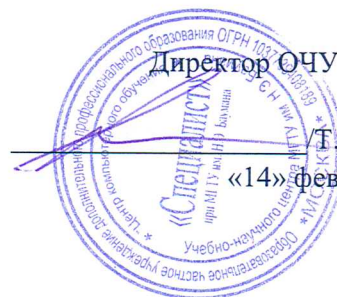


**Образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Центр
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при
МГТУ им. Н.Э. Баумана
(ОЧУ «Специалист»)**

123317 Москва, Пресненская набережная, д. 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 5,
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189



Утверждаю:

Директор ОЧУ «Специалист»

/Т.С. Григорьева/

«14» февраля 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
«Допечатная подготовка макетов для цифровой и
офсетной печати. Уровень 2»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

Учеба на курсе предполагает углубленное изучение слушателями полиграфических процессов и допечатной подготовки, необходимое для масштабного и массового полиграфического производства. Занятия посвящены профессиональной работе по допечатной подготовке макетов в специализированных программах пакета Adobe CS и прежде всего в программе Adobe Acrobat, а также подробно изучается создание спусков в программе Kodak Preps 8.0.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО

		ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)
		Код компетенции
1	способностью проводить выбор исходных данных для проектирования	ПК-4
2	способностью использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований	ПК-25

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2014 г. N 893н

№	Компетенция	Направление подготовки
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «Руководитель проектов в области информационных технологий», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 12 декабря 2016 г. N 727н
		Трудовые функции (код)
1	Управление проектами в области ИТ на основе полученных, планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	А/02.6 Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС в соответствии с полученным планом; А/13.6 Сбор информации для инициации проекта в соответствии с трудовым заданием; А/14.6 Планирование проекта в соответствии с трудовым заданием; А/15.6 Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом.

Планируемый результат обучения:

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- широкий спектр производственных этапов подготовки макетов к печати: от приема и проверки входящих электронных документов до спуска полос разной степени

сложности и контроля за растриванием и обеспечением адекватного качества продукции.

- допечатную подготовку макетов в специализированных программах пакета Adobe CS и прежде всего в программе Adobe Acrobat, а также подробно изучается создание спусков в программе Kodak Preps 8.0.

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Принимать в работу электронные материалы
- Осуществлять качественную и всестороннюю проверку электронных материалов
- Вносить необходимые коррективы в соответствии с требованиями технологии
- Производить спуск полос любой сложности на современном программном обеспечении, а также автоматизировать этот процесс
- Оценивать и контролировать качество печатной продукции на всех этапах допечатной подготовки и в уже готовой продукции.

Учебный план:

Категория слушателей: Курс предназначен для продвинутых дизайнеров с перспективой работы на полиграфическом производстве и специалистов в области печати.

Требования к предварительной подготовке: успешное окончание курса «Допечатная подготовка макетов для цифровой и офсетной печати. Уровень 1», или эквивалентная подготовка.

Срок обучения: 24 академических часов, в том числе 8 самостоятельно (СРС).

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Всего ауд. ч	В том числе		СРС, ч	Форма ПА ¹
				Лекций	Практических занятий		
1	Модуль 1. Расширение представлений о ключевых технологиях печати и связанных с ними полиграфических процессах	8	4	2	2	4	Практическая работа
2	Модуль 2. Проверка макетов перед сдачей в печать	6	4	2	2	2	Практическая работа

¹ ПА – промежуточная аттестация.

3	Модуль 3. Спуск полос	6	4	2	2	2	Практическая работа
4	Модуль 4. Работа в Kodak Preps 8.0	6	4	2	2	2	Практическая работа
5	Модуль 5. Вывод и RIP	6	4	2	2	2	Практическая работа
6	Модуль 6. Обеспечение качества печатной продукции	8	4	2	2	4	Практическая работа
	Итого:	40	24	12	12	16	
	Итоговая аттестация	тестирование					

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов.

Форма Промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3.

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	2	2	2	2	-	-	-	8
СРС	2	2	2	2	-	-	-	8
2 неделя	2	2	2	2	-	-	-	8
СРС	2	2	2	2	-	-	-	8
3 неделя	2	2	2	2	-	-	-	8
СРС	-	-	-	-	-	-	-	4
Итого:	10	10	10	10	-	-	-	40
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тестирование)								

3. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1 . Расширение представлений о ключевых технологиях печати и связанных с ними полиграфических процессах

- Факторы, глобально влияющие на печать. Количественные и качественные показатели бумаги, красок различного типа, печатного оборудования, а также допечатных, печатных и послепечатных процессов листовой и рулонной печати.
- Принципиальные особенности и отличия аналоговых офсетных, флексографских технологий, цифрового офсета и других способов.
- Основное и дополнительное оборудование для печати и послепечатных отделочных процессов. Возможности построения линейки оборудования для различных целей. Подбор типографии под дизайнерские задачи.

Модуль 2 . Проверка макетов перед сдачей в печать

- Общая классификация характерных ошибок в подготовке макетов и способы контроля с помощью соответствующих программных средств.
- Adobe Acrobat как средство организации производственных процессов.
- Использование стандартных средств допечатной подготовки программы Acrobat для проверки и исправления ошибок.
- Модуль Preflight. Структура, принципы работы, возможности, настройка.
- Обзор других специализированных программных средств допечатной подготовки.

Модуль 3 . Спуск полос

- Элементы печатного листа. Структурные элементы и производственная терминология.
- Логика создания спуска. Схемы спусков. Способы и приемы печати на листовых и рулонных машинах.
- Основы работы по созданию спусков в Quite Imposing Plus. От автоматической работы к ручной настраиваемой.
- Знакомство с программой Kodak Preps. Основные настройки, порядок работы, термины, принципы.

Модуль 4 . Работа в Kodak Preps 8.0

- Использование и создание шаблонов фальцовки, меток, носителей, автоматических наборов действий.
- Создание простейших спусков: листовки, постеры, 4-полосные буклеты.
- Особенности создания крупноформатных, сложных и многопроходных спусков.
- Управление брошюрованием, ориентацией макетов. Выбор способов печати со своим и чужим оборотом.
- Автоматизация заполнения спуска и создания проходов печатной машины.
- Компенсация сползания, поворота, и других проблем.
- Создание многокомпонентных спусков под различные виды брошюровки. Спуски с разноформатными материалами. Многополосные издания книжно-журнального характера.

Модуль 5 . Вывод и RIP

- Настройки вывода макетов в Kodak Preps.
- Принципы воспроизведения полутонов при офсетной и цифровой печати. Виды и характеристики растривания, особенности и настройки процесса вывода.
- Решение задач обеспечения качества воспроизведения оригиналов при различных способах тиражирования.
- Современные программные и аппаратные RIP.
- Обзор распространенных RIP-комплексов.

- **Практическая комплексная работа:** проверка и подготовка к печати многополосного макета, создание для него спуска полос.

Модуль 6 . Обеспечение качества печатной продукции

- Проблемы взаимодействия между дизайнером, типографией и заказчиком. Роль дизайнера-технолога в решении различных спорных проблем.
- Рекомендации по оптимизации макетов и спусков для сокращения количества возможных ошибок.
- Возможности планирования производственных процессов и контроля на различных этапах производства печатной продукции.
- **Практика:** анализ исходных материалов и готовой печатной продукции различного типа, определение характерных особенностей и ошибок подготовки макетов и изготовления тиража.

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация по данному курсу проводится в форме выполнения практических работ, к итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие все практические работы.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

Итоговая аттестация проводится по форме представления учебных проектов и подготовки личного портфолио.

Промежуточная аттестация:

Практическая работа (выполнение заданий):

- Основное и дополнительное оборудование для печати и послепечатных отделочных процессов. Возможности построения линейки оборудования для различных целей. Подбор типографии под дизайнерские задачи.
- Обзор других специализированных программных средств допечатной подготовки.
- Знакомство с программой Kodak Preps. Основные настройки, порядок работы, термины, принципы.
- Создание многокомпонентных спусков под различные виды брошюровки. Спуски с разноформатными материалами. Многополосные издания книжно-журнального характера.
- Анализ исходных материалов и готовой печатной продукции различного типа, определение характерных особенностей и ошибок подготовки макетов и изготовления тиража.

Итоговая аттестация по курсу (тестирование):

Вопросы теста:

Вопрос 1

У вас есть несколько фотографий. Вы хотите посмотреть с помощью какой модели фотоаппарата были полученные фотографии. Каким образом это сделать более эффективно?

Выберите один ответ:

- **Открыть документ и посмотреть в File - File Info**
- **Спросить у того, кто дал вам эти фотографии**
- **View - Metadata**
- **В программе Bridge посмотреть в палитру Metadata выбрав перед этим нужный файл**

Вопрос 2

У вас есть несколько слоёв и вы решили их группировать. Какая комбинация клавиш позволит сделать мне это?

Выберите один ответ:

- **ALT + CTRL + A**
- **CTRL + A**
- **CTRL + G**
- **ALT + CTRL + G**

Вопрос 3

Сколько типов градиентов существует в программе Photoshop?

Выберите один ответ:

- **2**
- **3**
- **5**
- **7**

Вопрос 4

У вас есть выделенная область и вы хотите сгладить контур, а также растушевать его границы. Какой способ является наиболее подходящим?

Выберите один ответ:

- **Select – Refine Edge**
- **Select – Modify – Smooth**
- **Select – Modify – Feather**
- **Select – Modify – Smooth и Feather по очереди**

Вопрос 5

У вас есть изображение рассчитанное на печать качеством 300 ppi. Как можно поменять качество изображения до 72 ppi не изменяя количество пикселей по ширине и высоте?

Выберите один ответ:

- **Создать новый документ нужного размера в пикселях 72 ppi и перетащить туда требуемое изображение**
- **Использовать инструмент Crop Tool**
- **Использовать команду Image – Image Size и отключить Resample**
- **Использовать команду Image – Canvas Size и отключить Relative**

Вопрос 6

Вы хотите использовать круглую кисть. Какой параметр отвечает за жесткость границ кисти?

Выберите один ответ:

- **Hardness**
- **Size**
- **Roundness**
- **Spacing**

Вопрос 7

Какой режим наложения используется при имитации света?

Выберите один ответ:

- **Screen**
- **Overlay**
- **Color**
- **Multiply**

Вопрос 8

В чем измеряется качество изображения?

Выберите один ответ:

- **Количеством мегапикселей**
- **Ширина и высота в сантиметрах**
- **Resolution**
- **Ширина и высота в дюймах**

Вопрос 9

Какая комбинация клавиш позволит снять выделение?

Выберите один ответ:

- **CTRL + A**
- **ESC**
- **SHIFT + B**
- **CTRL + D**

Вопрос 10

У вас есть изображение формата А4 печатного качества. Вам нужно быстро сделать его размером 9x13 см. Как это сделать?

Выберите один ответ:

- **Image - Image Size**
- **Выбрать инструмент Crop Tool и установить в настройках нужный размер обреза. После чего обрезать.**
- **Image – Trim**
- **File - Crop Size**

Вопрос 11

Вы выделили область и решили, что вам нужно наоборот все кроме того, что выделено. Как это сделать?

Выберите один ответ:

- **Select – Deselect**
- **Image – Adjustments – Invert**
- **Layer – Inverse**
- **Select - Inverse**

Вопрос 12

У вас есть 20 слоёв и вы хотите, чтобы каждый из них выбирался автоматически по клику. Что нужно сделать?

Выберите один ответ:

- **В настройках инструмент Move Tool установить флажок в Auto Select – Layer**
- **Layer – Properties - Auto Select Layer**
- **Edit – Preference – General установить флажок в Auto Select – Layer**
- **Переключать слои на палитре Layers**

Вопрос 13

При осуществлении монтажа вы обнаруживаете, что нужный слой находится за другими. Как сделать этот слой перед всеми.

Выберите один ответ:

- **Image – Arrange – Bring to Front**
- **На палитре Layers взять слой и перетащить в иерархии выше всех**
- **Layer – Bring to Front**
- **Layer – New – Layer Via Copy**

Вопрос 14

Вы увеличиваете масштаб отображения фотографии и в определённый момент видите пиксельную сетку. Как её отключить?

Выберите один ответ:

- **Edit - Preference -Interface**

- **View - Zoom Out**
- **View - Show - Pixel Grid**
- **File - File Info**

Вопрос 15

Вы начали работать инструментом полигональное лассо и поставили ключевую точку не в том месте. Как её удалить?

Выберите один ответ:

- **Клавиша ESC (Escape)**
- **Клавиша Delete или Backspace**
- **Сочетание клавиш CTRL + Z**
- **Клавиша Enter**