

**Образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Центр
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при
МГТУ им. Н.Э. Баумана»
(ОЧУ «Специалист»)**

123317 Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 5
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

Утверждаю:
Директор ОЧУ «Специалист»



Д.Ю. Гудзенко/
«19» января 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации
Казенные, бюджетные учреждения и автономные
организации: ведение бухгалтерского учета и
основы налогообложения в 2018 г.**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

В результате прохождения обучения слушатель приобретёт глубокую теоретическую подготовку и решение большого числа реальных практических задач соответствии с последними изменениями законодательства, актуальной бухгалтерской, налоговой и судебной практикой. Получит структурированные, закреплённые практикой знания и сможет приступить к работе сразу после обучения.

Планируемый результат обучения:

Лица, успешно освоившие программу, должны овладеть следующими компетенциями: теоретическая подготовка и решение большого числа реальных практических задач соответствии с последними изменениями законодательства, актуальной бухгалтерской, налоговой и судебной практикой.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 380301 ЭКОНОМИКА (КВАЛИФИКАЦИЯ(СТЕПЕНЬ) "БАКАЛАВР
		Код компетенции
1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета	ПК-1
2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2
3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	ПК-16
	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «Бухгалтер»

№	Компетенция	Направление подготовки
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ "БУХГАЛТЕР" УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ от 22.12.14 N 1061н
		Трудовые функции (код)
1	Ведение бухгалтерского учета	А/01.5, А/02.5, А/03.5
2	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	В/01.6, В/02.6, В/03.6, В/04.6, В/05.6

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Система нормативного регулирования бухгалтерского учета государственных учреждений
- Понимать структуру бюджетной системы РФ
- Знать правила и принципы бюджетного учета
- бухгалтерский учет в казенных, бюджетных учреждениях и автономных организациях
- Знать последние важные изменения законодательства
- Новые формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета
- Организация бюджетного учета

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Уметь отражать на счетах бюджетного учета хозяйственные операции по каждому объекту учета
- Вести учет основных средств, капиталовложений и амортизации
- Вести учет нематериальных активов
- Отражать хозяйственные операции по учету готовой продукции на счетах бюджетного учета.
- отражать операции по учету подотчетных лиц бюджетного учета
- Составлять налоговую декларацию по НДС, налога на прибыль организаций.

Данный курс соответствует требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от «22» декабря 2014 г. № 1061н!

Категория слушателей: для главных бухгалтеров и специалистов бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления, всех заинтересованных лиц

Требования к предварительной подготовке:

1. Обязательное успешное окончание курса «Бухгалтерский учет 2018г. Теория и практика» или эквивалентная подготовка.

Срок обучения: 20 академических часов, 12 часов самостоятельно

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	В том числе		СРС	ПА*
			Лекций	Практических занятий		
1	Модуль 1. Организация бюджетного учета	2	2	0	0	Уст. пров.

2	Модуль 2. Учет основных средств, капиталовложений и амортизации	3	1	1	1	Уст. пров.
3	Модуль 3. Учет нематериальных активов	3	0,5	1,5	1	Уст. пров.
4	Модуль 4. Учет материальных запасов	1,5	0	1	0,5	Уст. пров.
5	Модуль 5. Учет готовой продукции (работ, услуг)	1,5	0	1	0,5	Уст. пров.
6	Модуль 6. Имущество казны	1,5	0,5	0	1	Уст. пров.
7	Модуль 7. Учет денежных средств учреждения	1,5	0	0,5	1	Уст. пров.
8	Модуль 8. Приносящий доход деятельность	1,5	0	0,5	1	Уст. пров.
9	Модуль 9. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	1,5	0,5	0	1	Уст. пров.
10	Модуль 10. Учет расчетов с подотчетными лицами	1,5	0	1	0,5	Уст. пров.
11	Модуль 11. Учет недостач	1	0,5	0	0,5	Уст. пров.
12	Модуль 12. Учет начисления и выплаты заработной платы и вознаграждений по договорам ГПХ	3,5	0,5	2	1	Уст. пров.
13	Модуль 13. Учет платежей в бюджет	3,5	1	2	0,5	Уст. пров.
14	Модуль 14. Внутриведомственные расчеты	1	0,5	0	0,5	Уст. пров.
15	Модуль 15. Санкционирование расходов бюджета	1	0,5	0	0,5	Уст. пров.
16	Модуль 16. Регистры бюджетного учета	1	0,5	0	0,5	Уст. пров.
17	Модуль 17. Последние изменения бюджетного учета, бюджетной отчетности и бюджетной классификации (основные понятия)	2,5	1,5	0	1	Уст. пров.
	ПА*-форма промежуточной аттестации					Уст. пров.
	Итог:	32	9,5	10,5	12	
	Итоговая аттестация	Тестирование (зачет)				

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество аудиторных занятий при очно-заочной форме обучения составляет 20-25% от общего количества часов. Форма промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	4	4	4	4	4ИА	-	-	20
СРС	3	2	2	2	3	-	-	12

Итого:								32
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тестирование)								

3. Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1 . Организация бюджетного учета

- Сущность бюджета и бюджетное устройство России
- Бюджетная классификация в Российской Федерации
- Система нормативного регулирования бухгалтерского учета государственных учреждений
- Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. (в ред. Федеральных законов от 02.11.2013 № 292-ФЗ и от 04.11.2014 № 344-ФЗ)
- Новые формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета (в соотв. с Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н) (Краткий обзор). Требования к первичным документам. Ошибки в первичных документах
- Приказ № 69н-изменение ФСБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
- Организация бюджетного учета
- Формирование рабочего плана счетов казенных, бюджетных и автономных учреждений (в ред. Федерального закона №227н; № 228 от 31.12.2015 г)
- Распоряжение № 1505-р от 07.09.2010 г. «Методические рекомендации по определению критериев изменения типа государственных учреждений»
- Перечень особо ценного имущества для бюджетных учреждений
- Учредительство в отношении федеральных казенных, бюджетных и автономных учреждений
- Составление Плана ФХД бюджетными учреждениями и автономными организациями
- Об изменениях требований к плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения (Приказ Минфина России № 142н). Внутренний и внешний контроль (Методические рекомендации по осуществлению внутреннего финансового контроля, Приказ Минфина России N 356)
- Федеральный закон № 89 Н от 29.08.2014 г.; Приказ № 124 н от 06.08.2015 г.; Приказ № 127 н от 17.08.2015 г. "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н»
- Письмо Минфина России от 19.12.2014 N 02-07-07/66918 «Методические рекомендации по переходу на новые положения Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета»
- Приказ Минфина России от 01.07.2013 N 65н(ред. от 01.04.2016) "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации"
- Сопоставительная таблица соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (Краткий обзор)
- Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету (Краткий обзор изменений)

Модуль 2 . Учет основных средств, капиталовложений и амортизации

- Задачи, классификация и оценка основных средств
- Синтетический учет наличия и движения основных средств
- Инвентаризация основных средств

- Налог на добавленную стоимость (гл. 21 НК РФ – основные понятия)
- Амортизируемое имущество (Гл. 25 НК РФ – основные понятия)
- Дешевые объекты основных средств в бюджетных учреждениях (Нюансы бюджетного учета)
- Особенности бюджетного учета многолетних насаждений и объектов благоустройства

Модуль 3 . Учет нематериальных активов

- Понятие, классификация и оценка нематериальных активов
- Аналитический и синтетический учет нематериальных активов
- Учет амортизации основных и нематериальных активов

Модуль 4 . Учет материальных запасов

- Материальные запасы, их классификация, задачи и оценка учета
- Аналитический и синтетический учет материальных запасов
- Бюджетный учет торговой наценки

Модуль 5. Учет готовой продукции (работ, услуг)

- Готовая продукция понятия и ее оценки
- Аналитический и синтетический учет готовой продукции
- Учет реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг
- Постановление № 625 от 25.05.2017 г. «О внесении изменений к Постановлению № 1137 от 26.12.2011 г.
- Коды по операциям НДС
- Постановление Правительства РФ от 19 августа 2017 № 981. Новые формы документов по НДС с 01.10.2017 г. (Счет-фактура; УПД; Книга покупок и книга продаж)
- Налоговая декларация 2018 г. по НДС – Заполнение декларации
- Правила уплаты налогов и сверка расчетов с налоговой инспекцией

Модуль 6. Имущество казны

- Источники финансирования казны
- Порядок принятия к учету и снятия с учета имущества казны
- Аналитический учет объектов имущества казны

Модуль 7 . Учет денежных средств учреждения

- Учет денежных средств учреждений на лицевых счетах
- Учет денежных средств учреждений в кассе: Указание от 11 марта 2014 г. № 3210-У (в ред.04.08.2017 г.); Расчет лимита кассы
- Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"
- Новые требования к применению ККТ и бланков строгой отчетности, "онлайн" кассовые аппараты и автоматизированные системы БСО, рабочий кабинет пользователя ККТ и единая информационная система расчетов, отмена документов КМ, ужесточение административной ответственности по ст.14.5 КоАП РФ

Модуль 8 . Приносящая доход деятельность

- Учет расчетов с дебиторами по доходам на счетах бюджетного учета
- Учет расходов по выпуску продукции, выполняемым работам и оказанным услугам
- Классификация прямых и косвенных расходов
- Порядок применения счета 109.00 для отражения операций: по платным услугам и иной приносящей доход деятельности, по субсидии на государственное задание в рамках нормативных затрат
- Учет средств ОМС, учет грантов, пожертвований

Модуль 9 . Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

- Аналитический и синтетический учет кредиторской задолженности

Модуль 10 . Учет расчетов с подотчетными лицами

- Подотчетные суммы: понятие, документальное оформление, нормы возмещения
- Аналитический и синтетический учет по расчетам с подотчетными лицами
- Проверка подотчетных документов. Инструкция для сотрудников и как избежать претензий ИФНС

Модуль 11 . Учет недостач

- Аналитический и синтетический учет недостач

Модуль 12. Учет начисления и выплаты заработной платы и вознаграждений по договорам ГПХ

- Учет труда и заработной платы: задачи. Виды и формы
- Изменения по ТК РФ с 01 июля 2017 г.; Пример трудового договора; Расчет пособия
- Срочный трудовой договор
- Основные начисления и удержания из заработной платы; Расчет налога на доходы физических лиц. Новые коды по НДФЛ; Сроки уплаты НДФЛ
- Привлечение работников учреждения к дополнительной работе в основное рабочее время
- Категории сотрудникам, которым оказывают материальную помощь
- Аналитический и синтетический учет по учету начисления и выплаты заработной платы
- Страховые взносы в 2018 году (глава 34, НК РФ, краткий обзор)
- Новые системы оплаты труда бюджетников. Тарифная система оплаты труда
- Постановление № 619-ПП от 24 октября 2014 г. «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы»
- Письмо Минфина России от 08.07.2015 N 02-07-07/39464 «Об отражении в бюджетном учете операций по перечислению заработной платы работникам (сотрудникам) учреждений на банковские карты

Модуль 13. Учет платежей в бюджет

- Учет платежей в бюджет (краткая характеристика налогов)
- Налог на прибыль организаций. Классификация доходов и расходов в соответствии с главой 25 НК РФ - краткая характеристика. Расчет налога на прибыль по обособленным подразделениям

- Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Земельный налог (краткая характеристика имущественных налогов)

Модуль 14. Внутриведомственные расчеты

- Внутриведомственные расчеты – синтетический учет отражения на счетах бюджетного учета

Модуль 15. Санкционирование расходов бюджета

- Лимиты
- Принятые обязательства
- Сметные назначения по приносящей доход деятельности
- Осуществление расходов государственными (муниципальными) учреждениями
- Получение субсидии на выполнение госзадания: отражение в учете

Модуль 16. Регистры бюджетного учета

- Журналы операций, Главная книга – краткая характеристика регистров
- Перечень регистров бюджетного учета на бумажных носителях

Модуль 17. Последние изменения бюджетного учета, бюджетной отчетности и бюджетной классификации

- Изменения в законодательстве бюджетного учета
- Бюджетная классификация: комментарии для бухгалтеров
- Ведение налогового учета бюджетными учреждениями – основные понятия
- Бюджетная отчетность на основании Инструкции № 191 Н; Инструкция № 33Н; № 15Н от 01.03.2016 г. ; 60Н– основные понятия
- Контрольные соотношения к годовой бюджетной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений

4. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

5. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

6. Вопросы промежуточной аттестации

1. Как провести инвентаризацию основных средств?
2. Какой документ регулирует бюджетный процесс?
3. Бухгалтерский первичный документ - это:
4. Сколько разрядов включает счет бюджетного учета?
5. Отличия синтетического счета от аналитического счета?
6. Среднесрочное планирование – это?
7. К основным средствам в бюджетном учете относятся?

7. Вопросы к Итоговой аттестации

Вопрос 1/50

Признак бюджетного учета – это: **Выберите один ответ:**

- Получение прибыли по итогам деятельности
- Наличие в собственности имущества
- Финансирование за счет соответствующих бюджетов

Вопрос 2/50

Система финансирования бюджетного учреждения включает **Выберите один ответ:**

6. Пять уровней;
7. Три уровня
8. Два уровня

Вопрос 3/50

Основной документ, регулирующий бюджетный процесс:

Выберите один ответ:

- 9. Трудовой Кодекс Российской Федерации
- 10. Гражданский кодекс Российской Федерации
- 11. Бюджетный кодекс Российской Федерации

Вопрос 4/50

Бюджетная классификация Российской Федерации – это:

Выберите один ответ:

- 12. Документ планирования бюджетных потоков
- 13. Группировка доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов
- 14. Классификация доходов бюджетов

Вопрос 5/50

Счет бюджетного учета не отражает:

Выберите один ответ:

- 15. Вид деятельности учреждения
- 16. Синтетические и аналитические счета
- 17. Среднесрочное планирование

Вопрос 6/50

Сальдо и обороты по счетам из журнала операций переносятся:

Выберите один ответ:

- 18. В оборотную ведомость по синтетическим счетам
- 19. Главную книгу
- 20. Бухгалтерский баланс

Вопрос 7/50

Приказ об учетной политике не отражает:

Выберите один ответ:

- 21. Методы списания материальных ценностей
- 22. Порядок ведения учета для целей налогообложения
- 23. Движения финансовых активов

Вопрос 8/50

Бухгалтерский первичный документ - это:

Выберите один ответ:

- 24. Документ, отражающий поступление средств бюджетному учреждению
- 25. Документ, подтверждающий совершение хозяйственной операции
- 26. Документ, характеризующий движение активов учреждения

Вопрос 9/50

Счет бюджетного учета включает:

Выберите один ответ:

- 27. 26 разрядов
- 28. 20 разрядов
- 29. 17 разрядов

Вопрос 10/50

Регистры бюджетного учреждения формируются:

Выберите один ответ:

- 30. Главным бухгалтером бюджетного учреждения
- 31. На основании унифицированных рекомендуемых форм, при отсутствии унифицированных форм устанавливаются бюджетным учреждением самостоятельно в приложении к приказу по учетной политике при наличии необходимых реквизитов
- 32. На основании форм, утвержденных главным распорядителем

Вопрос 11/50

Учет операций по исполнению бюджета осуществляется в органах:

Выберите один ответ:

- 33. Банковской системы Российской Федерации
- 34. Федерального Казначейства
- 35. ЦБ РФ

Вопрос 12/50

Лицевой счет бюджетному учреждению открывается для ведения операций:

Выберите один ответ:

36. По бюджетной деятельности

37. Целевым средствам

38. Спонсорским поступлениям

Вопрос 13/50

Составление, утверждение и ведение сметы бюджетных учреждений определяет:

Выберите один ответ:

39. Главный распорядитель бюджетных средств

40. Финансовый орган

41. Территориальный орган Федерального Казначейства

Вопрос 14/50

Смета расходов по бюджетным средствам и средствам от приносящей доход деятельности формируется:

Выберите один ответ:

42. Согласно приказу об учетной политике

43. Вместе: расходы по бюджетным средствам и средства от приносящей доход деятельности

44. Раздельно: расходы по бюджетным средствам и средства от приносящей доход деятельности

Вопрос 15/50

Приобретение товаров и услуг в бюджетном учреждении происходит на основании:

Выберите один ответ:

45. Заключенных договоров

46. Оформленных счетов и накладных

47. Государственных (муниципальных) контрактов

Вопрос 16/50

Смета расходов бюджетного учреждения – это:

Выберите один ответ:

48. Документ, определяющий порядок учета хозяйственных операций

49. Документ, устанавливающий лимиты бюджетных обязательств на определенный срок

50. Документ, отражающий финансовый результат деятельности

Вопрос 17/50

Бюджетное учреждение при оплате своих обязательств, представляет:

Выберите один ответ:

- 51. Заявку на кассовый расход
- 52. Копию учредительного документа
- 53. Разрешение от вышестоящей организации

Вопрос 18/50

Использование доведенных лимитов бюджетных обязательств, происходит:

Выберите один ответ:

- 54. Согласно заключенным договорам бюджетного учреждения
- 55. Согласно принятым приоритетам развития
- 56. Согласно утвержденным главным распорядителем статья и подстатьям расходов

Вопрос 19/50

К основным средствам в бюджетном учете относятся:

Выберите один ответ:

- 57. Имущество стоимостью более 3 тысяч рублей и сроком использования более 12 месяцев
- 58. Имущество, законодательно закрепленное за бюджетным учреждением со сроком использования более 12 месяцев независимо от стоимости
- 59. Имущество, находящиеся в собственности бюджетного учреждения со сроком использования более 12 месяцев и стоимостью более 40 тысяч рублей

Вопрос 20/50

Основные средства в бюджетном учреждении принимаются к учету:

Выберите один ответ:

- 60. По первоначальной стоимости объекта основных средств
- 61. По восстановительной стоимости объекта основных средств
- 62. По остаточной стоимости объекта основных средств

Вопрос 21/50

Учетную политику бюджетного учреждения по налоговому учету в части источников финансирования затрат на восстановление основных средств и использования различных способов начисления амортизации определяет:

Выберите один ответ:

- 63. Орган управление государственным имуществом
- 64. Муниципальные органы управления
- 65. Бюджетное учреждение
- 66. Отраслевые комитеты по управлению имуществом

Вопрос 22/50

Стоимость основных средств может быть изменена в случае их:

Выберите один ответ:

- 67. Реконструкции
- 68. Текущего ремонта
- 69. Капитального ремонта

Вопрос 23/50

Регистром аналитического учета объекта основных средств является:

Выберите один ответ:

- 70. Инвентарная карточка учета основных средств (Ф. № ОС-6)
- 71. Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
- 72. Акт о приеме-передаче объекта основных средств (Ф. № ОС-1)

Вопрос 24/50

Начисление амортизации на объекты основных средств, происходит при их стоимости свыше:

Выберите один ответ:

- 73. 1000 руб.
- 74. 3000 руб.
- 75. 40 000 руб.

Вопрос 25/50

Принятие основных средств к учету происходит по дебету счета:

Выберите один ответ:

- 76. 101 00 310
- 77. 101 00 410
- 78. 106 00 310

Вопрос 26/50

Начисление амортизации по жилому помещению оформляется следующей проводкой:

Выберите один ответ:

79. Д-т 401 20 271 К-т 104 37 420

80. Д-т 401 20 271 К-т 104 31 410

81. Д-т 401 20 410 К-т 101 31 410

Вопрос 27/50

Объекты НМА учитываются на счете:

Выберите один ответ:

82. 102 30 000

83. 106 32 000

84. 101 36 000

Вопрос 28/50

Материальные запасы – это:

Выберите один ответ:

85. Предметы, используемые в деятельности учреждения в течение 12 месяцев стоимостью не выше 3 000 рублей

86. Предметы, используемые в деятельности учреждения в течение 12 месяцев независимо от их стоимости

87. Предметы, используемые в деятельности учреждения свыше 12 месяцев стоимостью не выше 3 000 рублей

Вопрос 29/50

Материальные запасы учитываются на счете:

Выберите один ответ:

• 107 00 000

• 105 00 000

• 106 00 000

Вопрос 30/50

Оприходование материалов, полученных от поставщиков, отражается проводкой:

Выберите один ответ:

- Д-т 105 00 340 К-т 302 34 730
- Д-т 302 34 830 К-т 105 00 440
- Д-т 302 34 830 К-т 304 04 340

Вопрос 31/50

Перечисление поставщику за материальные ценности бюджетного учреждения:

Выберите один ответ:

- Д-т 105 00 340 К-т 302 34 730
- Д-т 302 34 830 К-т 105 00 440
- Д-т 302 34 830 К-т 304 04 340 (К-т 201 11 610; 304 05 340)

Вопрос 32/50

Учет кассовых операций ведется в:

Выберите один ответ:

- Ведомости учета кассовых операций
- Кассовой книге
- Журнале операций по финансовым активам

Вопрос 33/50

Основанием для заполнения кассовой книги являются:

Выберите один ответ:

- Приходные и расходные кассовые ордера
- Авансовые отчеты подотчетных лиц
- Заявления на выдачу денежных средств из кассы
- Приказ руководителя

Вопрос 34/50

Учет наличных денежных средств ведется на счете:

Выберите один ответ:

- 201 11 000
- 201 34 000
- 201 35 000

Вопрос 35/50

Какие последние три знака счета отражают выдачу наличных средств из кассы:

Выберите один ответ:

- 310
- 610
- 510

Вопрос 36/50

К банковским платежным документам относятся следующие документы:

Выберите один ответ:

- Приходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными, чеки и аккредитивы
- Платежные поручения, инкассовые поручения, чеки и аккредитивы
- Приходные и расходные кассовые ордера, платежные поручения, авансовый отчет
- Платежные поручения, денежный чек, накладная на отпуск

Вопрос 37/50

Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах отражается на счете:

Выберите один ответ:

- 206 10 000
- 201 11 000
- 208 11 000

Вопрос 38/50

Поступление денежных средств со счета в кассу учреждения отражается проводкой:

Выберите один ответ:

- Д-т 201 34 510 К-т 201 11 610
- Д-т 106 01 310 К-т 302 34 730
- Д-т 201 34 610 К-т 201 11 510

Вопрос 39/50

Учет расчетов по выданным авансам ведется на счете:

Выберите один ответ:

- 210 00 000
- 206 00 000

- 208 00 000

Вопрос 40/50

Перечисление аванса поставщику за поставленное оборудование, согласно заключенному договору, отражается проводкой:

Выберите один ответ:

- Д-т 206 31 560 К-т 304 04 310; (К-т 201 11 610; 304 05 310)
- Д-т 208 31 560 К-т 201 34 610
- Д-т 106 31 310 К-т 201 11 610

Вопрос 41/50

Регистром синтетического учета финансовых вложений является:

Выберите один ответ:

- Книга учета ценных бумаг
- Журнал по прочим операциям
- Журнал операций с безналичными денежными средствами

Вопрос 42/50

Возврат неиспользованной суммы в кассу оформляется проводкой:

Выберите один ответ:

- Д-т 208 34 560 К-т 201 34 610
- Д-т 201 34 510 К-т 208 00 660
- Д-т 206 31 560 К-т 201 34 610

Вопрос 43/50

Расчеты по НДС за приобретенными материальными ценностями, работам, услугам за счет средств от приносящей доход деятельности учитывается на счете:

Выберите один ответ:

- 210 12 560
- 210 03 560
- 210 05 560

Вопрос 44/50

Начисление заработной платы оформляется проводкой:

Выберите один ответ:

- Д-т 401 20 270 К-т 302 22 730
- Д-т 401 20 211 К-т 302 11 730
- Д-т 302 11 830 К-т 304 04 730

Вопрос 45/50

Начисление пособий и других социальных выплат оформляется проводкой:

Выберите один ответ:

- Д-т 401 20 213 К-т 302 13 730
- Д-т 401 20 211 К-т 302 11 730
- Д-т 302 11 830 К-т 304 04 730

Вопрос 46/50

Начисленные суммы по депонированным выплатам отражается:

Выберите один ответ:

- по дебету счета 304 02 730
- по кредиту счета 304 02 730
- по кредиту счета 304 02 830

Вопрос 47/50

Начисление налога на имущество организаций оформляется проводкой:

Выберите один ответ:

- Д-т 401 20 290 К-т 303 12 730
- Д-т 303 12 830 К-т 201 11 610
- Д-т 302 11 830 К-т 303 01 730

Вопрос 48/50

При каком виде деятельности бюджетного учреждения начисляется налог на прибыль:

Выберите один ответ:

- Безвозмездное поступление имущества
- Приносящей доход деятельности
- Бюджетное финансирование

Вопрос 49/50

Начисление налога на прибыль организаций оформляется проводкой:

Выберите один ответ:

- Д-Т 401 10 100 К-Т 303 03 730
- Д-Т 401 10 100 К-Т 303 05 730
- Д-Т 401 10 226 К-Т 303 05 730

Вопрос 50/50

Расчеты по НДС по авансам, полученным от реализации материальных ценностей, работ, услуг учитывается на счете:

Выберите один ответ:

- 210 11 560
- 210 03 560
- 210 12 560