

**Образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Центр
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при
МГТУ им. Н.Э. Баумана»
(ОЧУ «Специалист»)**

123242, город Москва, улица Зоологическая, дом 11, строение 2, помещение I, комната 11

ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

Утверждаю:

Директор ОЧУ «Специалист»


Т. С. Тригорьева/
«01» октября 2018 года



**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Русский без ошибок. Уровень 1»**

город Москва

**Образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Центр
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при
МГТУ им. Н.Э. Баумана»
(ОЧУ «Специалист»)**

123317 Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 5
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

Утверждаю:
Директор ОЧУ «Специалист»

_____/Т.С.Григорьева/
«01» февраля 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
Русский без ошибок. Уровень 1**

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

Цель курса – говорить и писать по-русски без ошибок. На курсе Вы сможете обновить и пополнить базовые знания по русскому языку и решить частные проблемы в орфографии и пунктуации.

По данным опроса Superjob.ru, 68% компаний считают, что резюме с грамматическими или пунктуационными ошибками – серьезный повод для отказа кандидату. Курс рассчитан на всех, кто стремится писать более грамотно как в профессиональных, так и в личных целях.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)
		Код компетенции
1	владением навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	ПК-4
2	владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов	ПК-9

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», (07.002 утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н)

№	Компетенция	Направление подготовки
		«Специалист по управлению персоналом», утв. приказом Минтруда РФ от «06» октября 2015 г. № 691н
		Трудовые функции (код)
1	Документационное обеспечение деятельности организации (организация работы с документами)	В/01.4 - 5
2	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации (Составление и оформление управленческой документации,	С /10.6

2. Планируемый результат обучения:

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Способность повышать уровень владения языком как базовым профессиональным инструментарием
- Расширение диапазона средств языковой коммуникации
- Навык грамотной письменной и устной речи на русском языке.

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Правильно строить устную и письменную речь
- Писать гладко и без компрометирующих ошибок

Данный курс соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утв. приказом Минтруда РФ от «06» октября 2015 г. № 691н.

3. Учебный план:

Курс предназначен

- секретари-референты
 - офис-менеджеры
 - секретари-администраторы
 - делопроизводитель
 - архивариусы
 - библиотекари, библиографы, документоведы
 - Специалисты отделов кадров, бухгалтеры, руководители
- Все, кто заинтересован в знании и правильном применении *особенностей языка и стиля* современной корреспонденции, в соблюдении предъявляемых *оформительских требований*, сотрудникам, которым надо грамотно вести переписку

Требования к предварительной подготовке:

Не требуется

Срок обучения: 12 академических часов, 6 часов самостоятельных занятий.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Всего ауд. ч.	Аудиторные часы		СРС	ПА*
				Лекций	Практических занятий		
1	Модуль 1. Типичные орфоэпические и орфографические ошибки и их ликвидация	6	4	2	2	2	Уст. пров
2	Модуль 2. Типичные пунктуационные ошибки и их ликвидация	6	4	2	2	2	Уст. пров
3	Модуль 3. Орфографический и пунктуационный тренинг	6	4	2	2	2	Уст. пров
	Итого:	18	12	6	6	6	
	Итоговая аттестация	Итоговый опрос					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Форма промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.
Примечание: Итоговый опрос.

4. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	4	4			-	-	12
СРС	2	2	2					6
Итого:	6	6	6					18

5. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1 . Типичные орфоэпические и орфографические ошибки и их ликвидация

- Некоторые закономерности в постановке ударений: каталог, некролог, брала, приняла, свекла, красивее.
- Запомните род существительных: тюль, шампунь, бандероль.
- Грамматические ошибки: более скромнее в этой роли, около пятиста специалистов, с обеих сторон.
- Окончания глаголов и суффиксы отглагольных слов. Тся/ться.
- Алгоритм «НЕ с разными видами слов». Традиционные и частные случаи написаний.
- Алгоритм «Н и НН». Традиционные и частные случаи написаний НЕ и НИ.
- Особенность написания некоторых приставок и суффиксов (трудные случаи).
- Слитно, раздельно или через дефис? Написание сложных слов, слов с частицами и предлогами-приставками. Предлоги и предложные сочетания: из-под, из-за, благодаря, в течение, в целях, в отношении, в связи, в заключение и т.п.; правописание союзов и наречий: чтобы, тоже, также, вдвое, вовремя, по-видимому и т.п.

Модуль 2 . Типичные пунктуационные ошибки и их ликвидация

- Определение границ предложения.
- Неправильное построение словосочетаний и предложений: согласно распоряжению директора, заведующий кафедры, смотреть и любоваться картиной.
- Неправильное употребление деепричастного оборота: Возвращаясь домой, Бориса застиг дождь.
- Ошибки в управлении: Мать описывает о путешествии.
- Избавление от лишних запятых.
- Ассортимент знаков препинания: двоеточие, тире, точка с запятой.

Модуль 3 . Орфографический и пунктуационный тренинг

- Словари и справочники русского языка, интерактивные информационно-обучающие сайты.
- Самые распространенные орфографические ошибки.
- Трудности пунктуации русского языка: обособленные и однородные члены предложения, вводные слова.
- Трудности синтаксиса: распространенные ошибки, собирательные существительные, числительные, приложения-имена собственные.
- Оформление цитат и ссылок.

6. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

6. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\не зачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Вопросы промежуточной аттестации

1. Что такое некролог?
2. Что такое границы предложения?
3. Как оформляются цитаты?

Итоговая аттестация

ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ТЕСТ

<p>I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. испытывать насл..ждение 2. найти ут..шение 3. спящие д..лины 4. выдвинуть г..потезу 5. обн..женные деревья 6. прив..легия сильных 	<p>VI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. бе..численные ряды 2. ра..жигать страсти 3. крепкое ..доровье 4. бе..предельность мироздания 5. удалось ..близиться 6. литературная бе..вкусица
<p>II</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. расст..лается вокруг 2. бл..стательное выступление 3. осторожно прик..сается 4. оз..ренный светом 5. разж..гать страсти 6. сотв..рить себе кумира 	<p>VII</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. небез..вестный поэт 2. сверх..зысканные манеры 3. непр..одолимый страх 4. беспр..станно повторять 5. непр..ятная история 6. пр..давать значение
<p>III</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. уча..ствовать в споре 2. филосо..ский вопрос 3. искус..ный мастер 4. блес..нуть на солнце 5. мой ровес..ник 6. чудес..ная улыбка 	<p>VIII</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. со свеч..й в руках 2. подч..ркнутое равнодушие 3. тяж..лый груз 4. дириж..рская палочка 5. окруж..нный вниманием 6. ландыш..вый аромат
<p>IV</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. гореч.. воспоминаний 2. не плач..те, пожалуйста 3. в прохладе березовых роц.. 4. сплош.. покрыта 5. взгляд колюч.. 6. большой тираж.. 	<p>IX</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ц..ничная ложь 2. ц..рковой трюк 3. рац..ональное решение 4. ц..ганский табор 5. лиц..вой счет 6. куц..й ум
<p>V</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. свободное волеиз..явление 2. трех..этажный особняк 3. необ..яснимое волнение 4. кис..ти рябин 5. скинуть с п..едестала 6. кон..юнктурное произведение 	<p>X</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в кустах сирен.. 2. в глубоком раздумь.. 3. как на ладон.. 4. на самом побережь.. 5. спорить о поэзи.. 6. замереть в восхищени..

<p>XI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. золотой ключ..к 2. беспомощный ребеноч..к 3. француз..кий язык 4. казац..кая шашка 5. январ..ский мороз 6. вражеский перебеж..ик 	<p>XVI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. стекла..ый звон 2. безветре..ый день 3. тополи..ый пух 4. стари..ые рукописи 5. румя..ое лицо 6. композицио..ое единство
<p>XII</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в глубок..м забытьи 2. зимн..ю сказку 3. за покрививш..мся забором 4. по кошачь..м повадкам 5. в осенн..м лесу 6. настоящ..ю правдой 	<p>XVII</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. красочно иллюстрирова..ый 2. краше..ый пол 3. неслыха..ая дерзость 4. ране..ый неосторожным словом 5. кова..ый сапог 6. обещание сдержжа..о
<p>XIII</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. уста лепеч..т вздор 2. слыш..тся смех 3. пен..тся волны 4. познаком..ся поближе 5. ему нездоровит..ся 6. дает право надеят..ся 	<p>XVIII</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. засе..нное поле 2. занавеш..нное окно 3. потер..нное время 4. подкле..нные странички 5. потуш..нный костер 6. разве..нные сомнения
<p>XIV</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. разгул..вать на свободе 2. команд..вать отрядом 3. нечаянно обид..л 4. утрат..ли ценность 5. прошу вас, выйд..те 6. кого вы выбер..те? 	<p>XIX</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (не)большой, но ценный подарок 2. (не)первой молодости 3. явился (не)вовремя 4. далеко (не)удачный ответ 5. убедиться в (не)опытности 6. (н..)о(чем) (не)могу думать
<p>XV</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. бор..щийся за правду 2. стро..щаяся заново 3. движ..мый состраданием 4. независ..мый характер 5. оберега..мая природа 6. взлеле..вший надежду 	<p>XX</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обещание (не)выполнено 2. ничуть (не)весело 3. (не)просохшая земля 4. (не)способен на подлость 5. (не)зная броду 6. (не)договорил до конца
<p>XXI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (двух)комнатная квартира 2. (серо)глазый красавец 3. (сельско)хозяйственная выставка 4. (физико)математический лицей 5. (кое)(у)(кого) узнал 6. (пол)Европы прошагали 	<p>XXIII</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (по)осеннему лесу 2. (по)зимнему холодно 3. поднять (по)выше 4. беседовать (по)дружески 5. (по)христиански добродетелен 6. играть (по)крупному
<p>XXII</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. смотреть испытующ.. 2. стало свеж.. 3. вытереть досух.. 4. говорить доверительн.. 5. расположиться справ.. 6. изредк.. прикосаться 	<p>XXIV</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (на)перекор мнению 2. (в)продолжени.. часа 3. одно и то(же) 4. (не)смотря на усталость 5. (в)связи с ремонтом 6. дорого, за(то) мило