

**Образовательное частное учреждение  
Дополнительного профессионального образования «Центр  
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при  
МГТУ им. Н.Э. Баумана»  
(ОЧУ «Специалист»)**

123242, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, помещение I, комната 11  
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

---



Утверждаю:  
Директор ОЧУ «Специалист»

/Е.В.Добрыднева/  
«25» февраля 2019 года

**Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки  
«Руководитель проектного офиса/портфеля проектов»**

Сфера деятельности: **Информационные технологии**

Срок обучения: 22 недели (5,5 месяцев)

Форма обучения: очно-заочная

Москва, 2019

Разработчик программы:

Разработчики программ дисциплин/курсов. Входящих в ДПП:

Кулешова О.В. – преподаватель ОЧУ «Специалист.Ру», сертифицированный специалист MOS: MASTER 2016, MOS: OUTLOOK 2016, MOS: ACCESS 2016, MOS: EXCEL 2016 EXPERT, MOS: POWERPOINT 2016, MOS: WORD 2016 EXPERT, MOS: POWERPOINT 2013, MOS: OUTLOOK 2013, MOS: EXCEL 2013 EXPERT, MOS: ACCESS 2013, MCT - MICROSOFT CERTIFIED TRAINER.

Шульга Е.А. – преподаватель ОЧУ «Специалист».

Динцис Д.Ю. - кандидат технических наук по специальности «Управление в технических системах», доктор технических наук по специальности «Системный анализ информационных систем», сертифицированный специалист PgMP, PMP, преподаватель ОЧУ «Специалист».

Рецензенты:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Программа рекомендована к реализации Педагогическим советом ОЧУ «Специалист»

### **Аннотация**

Программа профессиональной переподготовки «Руководитель проектного офиса/портфеля проектов» соответствует требованиям проекта профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий» № 893н от 18 ноября 2014 г.).

Требования к поступающим на обучение: среднее профессиональное или высшее образование, обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры. Программа направлена на совершенствование имеющихся у слушателей компетенций, а также на получение ими новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности. После успешного освоения курса и защиты итоговой аттестационной работы слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке (без присвоения квалификации) и имеют право на ведение профессиональной деятельности в сфере Менеджмента проектов в области информационных технологий (ИТ). Программа реализуется в объеме 260 академических часов. Срок обучения 6 месяцев и составляет 23 недели.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Общая характеристика программы
1	Цель программы
2	Планируемые результаты обучения
3	Учебный план
4	Календарный учебный график
5	График аттестаций
6	Организационно-педагогические условия реализации программы
7	Формы аттестации, оценочные материалы и критерии оценивания результатов обучения
Приложение 1 Рабочие программы учебных дисциплин (курсов)	
Приложение 2 Программа итоговой аттестации	

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Программа профессиональной переподготовки «Руководитель проектного офиса/портфеля проектов», является дополнительной профессиональной программой и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, разработанный и утвержденный ОЧУ «Специалист» с учетом потребностей общероссийского и регионального рынка труда.

Программа разработана на основе следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель проектов в области информационных технологий» № 893н от 18 ноября 2014 г.;
- Устав ОЧУ «Специалист»;
- Положение о порядке разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ в ОЧУ «Специалист».

Срок обучения составляет 6 месяцев (24 недели). Программа профессиональной переподготовки «Руководитель проектов» содержит рабочие программы учебных дисциплин: 8 обязательных дисциплин и итоговой аттестации (приложения 1-2).

## ПЕРЕЧЕНЬ ОПРЕДЕЛЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ВО – высшее образование
- ДПП – дополнительная профессиональная программа
- ОК – общие (общекультурные) компетенции
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ПК – профессиональные компетенции
- ПС – профессиональный стандарт
- ПСК – профессионально-специализированные компетенции
- ТФ – трудовая функция
- УК – универсальные компетенции
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

Таблица 1 – Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
«Руководитель проектного офиса/портфеля проектов»	«Руководитель проектов в области информационных технологий»	<b>ОТФ:</b> <b>В.</b> Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта <b>ТФ:</b> В/01.7-62.7

Таблица 2 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО 54.04.01.- Информационные системы и технологии (уровень бакалавриата)
<b>Трудовые функции:</b> В/01.7 -62.7	<b>Виды профессиональной деятельности:</b> проектно-конструкторская: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10 проектно-технологическая; ПК-11, ПК-12, ПК-13 производственно-технологическая: ПК-15, ПК-16, ПК-17 организационно-управленческая: ОК-2, ОК-3, ПК-18, ПК-19, ПК-20 научно-исследовательская: ПК-22, ПК-25 монтажно-наладочная: ПК-28, ПК-37 сервисно-эксплуатационная: ПК-30, ПК-31, ПК-32

## 1. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Целью настоящей программы является подготовка обучающихся для работы в сфере Информационных технологий, и в частности, для выполнения вида профессиональной деятельности – Менеджмент проектов в области информационных технологий (ИТ). Квалификационный уровень – седьмой. Для выполнения работ по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений: менеджмент проектов в области ИТ (планирование, организация исполнения,

контроль и анализ отклонений) для эффективного достижения целей проекта в рамках утвержденных заказчиком требований, бюджета и сроков. Возможное место работы (типы предприятий): коммерческие и некоммерческие организации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Выпускник, освоивший профессиональную программу дополнительного образования (профессиональной переподготовки) должен обладать компетенциями, позволяющим выполнять трудовые функции Менеджмент проектов в области информационных технологий (ИТ) **Руководителя проектов в области информационных технологий.**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения программы соотнесенных с ФГОС ВО представлен в таблице 3.

Таблица 3 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения программы соотнесенных с ФГОС ВО

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (обязательные результаты):		
Вид деятельности/трудова я функция	Наименование профессиональных компетенций (ФГОС ВО)	Шифр и название компетенции в ДПП, для формирования трудовых функций, определенных профстандартом
<p>проектно-конструкторская В/02.7 В/03.7 В/04.7 В/08.7 В/30.7-35.7 В/44.7- В/48.7 В/50.7</p>	<p>ПК-1- способность проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей ПК-2 способность проводить техническое проектирование ПК-3 - способность проводить рабочее проектирование ПК-4 - способность проводить выбор исходных данных для проектирования ПК-5 - способность проводить моделирование процессов и систем ПК-6 - способность оценивать надежность и качество функционирования объекта проектирования ПК-7 - способность осуществлять сертификацию проекта по стандартам качества ПК-8 - способность проводить расчет обеспечения условий безопасной жизнедеятельности ПК-9 - способность проводить расчет экономической эффективности ПК-10 - способность разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды проектной документации</p>	<p>ПК-1- способность проводить предпроектное обследование объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей ПК-2 способность проводить техническое проектирование ПК-3 - способность проводить рабочее проектирование ПК-4 - способность проводить выбор исходных данных для проектирования ПК-5 - способность проводить моделирование процессов и систем ПК-6 - способность оценивать надежность и качество функционирования объекта проектирования ПК-7 - способность осуществлять сертификацию проекта по стандартам качества ПК-8 - способность проводить расчет обеспечения условий безопасной жизнедеятельности ПК-9 - способность проводить расчет экономической эффективности ПК-10 - способность разрабатывать, согласовывать и выпускать все виды проектной документации</p>
<p>проектно-технологическая В/01.7</p>	<p>ПК-11 - способность к проектированию базовых и прикладных информационных технологий ПК-12 - способность разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) ПК-13 - способность разрабатывать средства</p>	<p>ПК-11 - способность к проектированию базовых и прикладных информационных технологий ПК-12 - способность разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные) ПК-13 - способность разрабатывать средства</p>

	автоматизированного проектирования информационных технологий	автоматизированного проектирования информационных технологий
производственно-технологическая В/06.7 В/07.7 В/36.7-43.7	ПК-15 - способность участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем ПК-16 - способность проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий ПК-17 - способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в областях...	ПК-15 - способность участвовать в работах по доводке и освоению информационных технологий в ходе внедрения и эксплуатации информационных систем ПК-16 - способность проводить подготовку документации по менеджменту качества информационных технологий ПК-17 - способность использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в областях
организационно-управленческая В/11.7-В/29.7 В/55.7-В/62.7	ОК-2 - готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами ОК-3 - способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность ПК-18 - способность осуществлять организацию рабочих мест, их техническое оснащение, размещение компьютерного оборудования ПК-19 - способность к организации работы малых коллективов исполнителей ПК-20 - способность проводить оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества объекта проектирования ПК-21 - способность осуществлять организацию контроля качества входной информации	ОК-2 - готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами ОК-3 - способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность ПК-18 - способность осуществлять организацию рабочих мест, их техническое оснащение, размещение компьютерного оборудования ПК-19 - способность к организации работы малых коллективов исполнителей ПК-20 - способность проводить оценку производственных и непроизводственных затрат на обеспечение качества объекта проектирования ПК-21 - способность осуществлять организацию контроля качества входной информации
монтажно-наладочная В/51.7-В/54.7	ПК-28 - способность к инсталляции, отладке программных и настройке технических средств для ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию ПК-37 - способностью выбирать и оценивать способ реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для	ПК-28 - способность к инсталляции, отладке программных и настройке технических средств для ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию ПК-37 - способностью выбирать и оценивать способ реализации информационных систем и устройств (программно-, аппаратно- или программно-аппаратно-) для решения поставленной задачи



	решения поставленной задачи	
научно-исследовательская В/30.7	ПК-22 - способность проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования ПК-25 - способность использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований	ПК-22 - способность проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования ПК-25 - способность использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований
сервисно-эксплуатационная В/05.7 В/09.7 В/10.7 В/49.7	ПК-30 - способность поддерживать работоспособность информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и соответствии критериям качества ПК-31 - способность обеспечивать безопасность и целостность данных информационных систем и технологий ПК-32 - способность адаптировать приложения к изменяющимся условиям функционирования	ПК-30 - способность поддерживать работоспособность информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и соответствии критериям качества ПК-31 - способность обеспечивать безопасность и целостность данных информационных систем и технологий ПК-32 - способность адаптировать приложения к изменяющимся условиям функционирования

Выпускник, освоивший программу способен к выполнению трудовых функций и необходимых для этого трудовых действий (Таб. 4)

## КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

Карта компетенций программы профессиональной переподготовки представляет декомпозицию вышеуказанных компетенций (Таблица 3) на уровне «знать, уметь».

Таблица 4 – Соотнесение трудовых функций, трудовых действий, умений и навыков профессионального стандарта с формируемыми компетенциями

Трудовые функции	Трудовые действия	Умения	Знания	Шифр компетенции ДПП
Планирование конфигурационного управления в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/01.7	Разработка плана конфигурационного управления Разработка правил именования и версионирования базовых элементов конфигурации Разработка правил использования репозитория проекта	Основы конфигурационного управления Системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления	Планировать работы в проектах в области ИТ	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10
Идентификация конфигурации ИС В/02.7	Определение базовых элементов конфигурации ИС Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС Установление базовых версий конфигурации ИС	Работать с системой контроля версий	Основы конфигурационного управления	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10
Ведение отчетности по статусу конфигурации	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС	Работать с системой контроля версий	Основы конфигурационного	ПК-1 ПК-2

ИС В/03.7	<p>Ведение истории изменения базовых версий конфигурации ИС</p> <p>Представление отчетности о статусе базовых элементов конфигурации ИС</p> <p>Представление отчетности о записях конфигурационного управления: дефектах, запросах на изменение, проблемах</p>		управления	<p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-10</p>
Аудит конфигураций ИС в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/04.7	<p>Формальный физический аудит конфигурации ИС</p> <p>Формальный функциональный аудит конфигурации ИС</p> <p>Формальный квалификационный аудит конфигурации ИС</p>	<p>Работать с системой контроля версий</p> <p>Выполнять аудит конфигураций ИС</p>	<p>Основы конфигурационного управления</p> <p>Инструменты и методы физического аудита конфигурации ИС</p> <p>Инструменты и методы функционального аудита конфигурации ИС</p> <p>Инструменты и методы квалификационного аудита конфигурации ИС</p>	<p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-10</p>
Организация репозитория проекта в области ИТ В/05.7	<p>Создание репозитория проекта для хранения базовых элементов конфигурации</p> <p>Определение прав доступа к репозиторию проекта</p>	Устанавливать права доступа на файлы и папки	<p>Основы системного администрирования</p> <p>Система контроля версий</p>	<p>ПК-30</p> <p>ПК-31</p> <p>ПК-32</p>
Управление выпуском и поставкой в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/06.7	<p>Управление сборкой программных базовых элементов конфигурации ИС</p> <p>Управление выпуском релизов ИС</p>	<p>Работать с системой контроля версий</p> <p>Планировать работы в проекте в области ИТ</p>	<p>Основы конфигурационного управления</p> <p>Инструменты и методы выдачи и контроля поручений</p>	<p>ПК-15</p> <p>ПК-16</p> <p>ПК-17</p>
Планирование управления изменениями в	<p>Разработка плана управления изменениями</p> <p>Согласование плана управления изменениями с заинтересованными сторонами проекта</p>	<p>Планировать работы в проекте</p> <p>Проводить переговоры</p>	<p>Основы управления изменениями в проекте</p> <p>Технологии</p>	<p>ПК-15</p> <p>ПК-16</p> <p>ПК-17</p>

проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/07.7	Утверждение плана управления изменениями		межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	
Анализ запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/08.7	Оценка влияния изменений в ИС на основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет) Анализ методом «что если» различных вариантов реализации запрашиваемых изменений	Анализировать исходные данные	Возможности ИС Предметная область Управление изменениями в проекте	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10
Согласование запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/09.7	Предоставление результатов анализа влияния запрошенных изменений на основные параметры проекта заинтересованным сторонам проекта Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами и спонсором проекта	Делать презентации Проводить переговоры	Управление изменениями в проекте Методы разрешения конфликтов Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Методы разрешения конфликтов Технологии подготовки и проведения презентаций	ПК-30 ПК-31 ПК-32
Проверка реализации запросов на изменение (верификация) В/10.7	Контроль фактического внесения изменений в элементы ИС Изменение статуса проверенных запросов на изменение в	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими	Основы управления изменениями в проекте	ПК-30 ПК-31

	системе учета	действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)		ПК-32
Планирование управления договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/11.7	<p>Определение перечня и типов договоров, которые необходимо заключить</p> <p>Разработка графика заключения договоров</p> <p>Планирование денежных потоков, необходимых для выполнения условий договоров</p>	<p>Планировать работы в проекте</p> <p>Проводить переговоры</p>	<p>Основы финансового планирования в проектах</p> <p>Типы договоров и формы договорных отношений</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p>	<p>ОК-2</p> <p>ОК-3</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-13</p> <p>ПК-18</p> <p>ПК-19</p> <p>ПК-20</p> <p>ПК-21</p>
Организация заключения договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/12.7	<p>Подготовка договоров с контрагентами</p> <p>Согласование договоров внутри организации</p> <p>Согласование договоров с контрагентами</p> <p>Организация подписания договоров</p>	<p>Разрабатывать документы</p> <p>Проводить переговоры</p>	<p>Основы юридических отношений между контрагентами</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p>	<p>ОК-2</p> <p>ОК-3</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-13</p> <p>ПК-18</p> <p>ПК-19</p> <p>ПК-20</p> <p>ПК-21</p>
Мониторинг и управление договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в	<p>Формальный контроль договорных обязательств по срокам поставок и платежей</p> <p>Мониторинг рисков, связанных с выполнением договоров</p> <p>Решение спорных вопросов по договорам</p> <p>Подготовка отчетности о статусе исполнения договоров</p>	<p>Подготавливать отчетность</p> <p>Работать с рисками в проектах</p> <p>Проводить переговоры</p>	<p>Управление рисками в проектах</p> <p>Инструменты и методы контроля исполнения договорных</p>	<p>ОК-2</p> <p>ОК-3</p> <p>ПК-11</p> <p>ПК-12</p> <p>ПК-13</p>

области ИТ В/13.7			обязательств Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/14.7	Ведение переговоров об изменении условий договоров Подготовка дополнительных соглашений к договорам Согласование дополнительных соглашений к договорам внутри организации Согласование дополнительных соглашений к договорам с контрагентами Организация подписания дополнительных соглашений к договорам	Разрабатывать документы Проводить переговоры	Основы юридических отношений между контрагентами Основы делопроизводства Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Закрытие договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/15.7	Аудит выполненных договоров Проведение переговоров об урегулировании проблем Получение подтверждения о выполнении обязательств по договору Организация подписания актов выполненных работ	Проводить переговоры Проводить аудит проектов	Инструменты и методы проведения аудитов в проектах Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Методы разрешения конфликтов	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Организационное и методологическое обеспечение	Обеспечение соответствия принятым планам и регламентам процесса проверки реализации запросов на изменение	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими	Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций	ОК-2 ОК-3 ПК-18

регистрации запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/16.7	Назначение и распределение ресурсов Контроль исполнения	действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) Разрабатывать планы и регламентные документы Контролировать исполнение регламентных документов	Модели коммуникации Инструменты и методы выдачи и контроля поручений	ПК-19 ПК-20 ПК-21
Обработка запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/17.7	Определение типа запроса заказчика Запрос дополнительной информации по соответствующим каналам связи Назначение ответственных за работу с запросами заказчика	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) Планировать работы в проекте	Инструменты и методы выдачи и контроля поручений Возможности ИС	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Закрытие запросов заказчика В/18.7	Подтверждение факта выполнения работ по запросу заказчика Присвоение запросу заказчика статус «выполнен» в учетной системе	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) Работать с системой контроля версий	Управление изменениями в проектах Основы управления качеством в проектах	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Планирование управления документацией в проектах малого и среднего уровня сложности в области	Разработка плана управления документацией Согласование плана управления документацией с заинтересованными сторонами проекта Утверждение плана управления документацией	Планировать работы в проекте Проводить переговоры	Конфигурационное управление Управление качеством в проектах Технологии межличностной и	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21

ИТ В/19.7			групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	
Согласование и утверждение документации В/20.7	Рабочие согласования документации Формальные согласования документации Утверждение документации в команде проекта Утверждение документации у заказчика	Проводить переговоры Осуществлять коммуникации	Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Методы проведения рабочих и формальных согласований документации Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии Основы управления качеством	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Управление распространением документации В/21.7	Обеспечение использования актуальных версий документов Обеспечение заинтересованных сторон проекта необходимыми документами Оповещение о выпуске новых и обновлении существующих документов	Осуществлять коммуникации	Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Основы управления качеством	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Управление хранением документации В/22.7	Контроль правильности расположения документации в репозитории проекта, именования и версионирования документов Обеспечение резервного копирования документации Обеспечение архивирования документации	Использовать систему контроля версий Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями,	Основы конфигурационного управления в проектах Инструменты и методы выдачи и контроля поручений	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20



		предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) Контролировать исполнение регламентных документов		ПК-21
Планирование управления персоналом в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/23.7	Определение потребности проекта в персонале с учетом квалификационных требований Разработка плана набора персонала в проект Разработка плана развития персонала в проекте Разработка плана прекращения работы персонала в проекте Разработка системы мотивации персонала в проекте Согласование планов по управлению персоналом с заинтересованными лицами проекта	Планировать работы в проекте Проводить переговоры	Управление персоналом в проектах Мотивация персонала Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Привлечение (набор) персонала для работы в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/24.7	Проведение переговоров с держателями ресурсов об обеспечении проекта ресурсами Привлечение при необходимости альтернативных ресурсов: аналогичных ресурсов, ресурсов с меньшим уровнем квалификации, субподрядчиков, виртуальных команд	Проводить переговоры	Управление персоналом в проектах Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Командообразование и развитие команды проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/25.7	Обеспечение обучения команды проекта Формирование эффективных коммуникаций в работе команды проекта Определение принципов работы в команде проекта и обеспечение следования им Обеспечение размещения членов команды проекта в одном помещении Обеспечение публичного признания достижений членов	Проявлять лидерские качества Осуществлять коммуникации	Методы мотивации и демотивации Групповая динамика в команде проекта Методы формирования проектных команд Технологии межличностной и	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21

	команды проекта Урегулирование конфликтов в команде проекта		групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	
Управление эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/26.7	Оценка эффективности работы команды проекта Корректировка планов управления персоналом в проекте Оценка эффективности мероприятий по развитию и управлению командой проекта	Анализировать входные данные Планировать работы в проекте	Управление персоналом в проекте Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Подготовка предложений по новым инструментам и методам управления проектами В/27.7	Разработка предложений по улучшению методики управления проектами создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС Разработка предложений по улучшению шаблонов выходных документов об управлении проектами создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС Разработка предложений по улучшению типовых жизненных циклов проектов создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС Разработка предложений по улучшению в смежных управленческих дисциплинах: управлении финансами, управлении персоналом, управлении качеством	Разрабатывать регламентные документы	Дисциплины управления проектами Основы общего менеджмента Основы управления финансами Основы управления качеством Основы управления персоналом в организации Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Подготовка	Инициирование корректирующих и предупреждающих	Анализировать входные	Все дисциплины	ОК-2

предложений по методам повышения эффективности системы управления проектами В/28.7	действий на основании опыта, полученного при выполнении проектов Предложение действий по улучшению системы управления проектами в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий	данные Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)	управления проектами Основы общего менеджмента Основы управления финансами Основы управления качеством Основы управления персоналом в организации	ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации В/29.7	Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в отношении системы управления организацией Предложение действий по улучшению системы управления организацией в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий	Анализировать входные данные Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)	Дисциплины управления проектами Основы общего менеджмента Основы управления финансами Основы управления качеством Основы управления персоналом в организации Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Сбор информации для инициации проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/30.7	Сбор необходимой информации для инициации проекта Разработка устава проекта Согласование устава проекта со спонсором проекта и ключевыми заинтересованными сторонами проекта Утверждение устава проекта Разработка предварительной или уточнение утвержденной версии расписания проекта	Проводить переговоры Проводить интервью Разрабатывать документов Планировать работы	Дисциплины управления проектами Возможности ИС Предметная область Технологии межличностной и групповой	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7

	<p>Разработка предварительной или уточнение утвержденной версии бюджета проекта</p> <p>Подготовка приказов об открытии проекта и формировании рабочих групп проекта</p>		<p>коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p>	<p>ПК-8</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-10</p> <p>ПК-22</p> <p>ПК-25</p>
<p>Планирование в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/31.7</p>	<p>Разработка плана управления проектом и частных планов (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями)</p> <p>Разработка ИСР (иерархическая структура работ) проекта</p> <p>Разработка расписания проекта</p> <p>Разработка сметы расходов проекта</p> <p>Разработка плана финансирования проекта</p> <p>Разработка плана доходов организации, связанных с выполнением проекта</p> <p>Организация разработки и разработка начального перечня рисков проекта</p>	<p>Проводить переговоры</p> <p>Проводить интервью</p> <p>Разрабатывать документы</p> <p>Планировать работы</p>	<p>Дисциплины управления проектами</p> <p>Возможности ИС</p> <p>Предметная область Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p>	<p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-10</p>
<p>Организация исполнения работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/32.7</p>	<p>Назначение членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с планами проекта и требуемой квалификацией</p> <p>Получение необходимых ресурсов и управление ими для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения)</p> <p>Получение отчетности об исполнении от членов команды проекта по факту выполнения работ</p> <p>Подтверждение выполненных работ</p> <p>Организация выполнения одобренных запросов на изменение, включая запросы на изменение, порожденные корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на устранение несоответствий</p>	<p>Проводить переговоры</p> <p>Управлять работами в проекте</p> <p>Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p>	<p>Дисциплины управления проектами</p> <p>Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии</p>	<p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-8</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-10</p>
<p>Мониторинг и управление работами проекта в проектах малого и среднего</p>	<p>Сравнение фактического исполнения проекта с планом управления проектом и частными планами (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками,</p>	<p>Анализировать входные данные</p> <p>Строить прогнозы</p> <p>Разрабатывать плановую</p>	<p>Дисциплины управления проектами</p>	<p>ПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p>

<p>уровня сложности в области ИТ В/33.7</p>	<p>изменениями, коммуникациями)  Оценка исполнения на предмет отклонений от утвержденных планов работ по проекту:  - ИСР проекта  - расписания проекта  - бюджета расходов проекта  - плана финансирования проекта  - плана доходов организации, связанных с выполнением проекта  Прогноз хода выполнения работ по проекту на основании утвержденных планов и фактического исполнения работ  Предоставление информации, необходимой для разработки отчетности по проекту  Мониторинг реализации одобренных запросов на изменение  Поддержание в актуальном состоянии планов работ по проекту  Выявление новых рисков, отслеживание существующих рисков для понимания того, что все риски выявлены и мероприятия по работе с ними выполняются и эффективны  Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующие действия, предупреждающие действия, запросы на исправление несоответствий)</p>	<p>документацию  Отслеживать риски  Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p>		<p>ПК-5  ПК-6  ПК-7  ПК-8  ПК-9  ПК-10</p>
<p>Общее управление изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/34.7</p>	<p>Организация рассмотрения и оценки инициированных запросов на изменение  Организация одобрения запросов на изменение  Обеспечение обновления статусов запросов на изменение в учетной системе  Обновление плановых документов проекта на основании изменений в статусе запросов на изменение  Организация и проведение совещаний по управлению изменениями</p>	<p>Анализировать входные данные  Разрабатывать плановую документацию  Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)</p>	<p>Инструменты и методы коммуникаций  Каналы коммуникаций  Модели коммуникаций  Управление изменениями в проекте  Основы конфигурационного управления</p>	<p>ПК-1  ПК-2  ПК-3  ПК-4  ПК-5  ПК-6  ПК-7  ПК-8  ПК-9  ПК-10</p>

		Осуществлять коммуникации		
Завершение фазы жизненного цикла проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/35.7	Оценка достижения целей фазы ЖЦ проекта Организация формальной передачи результатов работ по фазе на следующую фазу ЖЦ проекта Организация принятия решения о начале следующей фазы проекта или досрочному завершению проекта на основе анализа результатов работы по фазе	Анализировать исходные данные Проводить переговоры Осуществлять коммуникации	Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10
Завершение проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/36.7	Организация передачи всех результатов проекта заказчику согласно договору и проектной документации Получение формального подтверждения о достижении целей проекта и получении результатов проекта заказчиком Организация архивирования данных проекта Разработка отчета о проекте и обновление базы знаний организации Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в системе менеджмента качества организации на основании полученного в проекте опыта	Анализировать исходные данные Составлять отчетность Проводить переговоры Осуществлять коммуникации Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)	Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Дисциплины управления проектами	ПК-15 ПК-16 ПК-17
Планирование закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/37.7	Определение потребности в закупках Принятие решения «производить или покупать» Разработка описания продукта для поставщиков Разработка критериев выбора поставщиков	Планировать работы в проектах Анализировать исходные данные Разрабатывать тендерную документацию	Управление закупками в проектах Предметная область	ПК-15 ПК-16 ПК-17
Выбор поставщиков в проектах малого и среднего уровня	Рассылка запросов на предложение поставки Сбор предложений от поставщиков Отбор поставщиков	Осуществлять коммуникации Анализировать входные	Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций	ПК-15 ПК-16 ПК-17

сложности в области ИТ В/38.7		данные	Модели коммуникаций Управление закупками в проектах Предметная область	
Исполнение закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/39.7	Контроль уровня качества поставленной продукции или услуг Управление несоответствующей продукцией	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)	Инструменты и методы верификации продукции или услуг в проектах в области ИТ Предметная область	ПК-15 ПК-16 ПК-17
Закрытие закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/40.7	Урегулирование проблем, претензий и разногласий относительно закупленной продукции путем переговоров Подтверждение (валидация) закупленной продукции или услуг Управление продукцией, не прошедшей подтверждение (валидацию)	Проводить приемосдаточные испытания Проводить переговоры	Инструменты и методы проведения приемосдаточных испытаний в проектах в области ИТ Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии	ПК-15 ПК-16 ПК-17
Планирование качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/41.7	Определение стандартов в области качества, которым необходимо следовать в проекте Разработка планов по управлению качеством Согласование планов управления качеством с заинтересованными лицами Утверждение планов управления качеством	Планировать работы в проектах Проводить переговоры	Управление качеством в проектах Предметная область Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	ПК-15 ПК-16 ПК-17
Обеспечение качества в проектах малого и	Проведение аудитов качества Анализ исполнения процессов проекта	Проводить аудит качества в проектах	Управление качеством в проектах	ПК-15 ПК-16

среднего уровня сложности в области ИТ В/42.7	Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий)	Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)	Основы конфигурационного управления Предметная область	ПК-17
Контроль качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/43.7	Подтверждение уровня качества исполнения процессов Подтверждение уровня качества внесенных изменений	Анализировать входные данные Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)	Управление качеством в проектах Конфигурационное управление Предметная область	ПК-15 ПК-16 ПК-17
Организация приемо-сдаточных испытаний (валидация) в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/44.7	Организация приемо-сдаточных испытаний Организация подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний	Производить приемо-сдаточные испытания Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий) Проводить переговоры Осуществлять коммуникации	Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний в проектах в области ИТ	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10
Планирование управления требованиями в проектах малого и	Разработка плана управления требованиями Согласование плана управления требованиями с заинтересованными лицами Утверждение плана управления требованиями	Планировать работы в проектах Проводить переговоры	Управление требованиями в проектах Технологии	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4



среднего уровня сложности в области ИТ В/45.7			межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10
Управление работами по выявлению требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/46.7	Организация сбора данных Сбор данных Управление сбором данных Организация документирования собранных данных Документирование собранных данных Управление документированием собранных данных	Проводить интервью Проводить анкетирование Разрабатывать документы Управлять работами проекта	Инструменты и методы выявления требований Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10
Управление работами по анализу требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/47.7	Организация, выполнение работ и управление анализом требований Организация, выполнение работ и управление специфицированием (документированием) требований Организация и управление проверкой (верификацией) требований	Анализировать входные данные Разрабатывать документы Управлять работами в проекте	Инструменты и методы анализа требований Инструменты и методы верификации требований в проектах в области ИТ	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10
Согласование и утверждение требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/48.7	Организация согласования и согласование требований с заинтересованными лицами Организация запроса и запрос дополнительной информации по требованиям Утверждение требований	Проводить переговоры Осуществлять коммуникации	Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Инструменты и методы согласования требований в проекте	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7

			Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	ПК-8 ПК-9 ПК-10
Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/49.7	Разработка договоров о неразглашении Согласование договоров о неразглашении Организация подписания договоров о неразглашении Организация мероприятий по обеспечению соблюдения договоров о неразглашении	Разрабатывать договоры Проводить переговоры	Основы юридических отношений между контрагентами Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	ПК-30 ПК-31 ПК-32
Принятие мер для своевременного финансирования проектов малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/50.7	Планирование и согласование финансирования проекта с заказчиком Отслеживание своевременного поступления денежных средств	Планировать движение денежных средств Проводить переговоры	Основы финансового планирования в проектах Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10
Планирование субподряда в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/51.7	Формирование требований к субподрядчикам Разработка требований к выполняемым работам Ведение предварительных переговоров	Планировать работы в проектах Разрабатывать тендерную документацию Проводить переговоры	Управление субподрядом в проектах Управление закупками в проектах Управление персоналом в проектах Технологии межличностной и групповой	ПК-28 ПК-37

			коммуникации в деловом взаимодействии	
Подбор субподрядчиков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/52.7	Квалификационный отбор субподрядчиков Оценивание персонала субподрядчика Ведение переговоров и организация заключения договоров субподряда	Планировать работы в проектах Анализировать исходные данные Проводить переговоры	Управление субподрядом в проектах Управление закупками в проектах Управление персоналом в проектах Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	ПК-28 ПК-37
Управление исполнением субподрядных работ в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/53.7	Разработка и согласование планов субподрядных работ Получение и анализ отчетов о ходе выполнения работ субподрядчиком Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий)	Планировать работы в проектах Контролировать выполнение работ Анализировать входные данные Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)	Управление субподрядом в проектах	ПК-28 ПК-37
Завершение работ субподряда в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/54.7	Организация приемо-сдаточных испытаний результатов субподрядных работ Организация подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний результатов субподрядных работ	Планировать работы в проектах Производить приемо-сдаточные испытания	Инструменты и методы проведения приемо-сдаточных испытаний в проектах в области ИТ	ПК-28 ПК-37
Планирование	Разработка плана управления коммуникациями в проекте	Планировать работы в	Управление	ОК-2

коммуникаций в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/55.7	Разработка стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте	проекте	коммуникациями в проекте Управление заинтересованными сторонами проекта	ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Идентификация заинтересованных сторон в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/56.7	Проведение анализа заинтересованных сторон проекта Создание реестра заинтересованных сторон проекта	Анализировать входные данные Разрабатывать документы	Управление коммуникациями в проекте Управление заинтересованными сторонами проекта	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Распространение информации в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/57.7	Извещение заинтересованных сторон проекта Подготовка и рассылка отчетов об исполнении проекта Представление проекта заинтересованным лицам проекта	Подготавливать и представлять отчетность по проекту Проводить презентации Осуществлять коммуникации	Инструменты и методы коммуникаций Каналы коммуникаций Модели коммуникаций Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии Технологии подготовки и проведения презентаций	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Управление заинтересованными сторонами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/58.7	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий)	Проводить переговоры Проводить презентации Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление	Возможности ИС Предметная область Управление заинтересованными сторонами проекта Технологии межличностной и групповой коммуникации в	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21

		несоответствий)	деловом взаимодействии, основы конфликтологии Технологии подготовки и проведения презентаций	
Планирование управления рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/59.7	Разработка плана управления рисками Согласование плана управления рисками с заказчиком и ключевыми заинтересованными сторонами проекта Утверждение плана управления рисками	Планировать работы в проектах Проводить переговоры	Управление рисками проекта Возможности ИС Предметная область Влияние организационного окружения на проект Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Идентификация рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/60.7	Организация разработки и разработка реестра рисков Назначение ответственных за риски	Анализировать входные данные Контролировать исполнение выданных поручений	Управление рисками проекта Возможности ИС Предметная область Влияние организационного окружения на проект Инструменты и методы выдачи и контроля поручений	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21
Анализ рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/61.7	Организация и выполнение качественного анализа рисков Планирование работы с рисками	Анализировать входные данные Планировать работы в проекте	Управление рисками проекта Возможности ИС Предметная область Влияние организационного	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21

			окружения на проект	
Мониторинг и управление рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ В/62.7	Анализ эффективности работы с рисками Анализ тенденций и переоценка рисков Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий)	Анализировать входные данные Выполнять прогнозирование Работать с записями по качеству (в том числе с корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на исправление несоответствий)	Управление рисками проекта Возможности ИС Предметная область Влияние организационного окружения на проект	ОК-2 ОК-3 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КРИТЕРИИ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	2	3	4	5
	«Не зачтено»		«Зачтено»	
«Уметь»	Умения отсутствуют либо сформированы менее чем по 50% перечисленного	Умения сформированы не полностью от 50 до 70% перечисленного	Умения в целом сформированы (70-90%), но допускаются ошибки, которые могут быть выявлены и исправлены самим слушателем	Умения сформированы в полном объеме по всем перечисленным видам
«Знать»	Знания отсутствуют либо сформированы менее чем по 50% перечисленного	Знания сформированы не полностью от 50 до 70% перечисленного	Знания в целом сформированы (70-90%), но допускаются ошибки, которые могут быть выявлены и исправлены самим слушателем	Знания сформированы в полном объеме по всем перечисленным видам

### ПРОВЕРКА РЕЗУЛЬТАТОВ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Результаты формирования компетенций проверяются в процессе освоения учебной дисциплины, промежуточной аттестации

## МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 5- Матрица компетенций с указанием оценочных средств

		ОК-2	ОК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-25	ПК-28	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-37	Форма аттестации	Контроль/ результаты		
<b>1</b>	Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBOK® Guide v.6 & Agile Practice Guide			+	+	+	+	+	+	+			+	+																		<b>3</b>	тест	
<b>2</b>	55201AC: Microsoft Project Professional 2016/2013. Управление проектами			+					+	+	+	+		+	+	+	+			+							+	+	+	+	+		<b>3</b>	тест
<b>3</b>	Управление организационными изменениями: гибкая адаптация к изменяющимся условиям						+																										<b>3</b>	тест
<b>4</b>	Анализ и управление рисками в проектной и сервисной деятельности	+	+																	+	+												<b>3</b>	тест





### 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Трудоемкость: 260 академических часов

Срок обучения: 23 недели (6 месяцев)

Режим занятий: 10-12 академических часов в неделю (в т.ч. 8-10 аудиторных час. и 2-4 СРС).

№ пп	Наименование дисциплины	Форма контроля		Всего ак. часов	в том числе, ак.час.				Вмд атт. /контрольные мероприятия
		Экзамен	Зачет		аудиторные			СРС	
					Всего	В т.ч. лекции	В т.ч. практ.з.		
1	Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBOK® Guide v.6 & Agile Practice Guide	0	3	32	24	17	7	8	ПА/тест
2	55201AC: Microsoft Project Professional 2016/2013. Управление проектами	0	3	56	40	20	20	16	ПА/тест
3	Управление организационными изменениями: гибкая адаптация к изменяющимся условиям	0	3	24	16	10	6	8	ПА/тест
4	Анализ и управление рисками в проектной и сервисной деятельности	0	3	24	16	10	6	8	ПА/тест
5	Управление качеством в проектах и сервисах	0	3	24	16	10	6	8	ПА/тест
6	Управление командой проекта. Роль и компетенции руководителя проекта	0	3	24	16	8	8	8	ПА/тест
7	Построение и развитие офиса управления проектами (РМО)	0	3	24	16	8	8	8	ПА/тест
8	Управление программами проектов на основе PMI® Standard for Program Management 2017 и ГОСТ Р 54871 - 2011	0	3	24	16	10	6	8	ПА/тест
9	Корпоративная система управления проектами и программами на основе Microsoft Project Professional/Project Server 2019/2016	0	3	24	16	10	6	8	ПА/тест
10	Консультация по ИА	0	0	4	4	4	0	0	
11	<i>Итоговая аттестация</i>	2	0	0	0	0	0	0	тест
	<b>Итого:</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>262</b>					

#### 4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Месяц :	1				2				3				4				5				6				Всего Ак.ч.
	Неделя:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
	<b>ВСЕГО, ак.час/нед.</b>	12	10	10	12	12	12	12	8	8	10	10	12	12	12	10	12	12	12	12	12	12	12			<b>260</b>
	Форма аттестации			3					3		3		3		3		3		3		3		3			
	Ак.часы	32				56				24		24		24		24		24		24						
	Дисциплины	1				2				3		4		5		6		7		8		9				

3 – зачет

ПА - промежуточная аттестация

ИА-итоговая аттестация (проект)

## 5. ГРАФИК АТТЕСТАЦИЙ

№ п/п		Академ. часов	Неделя	Аттестация/форма	
				Текущая: форма (№ модуля)	Промежут. (форма)
1	Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI® PMBOK® Guide v.6 & Agile Practice Guide	32	3	Практическое задание	Зачет (тестир.)
2	55201AC: Microsoft Project Professional 2016/2013. Управление проектами	56	8	Практическое задание	Зачет (тестир.)
3	Управление организационными изменениями: гибкая адаптация к изменяющимся условиям	24	10	Практическое задание	Зачет (тестир.)
4	Анализ и управление рисками в проектной и сервисной деятельности	24	12	Практическое задание	Зачет (тестир.)
5	Управление качеством в проектах и сервисах	24	14	Практическое задание	Зачет (тестир.)
6	Управление командой проекта. Роль и компетенции руководителя проекта	24	16	Практическое задание	Зачет (тестир.)
7	Построение и развитие офиса управления проектами (РМО)	24	18	Практическое задание	Зачет (тестир.)
8	Управление программами проектов на основе PMI® Standard for Program Management 2017 и ГОСТ Р 54871 - 2011	24	20	Практическое задание	Зачет (тестир.)
9	Корпоративная система управления проектами и программами на основе Microsoft Project Professional/Project Server 2019/2016	24	22	Практическое задание	Зачет (тестир.)
11	Консультация по ИА	2	22	-	-
12	<b>Итоговая аттестация</b>	2		ИА (тестирование)	
	Итого, академ. час.:			<b>272</b>	

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация дополнительной профессиональной программы (профессиональной переподготовки) осуществляется в соответствии с требованиями российского законодательства, нормативными актами министерства образования науки РФ, уставом ОЧУ «Специалист» лицензией.

### 6.1 Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, формулируются согласно Приказа Минтруда России от 08.09.2015 N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993) - «Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации» (Н 7).

Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающего реализацию программы профессиональной переподготовки содержатся в Приложении 2.

## **6.2 Материально-техническая и ресурсная база**

Для реализации программы используется собственная материально-техническая база.

Для реализации программы предполагается использование имеющихся в ОЧУ «Специалист» учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения проектных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:

- компьютерные классы, обеспечивающие доступ в Интернет, с установленным лицензионными программами, необходимыми для изучения дисциплин/курсов программы, оснащенные проектором или иными средствами визуализации учебного материала.

- доступ в электронную информационно-образовательную среду ОЧУ «Специалист»;

- стандартное программное обеспечение для работы над разработкой учебно-методических материалов.

Специальных помещений, предполагающих наличие какого-либо специального оборудования для реализации данной программы не предусматривается.

## **6.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Обучение предполагает контактную работу с преподавателем (лекции, практические занятия), и асинхронное взаимодействие, предполагающее использование современных дистанционных образовательных технологий. В программу заложен достаточно большой объем самостоятельной (командной) работы обучающихся.

Активные формы занятий включают как теоретическую часть (направленную на получение или пополнение имеющихся знаний), так и практическую, имеющую преимущественно общепрофессиональную направленность. На формирование практико-ориентированных компетенций слушателей направлено активное использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и

интерактивных форм проведения занятий.

В процессе освоения дополнительной профессиональной программы обучающиеся формируют портфолио по результатам освоения учебных модулей.

Итоговая аттестация предполагает определение уровня сформированности компетенций на основе оценки портфолио (результат деятельности) и приобретенных знаний (может осуществляться как в устной форме, так и в форме итогового тестирования).

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, проведение открытых занятий, консультации и другие виды учебных занятий и методической работы, определенные учебным планом.

По завершении реализации программ, как правило, проводится анкетирование обучающихся с целью изучения мнения по вопросу эффективности и информативности проведенного обучения, уровню организации учебного процесса, удовлетворенности учебно-методическим материалом, работниками образовательной организации проводится анализ высказанных предложений и пожеланий.

## **7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

Итоговая аттестация предполагает проверку результатов освоения программы профессиональной переподготовки, т.е. оценку сформированности всех компетенций, предусмотренных программой.

Аттестация осуществляется в форме защиты итоговой аттестационной работы и просмотром сформированного индивидуального портфолио.

Таблица 6. – Предмет и объект оценивания с указанием критериев и шкал

Предмет оценивания знания, умения, владение	Объект оценивания - продукт деятельности процесс, продукт и процесс	Показатели оценки	Критерии оценки	Шкалы оценки
Знания ОК-2 ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Ответ на вопросы членов комиссии или отсутствие ответов	Актуальность Научность Полнота изложения	Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)

ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-25 ПК-28 ПК-30 ПК-31 ПК-32 ПК-37			Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%
			Слушатель способен применять знания в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Неудовлетворительно Компетенции освоены меньше 50%
			Слушатель способен применять знания в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач	Зачтено Компетенции освоены от 50% и более
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%
Умения ОК-2 ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12	Выполнение практических заданий в период подготовки и к итоговой защите работы	Достижение планового результата  Активность, инициатива, толерантность, лидерство  Качество и полнота аргументов, умение отстаивать свою точку зрения	Слушатель способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)
			Слушатель способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%

ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-25 ПК-28 ПК-30 ПК-31 ПК-32 ПК-37			Слушатель способен применять умения в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Неудовлетворительно Компетенции освоены меньше 50%
			Слушатель способен применять умения в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач	Зачтено Компетенции освоены от 50% и более
			Слушатель не способен применять умения в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%
Навыки (опыт деятельности) ОК-2 ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-16 ПК-17 ПК-18 ПК-19	Использование полученных знаний в практической деятельности на предприятии (в организации) - самооценка  и в период стажировки и подготовки к итоговой защите работы	Достижение поставленной цели в практической деятельности на предприятии (в организации) - самооценка	Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих и конкретных задач	Отлично Компетенции освоены в полном объеме (100 - 90%)
			Слушатель способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	Хорошо Компетенции освоены от 66% до 89%
			Слушатель способен применять знания в ограниченной области профессиональной деятельности	Удовлетворительно Компетенции освоены от 50% до 65%
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной	Неудовлетворительно Компетенции



ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-25 ПК-28			деятельности, успешно действовать на основе приобретенного практического опыта при решении общих задач	освоены меньше 50%
ПК-30 ПК-31 ПК-32 ПК-37			Слушатель способен применять знания в широкой и ограниченной области профессиональной деятельности при решении теоретических и практических задач	Зачтено Компетенции освоены от 50% и более
			Слушатель не способен применять знания в широкой области профессиональной деятельности при решении общих и конкретных задач	Не зачтено Компетенции освоены меньше 50%

Оценочные материалы, методические указания и другая информация, касающаяся оценки результатов освоения программы приводится в программе итоговой аттестации (Приложение 2).