

**Образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Центр
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при
МГТУ им. Н.Э. Баумана»
(ОЧУ «Специалист»)**

123317 Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 5
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

Утверждаю:
Директор ОЧУ «Специалист»



Д.Ю. Гудзенко/
«25» января 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«1С: ERP Управление предприятием 2. Управление
производством и ремонтами»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

В результате прохождения обучения слушатель приобретёт знания об организации производственного учета в программе 1С:ERP Управление предприятием 2, логикой формирования себестоимости готовой продукции, порядком фиксации дефектов и ремонтов.

Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями:

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
---	-------------	------------------------

		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.03.01 "ЭКОНОМИКА"
		Код компетенции
1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
3	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ПК-4
4	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5
5	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8
6	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10
7	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14

**Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями
профессионального стандарта**

№	Компетенция	Направление подготовки ПС "МЕНЕДЖЕР ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ" Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты	ПО

		Российской Федерации от 13 октября 2014 г. N 716н
		Трудовые функции (код)
1	Управление ресурсами ИТ (Управление качеством ресурсов ИТ, Управление ИТ-инфраструктурой)	A/01.6-A/02.6
2	Управление информационной средой (Управление программами и портфелями ИТ-проектов)	C/02.8

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Принципы организации производственного учета в 1С:ERP
- Структуру подсистемы Производство и ремонты
- Принципы производственного планирования
- Основные подходы к отражению производственных затрат

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Вводить нормативно-справочную информацию по подсистеме
- Формировать структуру готовой продукции
- Использовать инструменты диспетчирования на глобальном и локальном уровне
- Отражать производственные операции и формировать выпуск готовой продукции
- Формировать себестоимость готовой продукции
- Отражать производственные затраты
- Фиксировать дефекты и наработки
- Отражать ремонтные операции
- Работать с давальческими схемами

Категория слушателей: сотрудники планово-диспетчерских служб, консультанты по производственному учету, сотрудники финансовых и планово-экономических отделов предприятия, главные бухгалтеры и другие топ-менеджеры, заинтересованные в построении производственного учета.

Требования к предварительной подготовке:

Концепция прикладного решения «1С:ERP Управление предприятием 2»

Срок обучения: 32 академических часа

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудовая емкость	Общая трудовая емкость (акад. час)	В том числе		СРС	ПА *
				Лекций	Практических занятий		
1	Модуль 1. Концепция подсистемы	6	4	2	2	2	Уст. пров.

2	Модуль 2. Нормативно-справочная информация	8	6	2	2	2	Уст. пров
3	Модуль 3. Производственное планирование и диспетчирование	6	4	2	2	2	Уст. пров
4	Модуль 4. Оперативный учет в производстве	6	4	2	2	2	Уст. пров
5	Модуль 5. Давальческие операции	10	6	2	4	4	Уст. пров
6	Модуль 6. Управление ремонтами	12	8	4	4	4	Уст. пров
	ПА*-форма промежуточной аттестации- устная проверка (уст.пров)						Уст. пров
	Итог:	48	32	14	18	16	
	Итоговая аттестация	Тестирование (зачет)					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов. Форма промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	8	8	8	8	-	-	-	32
СРС	4	4	4	4				16
Итого:								48

3. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Концепция подсистемы

- Концепция подсистемы планирования
- Порядок работы с подсистемой
- Настройка параметров подсистемы

Модуль 2. Нормативно-справочная информация

- Структура предприятия
- Структура рабочих центров
- Доступность видов рабочих центров
- Ресурсные спецификации и этапы производства
- Маршрутные карты и операции
- Разрешение на замену материалов
- Плановая калькуляция

Модуль 3. Производственное планирование и диспетчирование

- Заказы на производство
- Очередь заказов
- Формирование графика производства
- Диагностика графика производства
- Контроль исполнения графика производства, корректировка и перепланирование графика производства
- Диспетчирование производства, управление операциями

Модуль 4. Оперативный учет в производстве

- Получение и возврат материалов из производства
- Выработка сотрудников
- Выпуск продукции и выполнение работ
- Классификация затрат (статьи затрат, статьи калькуляции)
- Регистрация и распределение производственных затрат

Модуль 5. Давальческие операции

- Учет производственных операций переработчика
- Заказ переработчику
- Передача сырья переработчику
- Поступление от переработчика
- Возврат сырья от переработчика
- Отчет переработчика
- Учет производственных операций давальца
- Заказ давальца
- Поступление сырья от давальца
- Передача давальцу
- Возврат сырья давальцу
- Отчет давальцу

Модуль 6. Управление ремонтами

- Концепция
- Нормативно-справочная информация
- Классы объектов эксплуатации
- Виды ремонтов
- Объекты эксплуатации
- Учет наработки
- Регистрация дефектов
- Управление ремонтной деятельностью
- Заказ на ремонт
- Планирование ремонтных работ
- Выполнение ремонтов
- Отчетность
- Учет показателей эксплуатации

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы

6. Вопросы промежуточной аттестации

- Что такое структура предприятия?
- Что такое структура рабочих центров?
- Классификация затрат – это?
- Как регистрируются производственные затраты?
- Как распределяются производственные затраты?
- Назовите классы объектов эксплуатации?
- Назовите виды ремонтов?
- Назовите объекты эксплуатации?

7. Вопросы к Итоговой аттестации

Раздел 01. Нормативно-справочная информация

Вопрос 01/50

Подразделением-диспетчером может быть

- Любое подразделение
- Любое подразделение, для которого установлен один из флагов "Производит продукцию..."
- Любое подразделение, для которого установлен флаг "Подразделение-диспетчер..."*

Вопрос 02/50

Какие интервалы планирования могут быть заданы для производственного подразделения

- Минута
- Час*
- День*
- Неделя*
- Декада
- Месяц*

Вопрос 03/50

Пооперационное планирование в программе

- Работает в любом случае
- Настраивается для системы в целом
- Настраивается для подразделения*

Вопрос 04/50

Кладовая цеха – это

- Подразделение, для которого установлен флаг "Использовать как кладовую"
- Склад, для которого установлен флаг "Кладовая цеха"*
- Объект программы, создаваемый в справочнике "Цеховые кладовые"

Вопрос 05/50

Готовая продукция – это...

- Самостоятельный тип номенклатуры
- Вид номенклатуры с установленным флагом "Готовая продукция"
- Готовая продукция специально не обособляется в программе (используется тип номенклатуры "Товар")

Вопрос 06/50

Полуфабрикат – это...

- Самостоятельный тип номенклатуры
- Вид номенклатуры с установленным флагом "Полуфабрикат"
- Готовая продукция специально не обособляется в программе (используется тип номенклатуры "Товар")

Вопрос 07/50

Какие варианты планирования существуют в системе

- Без планирования графика производства*
- Планирование по материальным ресурсам*
- Планирование по производственным ресурсам
- Планирование по материальным и производственным ресурсам*

Вопрос 08/50

Вид рабочего центра

- Связан с конкретным производственным подразделением*
- Не связан с конкретным производственным подразделением

Вопрос 09/50

Для Рабочих центров с разной производительностью, выполняющих одинаковые производственные операции.

- Должны быть созданы самостоятельные Виды рабочих центров
- В Рабочем центре должно быть заполнено поле "Производительность"
- В Рабочем центре должно быть заполнено поле "Коэффициент времени работы"*

Вопрос 10/50

Параллельная загрузка Рабочего центра

- Невозможна
- Возможна асинхронная загрузка
- Возможна синхронная загрузка
- Возможна асинхронная или синхронная загрузка*
- Возможна асинхронная и синхронная загрузка

Раздел 02. Производственные операции

Вопрос 11/50

Изменять ресурсную спецификацию можно только в том случае, если у нее установлен статус:

- В разработке*
- Действует
- При установленном статусе 'Действует', только если у пользователя установлено право 'Изменять действующие ресурсные спецификации'

Вопрос 12/50

На закладке 'Материалы и работы' ресурсной спецификации можно выбирать номенклатуру с видом:

- Материалы или работы*
- Тара*
- Услуги

Вопрос 13/50

Если определенный этап производства продукции выполняется силами переработчика, то в спецификации это определяется:

- Создается отдельная ресурсная спецификация
- Это указывается при описании этапа производства*
- Это не фиксируется при планировании производства

Вопрос 14/50

Можно ли передать продукцию из кладовой на склад до оформления ее выпуска

- да*
- нет

Вопрос 15/50

Производство без заказа может быть оформлено

- В журнале "Производства без заказа"
- В рабочем месте "Документы производства(все)"*
- В рабочем месте "Оформление производства без заказа"
- В рабочем месте "Оформление производства без заказа" если ранее была оформлена передача готовой продукции. *

Вопрос 16/50

При оформлении производства без заказа готовая продукция

- Передается на любой склад
- Передается в любую кладовую
- Передается в кладовую данного цеха*
- Списывается на расходы*

Вопрос 17/50

На закладке "Обеспечение материалами и работами" ("Материалы и работы") Этапа производства (Производства без заказа) можно указать номенклатуру типа

- Товар*
- Работа*
- Услуга

- Тара*

Вопрос 18/50

На закладке "Обеспечение материалами и работами" ("Материалы и работы") Этапа производства (Производства без заказа) можно использовать Статью калькуляции с типом затрат

- Материальные*
- Оплата труда
- Амортизация
- Возвратные отходы
- Прочие

Вопрос 19/50

На закладке "Трудозатраты" Этапа производства (Производства без заказа) можно использовать Статью калькуляции с типом затрат

- Материальные
- Оплата труда
- Амортизация
- Возвратные отходы
- Прочие

Вопрос 20/50

Возможно ли оформление выпуска готовой продукции без указания расхода материалов и трудозатрат

- Возможно в любом случае
- Невозможно в любом случае
- Возможно, если установлена группировка затрат "Затраты не указываются"*

Раздел 03. Производственные расходы и себестоимость

Вопрос 21/50

Материальные затраты и трудовые затраты при производстве без заказа могут быть распределены

- По спецификациям *
- По спецификациям и назначениям *
- По продукции*
- По продукции и назначениям*
- По назначениям
- По документу*

Вопрос 22/50

Валюта расценок видов работ устанавливается

- В документе "Выработка сотрудников"
- В Виде работ сотрудников
- В настройке системы в целом*

Вопрос 23/50

Трудозатраты будут отражены в себестоимости готовой продукции

- После проведения Этапа производства (Производства без заказа)
- После проведения Выработки сотрудников
- После отражения зарплаты в финансовом учете*

Вопрос 24/50

Производственные расходы могут быть распределены

- по подразделениям*
- по этапам производства*
- на другую статью расходов*

Вопрос 25/50

Распределение расходов по подразделениям может происходить

- по правилу*
- по списку
- на конкретное подразделение*
- на все подразделения*

Вопрос 26/50

Распределение расходов по этапам может происходить

- по правилу*
- на перечень этапов
- вручную*
- на все этапы

Вопрос 27/50

Распределить расход материала по правилу можно в рабочем месте

- Документы производства (все)
- Распределение материалов и работ*
- Распределение расходов на себестоимость продукции

Вопрос 28/50

Показатели распределения расходов могут вводиться

- Ежедневно
- Ежемесячно*
- Ежегодно
- При изменении*

Раздел 04. Планирование

Вопрос 29/50

Заказ на производство содержит сведения

- о подразделении-диспетчере*
- об этапах производства
- о продукции*
- об обеспечении материалами

Вопрос 30/50

Время выпуска продукции может быть задано с помощью указания

- Желаемой даты выпуска*
- Точной даты выпуска
- Указав дату "выпустить не ранее"*
- Указав дату "выпустить не позднее"
- Указав размещение выпуска "к началу" или "к концу"*

Вопрос 31/50

Приоритет в очереди заказов может определяться

- Приоритетом заказа*
- Приоритетом номенклатурной позиции
- Приоритетом ресурсной спецификации
- Приоритетом подразделения-диспетчера*

Вопрос 32/50

Какие действия возможны в рабочем месте "Управление очередью заказов к производству"

- Планировать Заказ на производство*
- Сформировать Этапы производства*
- Планировать Этап производства
- Передать Этап производства к выполнению
- Отметить Начало и завершение выполнения этапа
- Закрывать Заказ на производство*

Вопрос 33/50

Какие действия возможны в рабочем месте "Диспетчирование этапов"

- Планировать Заказ на производство*
- Сформировать Этапы производства
- Планировать Этап производства*
- Передать Этап производства к выполнению*
- Отметить Начало и завершение выполнения этапа*
- Закрыть Заказ на производство

Вопрос 34/50

Какие отборы доступны в Рабочем месте "Выполнение операций"

- по подразделению*
- по подразделению-диспетчеру
- по виду рабочего центра*
- по рабочему центру*
- по заказу на производство
- по состоянию*

Вопрос 35/50

Обязательно ли составление графика производства для отражения производства по заказу

- да
- нет*
- зависит от настроек системы

Вопрос 36/50

Планирование этапа может быть осуществлено

- по общей длительности*
- по доступности ВРЦ*
- по доступности РЦ
- по приоритетам
- вручную*

Вопрос 37/50

Какие допущения возможны при планировании модели

- наличие всех материалов
- бесконечный парк станков
- работа в режиме 24*7
- отсутствие других заказов

Вопрос 38/50

Причина задержки указывается

- Для Заказа на производство
- Для Этапа производства*
- Для Операции

Раздел 05. Давальческие операции

Вопрос 39/50

Обособление при производстве на стороне возможно

- по назначению*
- по подразделению
- по заказу переработчику*
- по переработчику/договору*
- по менеджеру

Вопрос 40/50

Сумма услуги по переработки в Заказе переработчику указывается в валюте

- управленческого учета
- регламентированного учета
- Заказа переработчику*

Вопрос 41/50

В Заказе переработчику сумма услуг по переработке

- указывается для Заказа в целом*
- указывается для каждой номенклатурной позиции в Заказе

Вопрос 42/50

В Заказе давальца сумма услуг по переработке

- указывается для Заказа в целом
- указывается для каждой номенклатурной позиции в Заказе*

Вопрос 43/50

Отчет давальца

- оформляется на основании Передачи давальцу
- оформляется обязательно после Передачи давальцу
- оформляется независимо от Передачи давальцу*

Раздел 06. Ремонты

Вопрос 44/50

Используемые показатели наработки объектов эксплуатации определяются для:

- Класса объектов эксплуатации*
- Объекта эксплуатации
- Класса узла объекта эксплуатации*
- Узла объекта эксплуатации

Вопрос 45/50

Объект эксплуатации мог доступен в качестве значения аналитики оперативного учета после

- Покупки объекта эксплуатации
- Оформления Принятия к учету ОС
- Оформления Внутреннего потребления
- Установке у объекта эксплуатации статуса 'В эксплуатации'*

Вопрос 46/50

В качестве объекта эксплуатации могут выступать

- Транспортные средства*
- Здания и сооружения*
- Офисное оборудование*

Вопрос 47/50

Уменьшение времени доступности рабочего центра фиксируется в документе

- Регистрация дефекта
- Заказ на ремонт*
- Заказ на производство (выполнение ремонтных работ)
- Указывается вручную

Вопрос 48/50

В документе 'Заказ на ремонт' доступны операции

- Ремонт*
- Профилактика
- Модернизация*
- Техническое обслуживание

Вопрос 49/50

Существующие в программе способы устранения дефекта

- требуется ремонт*
- планируется ремонт
- устраняется на месте*
- неустраним

Вопрос 50/50

В рабочем месте Планирование ремонтных работ доступна частота планирования

- ежедневно*
- еженедельно*
- ежемесячно*
- ежеквартально
- ежегодно