка подтверждений

Вопрос 28/50

В целевую аудиторию для оценки эффективности и результативности включаются

Выберите несколько ответов:

- Менеджеры проектов

- Члены офиса управления проектами
- Тренеры, разрабатывающие учебные программы в области управления проектами
- Консультанты в области управления проектами/программами

Вопрос 29/50

Измеримые результаты включают в себя

Выберите несколько ответов:

- Обратную связь от заинтересованных сторон
- Презентации для заинтересованных сторон
- Получение незапланированных результатов проекта
- Формальное обучение

Вопрос 30/50

К методам удовлетворения потребностей в развитии относятся

Выберите несколько ответов:

- Коучинг, наставничество
- Обмен опытом
- Электронное обучение (e-learning, computer-based training)
- Дауншифтинг

Вопрос 31/50

Многоуровневая система оценки, построенная на определенных ситуациях, - это

Выберите один ответ:

- Аттестация персонала
- Метод 360 градусов
- Управление по целям (МВО)
- Assessment Centre

Вопрос 32/50

Assessment Centre

Выберите несколько ответов:

- Определяет потенциал сотрудника к росту
- Является обоснованием для вознаграждения
- Характеризуется высокой трудоёмкостью
- Имеет частичную количественную определенность

Вопрос 33/50

Процесс повышения квалификации членов команды проекта, улучшение взаимодействия между ними и общих условий работы команды с целью повышения эффективности выполнения проекта - это

Выберите один ответ:

- Планирование управления человеческими ресурсами
- Набор команды проекта
- Развитие команды проекта
- Управление командой проекта

Вопрос 34/50

Перечислите навыки межличностных отношений

Выберите несколько ответов:

- Умение сопереживать
- Умение оказывать влияние
- Умение облегчать работу группы
- Умение работать с компьютерными программами

Вопрос 35/50

К формальным действиям по укреплению команды проекта относятся

Выберите несколько ответов:

- Межличностное общение
- Собрания
- Совещания
- Конференции

Вопрос 36/50

Принципами развития команды проекта являются

Выберите несколько ответов:

- Командная ответственность за результаты проекта
- Создание системы эффективной мотивации участников команды
- Стремление к личному лидерству и успеху
- Применение дисциплинарных взысканий

Вопрос 37/50

Оценить эффективность развития команды проекта можно по следующим показателям

Выберите несколько ответов:

- Размер выплаченного вознаграждения
- Развитие компетенций, помогающих группе лучше работать как единой команде
- Повышение сплоченности команды
- Совершенствование навыков члена команды, что позволяет ему/ей более эффективно выполнять порученные операции

Вопрос 38/50

Процесс контроля эффективности деятельности членов команды, обеспечения обратной связи, решения проблем и управления изменениями, направленный на оптимизацию выполнения проекта - это

Выберите один ответ:

- Планирование управления человеческими ресурсами
- Набор команды проекта
- Развитие команды проекта
- Управление командой проекта

Вопрос 39/50

Для плана управления проектом требуется установить

Выберите несколько ответов:

- Период времени, на который каждый сотрудник привлекается к участию в проекте
- Роли членов команды
- Планы по обучению персонала
- Сферы ответственности

Вопрос 40/50

В управлении командой проекта отчеты об исполнении осуществляются посредством

Выберите несколько ответов:

- Управления расписанием
- Управления стоимостью
- Контроля качества
- Количества спонсоров проекта

Вопрос 41/50

Активками организационного процесса по управлению командой проекта являются

Выберите несколько ответов:

- Похвальные грамоты
- Система премирования
- Одежда с корпоративной символикой
- Оплата листка нетрудоспособности

Вопрос 42/50

Оценить эффективность исполнения проекта можно через

Выберите несколько ответов:

- Сроки получения исполнителями вознаграждения
- Разработка индивидуальных планов повышения квалификации
- Выявление неизвестных и нерешенных проблем
- Определение целей на предстоящие временные отрезки

Вопрос 43/50

Причинами конфликтов в проекте могут быть

Выберите несколько ответов:

- Недостаток ресурсов
- Расстановка приоритетов в расписании
- Персональный стиль работы
- Хорошо отлаженные коммуникации

Вопрос 44/50

Что рекомендуется делегировать

Выберите несколько ответов:

- Текущие дела
- Сбор информации
- Дела, занимающие много времени
- Долговременное планирование

Вопрос 45/50

В журнал регистрации проблем вносится следующая информация

Выберите несколько ответов:

- Разногласия во мнениях
- Возникшие ситуации, требующие внимательного изучения
- Неожиданно возникшие непредвиденные обязанности, выполнение которых необходимо поручить кому-либо из членов команды
- План управления коммуникациями

Вопрос 46/50

Запросы на изменения в проекте могут касаться

Выберите несколько ответов:

- Увеличения сроков в расписании проекта
- Увеличения бюджета
- Увеличения количества членов проекта
- Увеличения количества взысканий

Вопрос 47/50

Способ принятия решений, при котором сотрудник сознательно наделяется полномочиями принимать решение самостоятельно - это

Выберите один ответ:

- Автократический
- Голосование
- Консенсус
- Делегирование полномочий

Вопрос 48/50

Какой способ принятия решения является наиболее эффективным, если решение должно быть принято обязательно, а у коллектива недостаточно информации для обсуждения

Выберите один ответ:

- Автократический
- Голосование
- Консенсус
- Делегирование полномочий

Вопрос 49/50

Что не рекомендуется делегировать

Выберите несколько ответов:

- Текущие дела
- Долговременное планирование
- Оценку деятельности
- Взыскания

Вопрос 50/50

Постановка цели в соответствии с SMART-методикой предполагает, что цель должна быть

Выберите несколько ответов:

- Конкретной
- Измеримой
- Легко достижимой
- Определенной во времени

Раздел 7. УПВРЕМ

Вопрос 1 из 20

Отметить

Вы руководитель крупного интеграционного проекта. Руководитель СМК информирует о предстоящем аудите, но команда проекта недовольна, т.к. загружена работой. Как Вы наилучшим образом объясните команде полезность аудита?

Выберите один ответ:

- Это проверка точности стоимости, которую обосновала команда
- Это часть процедур по ISO 9001
- Это проверка, следует ли процессам заказчик
- Это поможет извлечь уроки и повысить производительность

Вопрос 2 из 20

Отметить

Какое утверждение о качестве неверно?

Выберите один ответ:

- Процесс "Обеспечение качества" гарантирует качество продукта.
- "Соответствует цели (fit for purpose)" означает, что продукт приемлем для предназначенной области (использования).
- "Правильно с первого раза" означает, что ошибки должны быть исключены при выпуске продукта в промышленную эксплуатацию.
- Товары по низкой цене могут быть качественными, если они соответствуют требованиям рынка.

Вопрос 3 из 20

Отметить

Все перечисленное относится к стоимости качества, КРОМЕ:

Выберите один ответ:

- Цена отказов
- Цена транспортировки
- Цена предотвращения
- Стоимостная оценка

Вопрос 4 из 20

Отметить

В управлении качеством что является стоимостью соответствия?

Выберите один ответ:

- Гарантийный ремонт и обслуживание
- Судебные решения
- Обслуживание жалоб
- Проверка продукта

Вопрос 5 из 20

Отметить

Цикл Деминга состоит из:

Выберите один ответ:

- Plan, Do, Check, Act
- Think, Act, Check, Reward
- Plan, Do, Control, Act
- Plan, Do, Check, Reward

Вопрос 6 из 20

Отметить

Обычно руководства и установки по качеству со стороны высшего менеджмента выражаются в _____

Выберите один ответ:

- Обеспечении качества
- Плате качества
- Политике качества
- Заявлении по качеству

Вопрос 7 из 20

Отметить

Примером стоимости несоответствия качеству является:

Выберите один ответ:

- Аудиты качества
- Валидация процесса
- Контроль процесса
- Гарантийное обслуживание и ремонт

Вопрос 8 из 20

Отметить

Структурированный обзор управления качеством называется:

Выберите один ответ:

- Аудит

- Врата качества
- Контроль качества
- Обзор

Вопрос 9 из 20

Отметить

Процесс Обеспечения качества относится к группе процессов _____

Выберите один ответ:

- Исполнения
- Завершения
- Мониторинга и контроля
- Планирования

Вопрос 10 из 20

Отметить

Анализ парето, диаграммы причинно-следственных связей, диаграммы последовательностей обычно используются в _____ качества.

Выберите один ответ:

- Планировании
- Обеспечении
- Контроле
- Верификации

Вопрос 11 из 20

Отметить

Вы проверяете мост, построенный вашей командой, соответствует ли всем вопросам по перечню UAT (тестирование пользовательской приемки). Вы работаете в рамках какого процесса?

Выберите один ответ:

- Контроль качества - инспекция
- Обеспечение качества - предотвращение.
- Идентификация рисков для предотвращения замечаний при сдаче приемке заказчику.
- Предвосхищение

Вопрос 12 из 20

Отметить

Что из перечисленного не является стоимостью несоответствия качеству?

Выберите один ответ:

- Штраф
 - Контроль процесса
 - Брак
- Исправление дефекта

Вопрос 13 из 20

Отметить

Если продукт/услуга полностью отвечает требованиям заказчика, что из перечисленного верно?

Выберите один ответ:

- Руководитель проекта сделал слишком много
- Качество достигнуто
- Стоимость качества высокая
- Заказчик заплатил минимальную цену

Вопрос 14 из 20

Отметить

Процесс непрерывного улучшения также называется:

Выберите один ответ:

- Kaizen
- 6 Sigmas
- Kanban
- TQM

Вопрос 15 из 20

Отметить

Инструменты - анализ Парето, диаграмма причинно-следственных связей, диаграммы потока используются в_____ качества

Выберите один ответ:

- верификации
- валидации
- обеспечении
- контроле

Вопрос 16 из 20

Отметить

_____ - это необычное, ранее не наблюдавшееся неизмеримое отклонение

Выберите один ответ:

- Рандомное
- Отслеживаемое
- Специальное
- Неизвестное

Вопрос 17 из 20

Отметить

В стоимости качества стоимость отказа категоризуются на _____ и _____

Выберите один ответ:

- качество, продукт
- Скрытые, восстановления
- Известные, неизвестные
- Внутренние, внешние

Вопрос 18 из 20

Отметить

Обеспечение качества должно предпочтительно управляться _____

Выберите один ответ:

- Независимо от должности, менеджером проекта
- в соответствии с должностью руководителя проекта
- конфигурационным менеджером и офисом управления проектами
- без конкуренции, РМО

Вопрос 19 из 20

Отметить

К какой группе процессов относится "Планирование качества"?

Выберите один ответ:

- Ко всем группам процессов, т.к. планирование и контроль качества осуществляются непрерывно.
- Планирования
- Инициации
- Инициации и планирования

Вопрос 20 из 20

Отметить

Для какого из перечисленных процессов является входом "Реестр заинтересованных сторон"?

Выберите один ответ:

- Планирование качества
- Выполнение интегрированного контроля изменений
- Проверка содержания
- Отчет о производительности

Раздел 7. УПРОГ

Вопрос 1/50

You are a program manager for your organization. Management has asked to see the program charter and the proposed costs and benefits of the program. Management agrees to your program charter and proposed to fund the program in increment at the completion of each milestone. What type of funding does management proposed for this program?

Выберите один ответ:

- Milestone Approval
- Tentative
- Step funding
- Each phase estimation

Вопрос 2/50

You're currently creating an accountability matrix starting with yourself, the program manager and the program sponsor. What program management process identifies the program sponsor?

Выберите один ответ:

- Authorization of program processes
- Program setup phase
- Initiate program process
- Initiation of the program management team

Вопрос 3/50

You are the program manager for a large program in your matrix organization. You need to define when the resources in your program will be brought into the program and then released from the program so that the project managers, operational managers, and your program team can plan accordingly. What program management plan defines when resources are needed, how the resources will be obtained, and how the resources may be released from the program?

Выберите один ответ:

- Procurement
- Schedule
- Resource

- Risk

Вопрос 4/50

Which of the following indicates a delay in the successor activity?

Выберите один ответ:

- Scope creep
- Scope fault
- Lag
- Gold plating

Вопрос 5/50

All of the following information is defined in the program statement of work except for which one?

Выберите один ответ:

- Location of work
- Program requirements for resource competency levels
- Structure of the program management team
- Metrics and KPIs for program acceptance

Вопрос 6/50

While preparing program charter which of the following is used to build consensus through rounds of anonymous surveys?

Выберите один ответ:

- Monte Carlo analysis
- Delphi techniques
- Pareto diagram
- RACI matrix

Вопрос 7/50

Which of the following estimations is described in the statement below? "It uses a statistical relationship between different historical, statistical and other data to calculate an estimate for activity parameters, such as cost, budget, and duration."

Выберите один ответ:

- Bottom-up calculation
- Parametric

- Zero-based
- Pareto analysis

Вопрос 8/50

Which of the following allows you to manage inter-project linkages and dependencies and to analyze any requirements at the project level

Выберите один ответ:

- SOW
- Charter
- PgWBS
- Preliminary Scope statement

Вопрос 9/50

Which of the following tools and techniques are parts of the Administer Program Procurements process?

Выберите несколько ответов:

- Inspection and audits
- Budget management system
- Supplier performance review
- Contract performance review

Вопрос 10/50

In a program, management would like to consider the present value for each year a program creates benefits for an organization. What program selection method should you use?

Выберите один ответ:

- IRR
- NPV
- PV
- ROI

Вопрос 11/50

Which of the following documents is viewed by the senior management team to check the risks that could lead to significant costs or embarrassment to the organization?

Выберите один ответ:

- Risk management plan

- Risk register
- PgWBS Dictionary
- SWOT analysis

Вопрос 12/50

What component of the change management system is responsible for evaluating, testing, and documenting changes created to the project scope?

Выберите один ответ:

- Validate scope
- Configuration management system
- Integrated change control
- Project management information system

Вопрос 13/50

Peter is the program manager for her organization. Management has asked him to create a centralized reporting system to capture information on program work, risks, changes, benefits management, and other aspects of the program. What solution can Peter implement to capture, communicate, and record the information management wants?

Выберите один ответ:

- Change control systems
- Program management integrated change control
- Program management information system
- Program management plan execution

Вопрос 14/50

Your program creates a byproduct that you could sell to a client. The cost of the byproduct would offset the cost of the program by nearly \$7,500 per month. This is an example of which positive risk response?

Выберите один ответ:

- Enhance
- Accepting
- Exploiting
- Mitigating

Вопрос 15/50

Which of the following documents contains a list of all problems, unfavorable events, or

situations that occurred so far in the program?

Выберите один ответ:

- Program charter
- Program risk register
- Issue register
- Program scope statement

Вопрос 16/50

You are hosting a meeting with all of the vendors that have received a copy of your statement of work. In this meeting, you'll be discussing the statement of work, clarifying the details, and answering any questions the vendors may have about the project. What is this meeting called?

Выберите один ответ:

- Bidder conference
- Sales meeting
- Negotiations
- Selecting a seller

Вопрос 17/50

Which of the following allows you to manage inter-project linkages and dependencies and to analyze any requirements at the project level?

Выберите один ответ:

- Program charter
- Program scope
- Program SOW
- Program WBS

Вопрос 18/50

Which of the following plans should a program manager implement if a selected risk strategy fails to be fully effective?

Выберите один ответ:

- Mitigation plan
- Fallback plan
- Contingency plan
- Risk response plan

Вопрос 19/50

What are contingency reserve funds used for

Выберите один ответ:

- Risk transeference
- Repair defect
- Known unknowns
- Slip a schedule

Вопрос 20/50

Which quality assurance technique ensures continuous improvement of all processes?

Выберите несколько ответов:

- Ishikawa
- Kaizen
- Six Sigma
- Just-in-time management

Вопрос 21/50

As a Program Manager, you want to ensure that the work is done correctly in the program. What type of process are you stressing to your program team and project managers?

Выберите один ответ:

- Quality assurance
- Quality control
- Scope verification
- Quality audit

Вопрос 22/50

As a program manager, you decided to overlap two phases of your program. Which of the following terms best describe your act?

Выберите один ответ:

- Fast tracking
- Crashing
- Management reserve usage
- Time leads

Вопрос 23/50

Which of the following terms defines the degree, amount, or volume of risk that an organization or individual will withstand?

Выберите один ответ:

- Risk tolerance
- Risk acceptance
- Risk mitigation
- Risk avoidance

Вопрос 24/50

All of the following are resources that you will need to monitor and control in a program environment except for which one?

Выберите один ответ:

- Quality
- Equipment
- Contracts
- Program team

Вопрос 25/50

Where should you record all change requests and their status?

Выберите один ответ:

- PMIS
- Change log
- RFC
- Change register

Вопрос 26/50

You are a program manager for a large construction program. You need to ensure that the projects in the program are in accordance with the schedule. You are tracking start and finish dates for them. Which of the following processes are you on?

Выберите один ответ:

- Monitor and Control Program Schedule
- Monitor and Control Program Scope
- Report Program Performance

- Monitor and Control Program Performance

Вопрос 27/50

Which of the following statements are true regarding the Monitoring and Controlling Program Risks process?

Выберите несколько ответов:

- Monitoring reduces the impact of risk by identifying, analyzing, reporting, and managing risks on a continuous basis
- Risk Monitoring and Control is an ongoing process for the life of the program.
- Planned risk responses should be continuously monitored for new and changing risks
- It is the process of selecting the most suitable response to reduce the threats to the program objectives.

Вопрос 28/50

"It is used to deal with anticipated, but not certain, events. The use of it should be reviewed along with an assessment of their effectiveness. This will aid the program management in determining if risks to the program are being effectively managed. It also provides feedback to the program management on any projects that need to be recovered or terminated." What does this statement concern?

Выберите один ответ:

- Contingency reserve
- Total float
- Mitigation
- Estimate to complete

Вопрос 29/50

You are the program manager for her organization. It has come to your attention that several of the projects within the program have stalled which has now caused ABC project to be delayed. You are required by your organization to create a certain type of report when there are variances in the program dealing with time and cost. Which report are You likely to use in this instance?

Выберите один ответ:

- Exceptions report
- Status report
- Quality Control Report
- EMV analysis

Вопрос 30/50

You are a program manager for a large construction program. You need to ensure that the projects in the program are in accordance with the schedule. You are tracking start and finish

dates for them. Which of the following processes are you on?

Выберите один ответ:

- Monitor and Control Program Schedule
- Monitor and Control Program Scope
- Report Program Performance
- Monitor and Control Program Performance

Вопрос 31/50

_____ is the degree to which a set of inherent characteristics fulfills requirements

Выберите один ответ:

- Regulation
- Quality
- Scope
- Phase

Вопрос 32/50

As a Program Manager, you decide to take the team on an outing where they can work together through challenges, learn teamwork, and get to know one another. This is an example of what process?

Выберите один ответ:

- Forming
- Storming
- Lessons learned
- Team development

Вопрос 33/50

You are the program manager for your company and evaluating the sellers to determine the seller to buy from. In your analysis you've created a histogram to display the pros and cons for each seller. You've created five categories of interest and assigned values to each category for each vendor. Your five categories are: •Cost •Schedule •Experience •Certification •Warranty

Выберите один ответ:

- Benchmarking
- Expert judgment
- Weighted scoring model

- Delphi analysis

Вопрос 34/50

You are the program manager for your organization. Management has assigned you to a new program that has been chartered. Your team is in the process of the Manage Program Issues process. One of the two outputs of this process is change requests. Which one of the following is the other one?

Выберите один ответ:

- Program management plan
- Program issues register updates
- Planned responses
- updated resource plan

Вопрос 35/50

You work as a program manager for a large construction program. Your program includes constructing hotels across the country. You collect information on the status of the program. During comparison with the original plan you find that 200 hotels have been completed as against 275 hotels planned as of today. In which program process are you working on?

Выберите один ответ:

- Monitor and Control Program Schedule
- Monitor and Control Program Performance
- Monitor and Control Program Scope
- Monitor and Control Program Budget

Вопрос 36/50

You are the program manager, and you're dealing with several issues in the program. Right now, the issues have been assigned to issue owners for resolution, and due dates are assigned. What should you do with the issues?

Выберите один ответ:

- Nothing, as issue owners are assigned.
- Register in issue log
- Register in risk register
- Communicate issues with program sponsor

Вопрос 37/50

You are the program manager for your organization. Management has asked that you determine when resources, such as equipment, are no longer needed so you may release the resources to save time, money, and utilization of resources within your program. What program management

process is management asking you to perform?

Выберите один ответ:

- Procurement management
- Resource administration
- Resource Control
- Contract Closure

Вопрос 38/50

You are a program manager for a large program. You need to ensure that the projects in the program are in accordance with the schedule. You are tracking start and finish dates for them. Which of the following processes are you on?

Выберите один ответ:

- Monitor and Control Program Performance
- Report Program Performance
- Monitor and Control Program Scope
- Monitor and Control Program Schedule

Вопрос 39/50

You are the program manager. There have been some delays in your schedule and you're about to perform some schedule control activities. Which one of the following will not help you as you perform schedule control?

Выберите один ответ:

- Change requests
- EVA
- Performance reports
- Program Schedule Monitoring and Control

Вопрос 40/50

Who makes "go/no-go" decisions during phase-gate review?

Выберите один ответ:

- Program Governance Board
- Project management Office
- Program manager
- Stakeholders

Вопрос 41/50

What analysis type could you use in a program to compare the positive stakeholders and their position, power, and influence over your program to the same variable components of the negative stakeholders in your program?

Выберите один ответ:

- Force field analysis
- Stakeholder analysis
- Ishikawa diagram
- Sensitivity analysis

Вопрос 42/50

Which of the following statements are true regarding program scope changes?

Выберите несколько ответов:

- Change requests for a particular project
- The change control process on a program is often hierarchical.
- Scope changes may originate from the stake holders.
- The program has a change control board that analyzes changes at the program level.

Вопрос 43/50

You are a program manager of a program. You are required to compile performance data of your program. These data will be sent to relevant stakeholders. You are reviewing the status reports of all projects including the costs, schedule, scope, risks, and other performance data. In which of the following processes are you working on?

Выберите один ответ:

- Report Program Performance
- Distribute Information
- Monitor and Control Program Performance
- Monitor and Control Program Quality

Вопрос 44/50

You are a program manager for a program. During execution of a project, a stakeholder raises a change request to add an additional module with the existing installation. The program governance board has approved the change request. Which of the following is true regarding this scenario?

Выберите один ответ:

- Create new Program master schedule

- Update Program master schedule with approved changes
- Start new project in your program
- Upgrade Program charter

Вопрос 45/50

Your program team has N people that all need to be monitored and controlled. You would like to create a standardized report that you can use to monitor, control, and record the performance of each staff member in your program. What type of report can you create that will help you track your staff and their performance?

Выберите один ответ:

- Lessons learned
- Performance reports
- Communication plan
- Staff variance report

Вопрос 46/50

You are the program manager for your organization. Your current program has fourteen projects and one project manager in your program is about to close her project. She will need all of the following inputs to the close project process except for which one?

Выберите один ответ:

- Project management plan
- Organizational assets
- Quality control measurements
- Project deliverables

Вопрос 47/50

One of the projects in the program has been performing well. It is on schedule and has no cost or schedule variances. Program manager has decided, however, that the whole program needs to be terminated. Which one of the following is a likely reason why the project should be terminated?

Выберите один ответ:

- Program scope changed
- Change approved
- Administrative closure
- Project must go on

Вопрос 48/50

The program has reached its final deliverable and the certificate of completion has been created

for the program. What else should you, the program manager, create at this time?

Выберите один ответ:

- Program closure reports
- Lessons learned
- Estimate total program cost
- Create operation transfer plan

Вопрос 49/50

Your program has recently completed its program scope and you've transferred the benefits to the operations of your organization. Before your program is considered closed you must complete some forms and procedures as required by your organization. The requirements to complete the forms and paperwork are also known as what?

Выберите один ответ:

- Program closure process
- Organizational projects assets
- Enterprise environmental factors
- Administrative closure process

Вопрос 50/50

Your program has just completed its final deliverable and you're completing the final program closure processes. What document must the program customer must now sign as part of program closure?

Выберите один ответ:

- Contract closure
- Certificate of program closure
- Operational transfer agreement
- Lessons learned