

**Образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Центр
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при
МГТУ им. Н.Э. Баумана»
(ОЧУ «Специалист»)**

123317 Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 5
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

Утверждаю:
Директор ОЧУ «Специалист»



/Т.С.Григорьева/
«01» февраля 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Кадровая работа в современной организации
2018г. Уровень 4. Подготовка к проверке
Государственной инспекции труда»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

В результате прохождения обучения слушатели получают актуальные системные знания и узнают какие органы осуществляют государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, каков порядок проведения проверок, какие документы работодателя вправе потребовать инспектор, порядок обжалования решений государственных инспекторов труда. Что и как нужно делать при проведении проверки Государственной Инспекцией Труда.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФГОС 380303 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (УРОВЕНЬ

		ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ БАКАЛАВРИАТ)
		Код компетенции
1	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК-10
2	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК-11
	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	ПК-13

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утв. приказом Минтруда РФ от «06» октября 2015 г. № 691н

№	Компетенция	Направление подготовки
		«Специалист по управлению персоналом», утв. приказом Минтруда РФ от «06» октября 2015 г. № 691н
		Трудовые функции (код)
1	Документационное обеспечение работы с персоналом	A/01.5, A/02.5, A/03.5

Планируемый результат обучения:

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Законодательство РФ о проведении проверок Государственной инспекции труда
- Права и обязанности государственных инспекторов труда в соответствии с трудовым законодательством РФ
- Права и обязанности работодателей при проведении инспекционных проверок

- Подготовка работодателя к проверке Государственной инспекции труда
- Как ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства
- Как администрировать процессы и документооборота по учету и движению кадров
- Как защищать свои права в ходе проведения проверок
- Как обжаловать решения государственных инспекторов труда
- Алгоритм действий в случае прихода инспектора
- Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Виды ответственности

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства
- Администрировать процессы и документооборота по учету и движению кадров
- Представлять документы по персоналу в государственные органы
- Защищать свои права в ходе проведения проверок
- Обжаловать решения государственных инспекторов труда

2. Учебный план:

Категория слушателей: руководители, специалисты, менеджеры отделов кадров, служб управления персоналом, HR-generalist, директора по персоналу, которым самостоятельно предстоит проводить внутренний аудит кадровых документов в ситуациях: изменения действующего трудового законодательства; предстоящей проверки организации трудовой инспекцией; вступления в должность/увеличения объема выполняемой работы и др.

Требования к предварительной подготовке:

1. Успешное окончание курса Кадровая работа в современной организации 2018г. Уровень 1. Процедуры оформления трудовых отношений или эквивалентная подготовка.
2. Успешное окончание курса Кадровая работа в современной организации 2018г. Уровень 2. Организация кадрового делопроизводства или эквивалентная подготовка
3. Успешное окончание курса Кадровая работа в современной организации 2018г. Уровень 3. Внутренний аудит кадровых документов

Срок обучения: 16 академических часов.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Вс его ауд .ч	В том числе		СРС,ч
				Лекц ий	Практ занят ий	
1	Модуль 1. Понятие инспекционной проверки, виды и формы проведения проверки	4	2	1	1	4
2	Модуль 2. Порядок проведения проверки. Подготовка работодателей к	4	2	1	1	4

	проверке ГИТ						
	Модуль 3. Результаты проверки, порядок и сроки обжалования решений ГИТ	4	2	1	1	4	
	Модуль 4. Основные нарушения, выявляемые государственными инспекторами труда (инспекционная и судебная практика)	4	2	1	1	4	
	Итого:	16	8	6	2	8	
	Итоговая аттестация	тестирование					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	-	4ИА	-	-	-	-	8
СРС	4		4					8
Итого:								16

Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тестирование)

4. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Понятие инспекционной проверки, виды и формы проведения проверки

- Законодательство РФ о проведении проверок Государственной инспекции труда (ГИТ)
- Виды инспекционных проверок: плановые проверки, внеплановые проверки
- Формы инспекционных проверок: выездные проверки, документарные проверки
- Ситуации, при которых ГИТ в первую очередь придет с проверкой
- **Учебный проект:**
- *Этап 1. Ролевая игра «К нам едет «ревизор»*
- *Этап 2. Формулирование особенностей плановых и внеплановых проверок (предмет, основание, форма, уведомление)*
- *Этап 3. Составление перечня организаций, в которых запрещается проводить плановые проверки*
- *Этап 4. Формулирование особенностей выездных и документарных проверок (предмет, форма, уведомление, требования к проверяющим и проверяемым)*
- *Этап 5. Составление перечня ситуаций, при которых ГИТ в первую очередь придет с проверкой*

Модуль 2. Порядок проведения проверки. Подготовка работодателей к проверке ГИТ

Права и обязанности ГИТ в соответствии с трудовым законодательством РФ

Порядок проведения проверки: сроки проведения, документы, необходимые для проведения инспекционной проверки, проверочные листы

Права и обязанности работодателей при проведении инспекционных проверок

Подготовка работодателя к проверке ГИТ

Учебный проект:

Этап 6. Формулирование прав и обязанностей ГИТ при проведении инспекционных проверок

Этап 7. Определение сроков проведения проверок ГИТ

Этап 8. Составление перечня организационных документов, необходимых для проведения инспекционной проверки

Этап 9. Работа с проверочными листами ГИТ

Этап 10. Формулирование прав и обязанностей работодателей при проведении инспекционных проверок

Этап 11. Формулирование прав и обязанностей работодателей при проведении инспекционных проверок

Этап 12. Составление перечня документов, которые ГИТ может затребовать для проведения проверки

Этап 13. Разработка пошагового алгоритма подготовки работодателя к проверке ГИТ

Модуль 3. Результаты проверки, порядок и сроки обжалования решений ГИТ

Алгоритм действий работодателя в случае прихода ГИТ

Результаты проверки: решения ГИТ, оформление результатов проверки, порядок исполнения решений ГИТ, сроки исполнения решений

Обжалования решений ГИТ: порядок обжалования, сроки обжалования решений ГИТ, основания для отмены результатов проверки ГИТ

Перечень грубых нарушений, из-за которых результаты проверки ГИТ могут быть отменены

Учебный проект:

Этап 14. Разработка пошагового алгоритма действий работодателя в случае прихода ГИТ

Этап 15. Решение кейса «Плановая выездная проверка ГИТ»

Этап 16. Решение кейса «Внеплановая документарная проверка ГИТ по заявлению работников»

Этап 17. Формулирование перечня решений ГИТ по итогам проверки

Этап 18. Разработка пошагового алгоритма исполнения работодателем решений ГИТ

Этап 19. Разработка пошагового алгоритма обжалования решений ГИТ

Этап 20. Формулирование перечня грубых нарушений, из-за которых результаты проверки ГИТ могут быть отменены

Модуль 4. Основные нарушения, выявляемые государственными инспекторами труда (инспекционная и судебная практика)

Виды ответственности за нарушение трудового законодательства РФ при проведении инспекционной проверки: дисциплинарная, административная, уголовная

Обстоятельства, смягчающие вину

Основные нарушения, выявляемые ГИТ (инспекционная и судебная практика)

Рекомендации работодателям при проведении проверки ГИТ

Учебный проект:

Этап 21. Составление перечня видов ответственности за нарушение трудового законодательства РФ при проведении инспекционной проверки

Этап 22. Формулирование перечня обстоятельств, смягчающих вину

Этап 23. Составление списка основных нарушений, выявляемых ГИТ

Этап 24. Обсуждение и анализ ошибок, допущенных участниками истории в видеоматериале «Кадровые истории»

Этап 25. Разработка рекомендаций для работодателей при проведении проверки ГИТ

Итоговый опрос

5. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

6. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Тест «Кадровая работа в современной организации 2018г. Уровень 4. Подготовка к проверке Государственной инспекции труда»

Условия прохождения

Время(мин): 30

Количество вопросов: 20

Проходной балл(ПБ): 14

ПБ средний уровень: 16

ПБ эксперт: 18

Вопрос 1/50

Федеральная инспекция труда - единая централизованная система, состоящая из

Выберите несколько ответов:

- Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- Его территориальных органов (государственных инспекций труда)
- Органов местного самоуправления (местных инспекций труда)

Вопрос 2/50

К основным полномочиям Федеральной инспекции труда относятся

Выберите несколько ответов:

- Ведение приема и рассмотрения заявлений, писем, жалоб и иных обращений граждан о нарушениях их трудовых прав
- Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением административного законодательства посредством проверок
- Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Вопрос 3/50

Основными правами государственных инспекторов труда являются

Выберите несколько ответов:

- Беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать в целях проведения проверки организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей - физических лиц
- Расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве

- Направлять в суды требования о ликвидации организаций или прекращении деятельности их структурных подразделений вследствие нарушения требований охраны труда

Вопрос 4/50

Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении

Выберите один ответ:

- Оного месяца со дня совершения административного правонарушения
- Шести месяцев со дня совершения административного правонарушения
- Одного года со дня совершения административного правонарушения
- Двух лет со дня совершения административного правонарушения

Вопрос 5/50

Видами проверок Государственной инспекции труда являются

Выберите несколько ответов:

- Плановая
- Внеплановая
- Смешанная

Вопрос 6/50

Основанием для проведения внеплановой проверки может являться

Выберите несколько ответов:

- Истечение срока исполнения работодателем выданного федеральной инспекцией труда предписания об устранении выявленного нарушения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- Обращения или заявления работника о нарушении работодателем его трудовых прав
- Наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) федеральной инспекции труда о проведении внеплановой проверки

Вопрос 7/50

Плановые проверки проводятся

Выберите один ответ:

- Не чаще чем один раз в три года
- Не чаще чем один раз в пять лет
- Не чаще чем один раз в десять лет

Вопрос 8/50

Формы проведения плановых проверок

Выберите несколько ответов:

- Документарные проверки
- Выездные проверки
- Местные проверки

Вопрос 9/50

Решения государственных инспекторов труда могут быть обжалованы

Выберите несколько ответов:

- Соответствующему руководителю по подчиненности
- Главному государственному инспектору труда РФ
- В суд

Вопрос 10/50

Если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, были признаны трудовыми отношениями, к таким отношениям применяются

Выберите один ответ:

- Положения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права
- Положения гражданского законодательства
- Положения трудового и гражданского законодательства

Вопрос 11/50

Распространяется ли действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права на государственных гражданских служащих и муниципальных служащих

Выберите один ответ:

- Не распространяется
- Распространяется на общих основаниях
- Распространяется с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ о государственной гражданской службе и муниципальной службе

Вопрос 12/50

Какие документы относятся к обязательным:

Выберите несколько ответов:

- Должностная инструкция
- График отпусков
- Штатное расписание

Вопрос 13/50

Где размещается план проверок ГИТ

Выберите несколько ответов:

- На официальном сайте прокуратуры РФ
- На официальном сайте территориальных органов ГИТ
- На официальном сайте Администрации Президента РФ

Вопрос 14/50

Если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, работодатель обязан

Выберите один ответ:

- Продолжать выполнять условия гражданско-правового договора, переименовав его в трудовой договор
- Оформить эффективный контракт не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом
- Оформить трудовой договор не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений

Вопрос 15/50

Риск-ориентированный подход при организации государственного контроля применяется с целью

Выберите один ответ:

- Снижения издержек юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
- Установления тотального контроля за выполнением требований трудового законодательства
- Отказа от плановых проверок

Вопрос 16/50

К обстоятельствам, смягчающим вину, не относится:

Выберите один ответ:

- Совершение административного правонарушения несовершеннолетним
- Совершение административного правонарушения работником, работающим с вредными или опасными условиями труда

- Совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка

Вопрос 17/50

К грубым нарушениям требований законодательства о проведении проверок относятся

Выберите несколько ответов:

- Отсутствие оснований для проведения плановых проверок
- Нарушение срока предупреждения о проведении проверки
- Нарушение срока и времени проведения проверки

Вопрос 18/50

Какие дисциплинарные взыскания имеет право применить работодатель за совершение дисциплинарного проступка

Выберите один ответ:

- Штраф
- Депремирование
- Увольнение по соответствующим основаниям

Вопрос 19/50

Проведение проверок Государственной инспекции труда регулирует

Выберите один ответ:

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
- Федеральный закон от 08.01.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Вопрос 20/50

В соответствии с Конвенцией МОТ N 81 об инспекции труда в промышленности и торговле (Женева, 11 июля 1947 г.) в задачу системы инспекции труда входит

Выберите несколько ответов:

- Обеспечение применения положений законодательства в области условий труда и безопасности трудящихся в процессе их работы
- Обеспечение предпринимателей и трудящихся технической информацией и советами о наиболее эффективных средствах соблюдения законодательных положений
- Доведение до сведения компетентного органа власти фактов бездействия или злоупотребления, которые не подпадают под действие существующих законодательных положений

Вопрос 21/50

Обстоятельства, смягчающие вину в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях

Выберите несколько ответов:

- Добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда
- Добровольное исполнение до вынесения постановления по делу об административном правонарушении лицом, совершившим административное правонарушение, предписания об устранении допущенного нарушения, выданного ему органом, осуществляющим государственный контроль (надзор)
- Совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка

Вопрос 22/50

Электронный сервис (Онлайнинспекция.РФ) входит в состав масштабного долгосрочного проекта «Открытая Инспекция Труда» и позволяет гражданину

Выберите несколько ответов:

- Обратиться в инспекцию труда, когда его права нарушены
- Получить информацию о других способах выхода из проблемных ситуаций в сфере трудовых отношений
- Получить разрешение на забастовку

Вопрос 23/50

Предметом федерального государственного надзора в сфере труда является

Выберите несколько ответов:

- Соблюдение работодателями в процессе осуществления ими своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- Соблюдения государственных нормативных требований охраны труда
- Выполнение предписаний об устранении выявленных в ходе осуществления федерального государственного надзора в сфере труда нарушений и о проведении мероприятий по предотвращению нарушений обязательных требований и по защите трудовых прав работников

Вопрос 24/50

Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю

Выберите один ответ:

- Не взимается
- Взимается в соответствии с трудовым законодательством РФ
- Взимается по усмотрению государственного инспектора

Вопрос 25/50

Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются

Выберите несколько ответов:

- Самозащита работниками трудовых прав
- Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами
- Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Вопрос 26/50

В соответствии с положением о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утв. постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 N 875) федеральный государственный надзор в сфере труда осуществляется

Выберите один ответ:

- В отношении любых работодателей независимо от организационно-правовой формы и формы собственности
- Только в отношении юридических лиц
- Только в отношении государственных организаций

Вопрос 27/50

Основными задачами федеральной инспекции труда являются

Выберите несколько ответов:

- Обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда
- Обеспечение соблюдения работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- Обеспечение работодателей и работников информацией о наиболее эффективных средствах и методах соблюдения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Вопрос 28/50

Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, применяются

Выберите один ответ:

- Нормы трудового законодательства РФ
- Правила международного договора РФ
- На усмотрение государственного инспектора труда

Вопрос 29/50

Основные полномочия федеральной инспекции труда

Выберите несколько ответов:

- Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации рассмотрение дел об административных правонарушениях
- Ведет прием и рассматривает заявления, письма, жалобы и иные обращения граждан о нарушениях их трудовых прав, принимает меры по устранению выявленных нарушений и восстановлению нарушенных прав
- Осуществляет информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Вопрос 30/50

Государственные инспекторы труда при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей подчиняются

Выберите один ответ:

- Только непосредственному руководителю
- Только Главному инспектору труда Российской Федерации
- Только закону

Вопрос 31/50

Основные права государственных инспекторов труда

Выберите несколько ответов:

- В порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать в целях проведения проверки организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей - физических лиц
- Расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве
- Предъявлять организации, проводящей специальную оценку условий труда, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства о специальной оценке условий труда

Вопрос 32/50

Обязанности государственных инспекторов труда

Выберите несколько ответов:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации
- Соблюдать права и законные интересы работодателей - физических лиц
- Соблюдать права и законные интересы работодателей - юридических лиц (организаций)

Вопрос 33/50

В ежегодных планах проведения плановых проверок не указываются сведения

Выберите один ответ:

- Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя, деятельность которых подлежит плановым проверкам
- Цель и основание проведения каждой плановой проверки
- Дата и сроки проведения каждой плановой проверки

Вопрос 34/50

Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями государственного инспектора труда

Выберите один ответ:

- Подлежит возмещению в любом случае
- Подлежит возмещению по усмотрению проверяемого
- Возмещению не подлежит

Вопрос 35/50

Правами юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки являются

Выберите несколько ответов:

- Непосредственное присутствие при проведении проверки
- Указание в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними
- Обжалование действий (бездействий) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица

Вопрос 36/50

Срок проведения каждой из проверок не может превышать:

Выберите один ответ:

- Десять рабочих дней
- Двадцать рабочих дней
- Тридцать рабочих дней

Вопрос 37/50

Основными принципами защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля являются:

Выберите несколько ответов:

- Преимущественно уведомительный порядок начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности
- Презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
- Открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов Российской Федерации

Вопрос 38/50

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать:

Выберите один ответ:

- Пятьдесят часов в полгода
- Пятьдесят часов в год
- Пятьдесят часов в два года

Вопрос 39/50

Срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем

Выберите один ответ:

- На десять рабочих дней
- На двадцать рабочих дней
- На тридцать рабочих дней

Вопрос 40/50

Проверка проводится на основании

Выберите один ответ:

- Распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

- Устного указания руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
- Ходатайства руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

Вопрос 41/50

При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе:

Выберите несколько ответов:

- Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица
- Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну
- Превышать установленные сроки проведения проверки

Вопрос 42/50

По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется

Выберите один ответ:

- Акт по установленной форме в двух экземплярах
- Акт по установленной форме в одном экземпляре
- Акт в свободной форме в одном экземпляре

Вопрос 43/50

Акт проверки оформляется

Выберите один ответ:

- Непосредственно после ее завершения
- В течение трёх рабочих дней после завершения проверки
- В течение трёх календарных дней после завершения проверки

Вопрос 44/50

Лицо, которому назначено административное наказание, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания

Выберите один ответ:

- До истечения одного месяца со дня окончания исполнения данного постановления
- До истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления
- До истечения трех лет со дня окончания исполнения данного постановления

Вопрос 45/50

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований государственный инспектор труда, проводивший проверку обязан

Выберите несколько ответов:

- Выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения
- Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений
- Принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности

Вопрос 46/50

За противоправные действия или бездействие государственные инспекторы труда

Выберите один ответ:

- Не несут ответственность
- Несут ответственность по усмотрению Главного государственного инспектора труда

- Несут ответственность, установленную федеральными законами

Вопрос 47/50

Ответственность, установленную федеральными законами, несут лица

Выберите несколько ответов:

- Препятствующие осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- Не исполняющие предъявленные им предписания
- Применяющие угрозы насилия или насильственные действия по отношению к государственным инспекторам труда, членам их семей и их имуществу

Вопрос 48/50

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" проверка – это

Выберите один ответ:

- Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) мероприятий по годовым отчетам
- Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) мероприятий выполнению плана работы
- Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия)

Вопрос 49/50

Микропредприятие - это:

Выберите один ответ:

- Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель с численностью работников до 15 человек выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС за предшествующий календарный год не превышает 400 млн рублей
- Индивидуальный предприниматель с численностью работников до 35 человек выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС за предшествующий календарный год не превышает 400 млн рублей
- Юридическое лицо с численностью работников до 35 человек выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС за предшествующий календарный год не превышает 400 млн рублей

Вопрос 50/50

Какие организации относятся к субъектам малого предпринимательства?

Выберите один ответ:

- Организации, у которых суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных организаций и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, организаций, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в их уставном капитале не превышает 25%; средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 100 человек
- Организации, у которых суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных организаций и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, организаций, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в их уставном капитале не превышает 50%; средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 150 человек
- Организации, у которых суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных организаций и граждан, общественных и

религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, организаций, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в их уставном капитале не превышает 75%; средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 200 человек