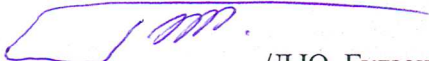


**Образовательное частное учреждение  
Дополнительного профессионального образования «Центр  
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при  
МГТУ им. Н.Э. Баумана»  
(ОЧУ «Специалист»)**

123317 Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 5  
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

---

Утверждаю:  
Директор ОЧУ «Специалист»

  
/Д.Ю. Гудзенко/  
« 09 » 09 2017 года



**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**Кадровая работа в современной организации. Уровень 4.  
Подготовка к проверке Государственной инспекции труда**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

## 1. Цель программы:

В результате прохождения обучения слушатель должен получить актуальные системные знания и узнать какие органы осуществляют государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, каков порядок проведения проверок, какие документы работодателя вправе потребовать инспектор, порядок обжалования решений государственных инспекторов труда. Что и как нужно делать при проведении проверки Государственной Инспекцией Труда.

### Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		080400 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) "БАКАЛАВР")

		Код компетенции
1	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	ПК-22
2	знание процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК-23
	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры	ПК-29
	владением навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.	ПК-30
	владением навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами	ПК-34
	владением навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами	ПК-35
	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основы кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности	ПК-35
	знание требования и владением навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников	ПК-36

**Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми фикциями профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утв. приказом Минтруда РФ от «06» октября 2015 г. № 691н**

№	Компетенция	Направление подготовки
		<b>«Специалист по управлению персоналом», утв. приказом Минтруда РФ от «06» октября 2015 г. № 691н</b>
		Трудовые функции (код)
1	Документационное обеспечение работы с персоналом	A/01.5, A/02.5, A/03.5

**Планируемый результат обучения:**

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Законодательство РФ о проведении проверок Государственной инспекции труда
- Права и обязанности государственных инспекторов труда в соответствии с трудовым законодательством РФ
- Права и обязанности работодателей при проведении инспекционных проверок

- Подготовка работодателя к проверке Государственной инспекции труда
- Алгоритм действий в случае прихода инспектора
- Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Виды ответственности

### После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Ориентироваться в нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства
- Администрировать процессы и документооборота по учету и движению кадров
- Представлять документы по персоналу в государственные органы
- Защищать свои права в ходе проведения проверок
- Обжаловать решения государственных инспекторов труда

Данный курс соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утв. приказом Минтруда РФ от «06» октября 2015 г. № 691н.

### 2. Учебный план:

Категория слушателей: руководители, специалисты, менеджеры отделов кадров, служб управления персоналом, которым самостоятельно предстоит проводить внутренний аудит кадровых документов в ситуациях: изменения действующего трудового законодательства; предстоящей проверки организации трудовой инспекцией; вступления в должность/увеличения объема выполняемой работы и др.

Требования к предварительной подготовке:

1. Успешное окончание курса Кадровая работа в современной организации. Уровень 1. Процедуры оформления трудовых отношений или эквивалентная подготовка.
2. Успешное окончание курса Кадровая работа в современной организации. Уровень 2. Организация кадрового делопроизводства или эквивалентная подготовка
3. Успешное окончание курса Кадровая работа в современной организации. Уровень 3. Внутренний аудит кадровых документов

Срок обучения: 8 академических часов.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Всего ауд.ч	В том числе		СРС,ч
				Лекций	Практических занятий	
1	Модуль 1. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства	8	4	3	1	4
2	Модуль 2. Порядок инспектирования работодателей. Решения по результатам	8	4	3	1	4

	проверки и порядок обжалования						
	Итого:	16	8	6	2	8	
	Итоговая аттестация	тестирование					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### 3. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	-	4ИА	-	-	-	-	8
СРС								8
Итого:								8/8
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тестирование)								

### 4. Рабочие программы учебных предметов

#### Модуль 1. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства

- Законодательство РФ о проведении проверок Государственной инспекции труда
- Основные полномочия Федеральной инспекции труда – органа надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства РФ
- Права и обязанности государственных инспекторов труда в соответствии с трудовым законодательством РФ
- Права и обязанности работодателей при проведении инспекционных проверок
- Плановые и внеплановые проверки, выездные и документарные проверки
- Ситуации, при которых инспектор в первую очередь придет с проверкой
- Подготовка работодателя к проверке Государственной инспекции труда
- Алгоритм действий в случае прихода инспектора Государственной инспекции труда
- Ролевая игра «К нам едет «ревизор»

#### Модуль 2. Порядок инспектирования работодателей. Решения по результатам проверки и порядок обжалования

- Инспекционная проверка как основная форма надзорно-контрольной деятельности федеральной инспекции труда: основание для проведения проверки, порядок и сроки инспектирования работодателя

- Результаты проверки: предписания государственных инспекторов труда (исполнение решений, сроки).
- Порядок и сроки обжалования решений
- Основания для отмены результатов проверки государственной инспекции труда
- Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Виды ответственности
- Основные нарушения, выявляемые государственными инспекторами труда (обзорно)
- **Практикум:** Видеоматериал «Кадровые истории», анализ и обсуждение ошибок, допущенных участниками истории

## 5. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

## 6. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом.

#### **Тест «Кадровая работа в современной организации. Уровень 4. Подготовка к проверке Государственной инспекции труда»**

##### **Условия прохождения**

Время(мин): 30

Количество вопросов: 20

Проходной балл(ПБ): 14

ПБ средний уровень: 16

ПБ эксперт: 18

Вопрос 1/50

Федеральная инспекция труда - единая централизованная система, состоящая из

Выберите несколько ответов:

- Федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- Его территориальных органов (государственных инспекций труда)
- Органов местного самоуправления (местных инспекций труда)

Вопрос 2/50

К основным полномочиям Федеральной инспекции труда относятся

Выберите несколько ответов:

- Ведение приема и рассмотрения заявлений, писем, жалоб и иных обращений граждан о нарушениях их трудовых прав
- Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением административного законодательства посредством проверок
- Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Вопрос 3/50

Основными правами государственных инспекторов труда являются

Выберите несколько ответов:

- Беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать в целях проведения проверки организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей - физических лиц
- Расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве
- Направлять в суды требования о ликвидации организаций или прекращении деятельности их структурных подразделений вследствие нарушения требований охраны труда

Вопрос 4/50

Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении

Выберите один ответ:

- Одного месяца со дня совершения административного правонарушения
- Шести месяцев со дня совершения административного правонарушения
- Одного года со дня совершения административного правонарушения

- Двух лет со дня совершения административного правонарушения

Вопрос 5/50

Видами проверок Государственной инспекции труда являются

Выберите несколько ответов:

- Плановая
- Внеплановая
- Смешанная

Вопрос 6/50

Основанием для проведения внеплановой проверки может являться

Выберите несколько ответов:

- Истечение срока исполнения работодателем выданного федеральной инспекцией труда предписания об устранении выявленного нарушения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- Обращения или заявления работника о нарушении работодателем его трудовых прав
- Наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) федеральной инспекции труда о проведении внеплановой проверки

Вопрос 7/50

Плановые проверки проводятся

Выберите один ответ:

- Не чаще чем один раз в три года
- Не чаще чем один раз в пять лет
- Не чаще чем один раз в десять лет

Вопрос 8/50

Формы проведения плановых проверок

Выберите несколько ответов:

- Документарные проверки
- Выездные проверки
- Местные проверки

Вопрос 9/50

Решения государственных инспекторов труда могут быть обжалованы

Выберите несколько ответов:

- Соответствующему руководителю по подчиненности
- Главному государственному инспектору труда РФ
- В суд

Вопрос 10/50

Если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами, были признаны трудовыми отношениями, к таким отношениям применяются

Выберите один ответ:

- Положения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права
- Положения гражданского законодательства
- Положения трудового и гражданского законодательства

Вопрос 11/50

Распространяется ли действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права на государственных гражданских служащих и муниципальных служащих

Выберите один ответ:

- Не распространяется



- Распространяется на общих основаниях
- Распространяется с особенностями, предусмотренными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ о государственной гражданской службе и муниципальной службе

Вопрос 12/50

Какие документы относятся к обязательным:

Выберите несколько ответов:

- Должностная инструкция
- График отпусков
- Штатное расписание

Вопрос 13/50

Где размещается план проверок ГИТ

Выберите несколько ответов:

- На официальном сайте прокуратуры РФ
- На официальном сайте территориальных органов ГИТ
- На официальном сайте Администрации Президента РФ

Вопрос 14/50

Если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, работодатель обязан

Выберите один ответ:

- Продолжать выполнять условия гражданско-правового договора, переименовав его в трудовой договор
- Оформить эффективный контракт не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом
- Оформить трудовой договор не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений

Вопрос 15/50

Риск-ориентированный подход при организации государственного контроля применяется с целью

Выберите один ответ:

- Снижения издержек юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
- Установления тотального контроля за выполнением требований трудового законодательства
- Отказа от плановых проверок

Вопрос 16/50

К обстоятельствам, смягчающим вину, не относится:

Выберите один ответ:

- Совершение административного правонарушения несовершеннолетним
- Совершение административного правонарушения работником, работающим с вредными или опасными условиями труда
- Совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка

Вопрос 17/50

К грубым нарушениям требований законодательства о проведении проверок относятся

Выберите несколько ответов:

- Отсутствие оснований для проведения плановых проверок
- Нарушение срока предупреждения о проведении проверки
- Нарушение срока и времени проведения проверки

Вопрос 18/50

Какие дисциплинарные взыскания имеет право применить работодатель за совершение дисциплинарного проступка

Выберите один ответ:

- Штраф
- Депремирование
- Увольнение по соответствующим основаниям

Вопрос 19/50

Проведение проверок Государственной инспекции труда регулирует

Выберите один ответ:

- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"
- Федеральный закон от 08.01.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Вопрос 20/50

В соответствии с Конвенцией МОТ N 81 об инспекции труда в промышленности и торговле (Женева, 11 июля 1947 г.) в задачу системы инспекции труда входит

Выберите несколько ответов:

- Обеспечение применения положений законодательства в области условий труда и безопасности трудящихся в процессе их работы
- Обеспечение предпринимателей и трудящихся технической информацией и советами о наиболее эффективных средствах соблюдения законодательных положений
- Доведение до сведения компетентного органа власти фактов бездействия или злоупотребления, которые не подпадают под действие существующих законодательных положений

Вопрос 21/50

Обстоятельства, смягчающие вину в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях

Выберите несколько ответов:

- Добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда
- Добровольное исполнение до вынесения постановления по делу об административном правонарушении лицом, совершившим административное правонарушение, предписания об устранении допущенного нарушения, выданного ему органом, осуществляющим государственный контроль (надзор)
- Совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка

Вопрос 22/50

Электронный сервис (Онлайнинспекция.РФ) входит в состав масштабного долгосрочного проекта «Открытая Инспекция Труда» и позволяет гражданину

Выберите несколько ответов:

- Обратиться в инспекцию труда, когда его права нарушены
- Получить информацию о других способах выхода из проблемных ситуаций в сфере трудовых отношений
- Получить разрешение на забастовку

Вопрос 23/50

Предметом федерального государственного надзора в сфере труда является

Выберите несколько ответов:

- Соблюдение работодателями в процессе осуществления ими своей деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

- Соблюдения государственных нормативных требований охраны труда
- Выполнение предписаний об устранении выявленных в ходе осуществления федерального государственного надзора в сфере труда нарушений и о проведении мероприятий по предотвращению нарушений обязательных требований и по защите трудовых прав работников

Вопрос 24/50

Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю

Выберите один ответ:

- Не взимается
- Взимается в соответствии с трудовым законодательством РФ
- Взимается по усмотрению государственного инспектора

Вопрос 25/50

Основными способами защиты трудовых прав и свобод являются

Выберите несколько ответов:

- Самозащита работниками трудовых прав
- Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами
- Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Вопрос 26/50

В соответствии с положением о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утв. постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 N 875) федеральный государственный надзор в сфере труда осуществляется

Выберите один ответ:

- В отношении любых работодателей независимо от организационно-правовой формы и формы собственности
- Только в отношении юридических лиц
- Только в отношении государственных организаций

Вопрос 27/50

Основными задачами федеральной инспекции труда являются

Выберите несколько ответов:

- Обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда
- Обеспечение соблюдения работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- Обеспечение работодателей и работников информацией о наиболее эффективных средствах и методах соблюдения положений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Вопрос 28/50

Если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, применяются

Выберите один ответ:

- Нормы трудового законодательства РФ
- Правила международного договора РФ
- На усмотрение государственного инспектора труда

Вопрос 29/50

Основные полномочия федеральной инспекции труда

Выберите несколько ответов:

- Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации рассмотрение дел об административных правонарушениях

- Ведет прием и рассматривает заявления, письма, жалобы и иные обращения граждан о нарушениях их трудовых прав, принимает меры по устранению выявленных нарушений и восстановлению нарушенных прав

- Осуществляет информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Вопрос 30/50

Государственные инспекторы труда при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей подчиняются

Выберите один ответ:

- Только непосредственному руководителю
- Только Главному инспектору труда Российской Федерации
- Только закону

Вопрос 31/50

Основные права государственных инспекторов труда

Выберите несколько ответов:

- В порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно в любое время суток при наличии удостоверений установленного образца посещать в целях проведения проверки организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей - физических лиц
- Расследовать в установленном порядке несчастные случаи на производстве
- Предъявлять организации, проводящей специальную оценку условий труда, обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений требований законодательства о специальной оценке условий труда

Вопрос 32/50

Обязанности государственных инспекторов труда

Выберите несколько ответов:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации
- Соблюдать права и законные интересы работодателей - физических лиц
- Соблюдать права и законные интересы работодателей - юридических лиц (организаций)

Вопрос 33/50

В ежегодных планах проведения плановых проверок не указываются сведения

Выберите один ответ:

- Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя, деятельность которых подлежит плановым проверкам
- Цель и основание проведения каждой плановой проверки
- Дата и сроки проведения каждой плановой проверки

Вопрос 34/50

Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями государственного инспектора труда

Выберите один ответ:

- Подлежит возмещению в любом случае
- Подлежит возмещению по усмотрению проверяемого
- Возмещению не подлежит

Вопрос 35/50

Правами юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки являются

Выберите несколько ответов:

- Непосредственное присутствие при проведении проверки

- Указание в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними
- Обжалование действий (бездействий) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица

Вопрос 36/50

Срок проведения каждой из проверок не может превышать:

Выберите один ответ:

- Десять рабочих дней
- Двадцать рабочих дней
- Тридцать рабочих дней

Вопрос 37/50

Основными принципами защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля являются:

Выберите несколько ответов:

- Преимущественно уведомительный порядок начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности
- Презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
- Открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов Российской Федерации

Вопрос 38/50

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать:

Выберите один ответ:

- Пятьдесят часов в полгода
- Пятьдесят часов в год
- Пятьдесят часов в два года

Вопрос 39/50

Срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем

Выберите один ответ:

- На десять рабочих дней
- На двадцать рабочих дней
- На тридцать рабочих дней

Вопрос 40/50

Проверка проводится на основании

Выберите один ответ:

- Распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
- Устного указания руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля
- Ходатайства руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

Вопрос 41/50

При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе:

Выберите несколько ответов:

- Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица

- Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну

- Превышать установленные сроки проведения проверки

Вопрос 42/50

По результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется

Выберите один ответ:

- Акт по установленной форме в двух экземплярах
- Акт по установленной форме в одном экземпляре
- Акт в свободной форме в одном экземпляре

Вопрос 43/50

Акт проверки оформляется

Выберите один ответ:

- Непосредственно после ее завершения
- В течение трёх рабочих дней после завершения проверки
- В течение трёх календарных дней после завершения проверки

Вопрос 44/50

Лицо, которому назначено административное наказание, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания

Выберите один ответ:

- До истечения одного месяца со дня окончания исполнения данного постановления
- До истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления
- До истечения трех лет со дня окончания исполнения данного постановления

Вопрос 45/50

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований государственный инспектор труда, проводивший проверку обязан

Выберите несколько ответов:

- Выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения
- Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений
- Принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности

Вопрос 46/50

За противоправные действия или бездействие государственные инспекторы труда

Выберите один ответ:

- Не несут ответственность
- Несут ответственность по усмотрению Главного государственного инспектора труда
- Несут ответственность, установленную федеральными законами

Вопрос 47/50

Ответственность, установленную федеральными законами, несут лица

Выберите несколько ответов:

- Препятствующие осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- Не исполняющие предъявленные им предписания
- Применяющие угрозы насилия или насильственные действия по отношению к государственным инспекторам труда, членам их семей и их имуществу

Вопрос 48/50

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" проверка – это

Выберите один ответ:

- Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) мероприятий по годовым отчетам
- Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) мероприятий выполнению плана работы
- Совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия)

Вопрос 49/50

Микропредприятие - это:

Выберите один ответ:

- Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель с численностью работников до 15 человек выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС за предшествующий календарный год не превышает 400 млн рублей
- Индивидуальный предприниматель с численностью работников до 35 человек выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС за предшествующий календарный год не превышает 400 млн рублей
- Юридическое лицо с численностью работников до 35 человек выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета НДС за предшествующий календарный год не превышает 400 млн рублей

Вопрос 50/50

Какие организации относятся к субъектам малого предпринимательства?

Выберите один ответ:

- Организации, у которых суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных организаций и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, организаций, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в их уставном капитале не превышает 25%; средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 100 человек
- Организации, у которых суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных организаций и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, организаций, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в их уставном капитале не превышает 50%; средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 150 человек
- Организации, у которых суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных организаций и граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, организаций, которые не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в их уставном капитале не превышает 75%; средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 200 человек