

**Образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования «Центр
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при
МГТУ им. Н.Э. Баумана»
(ОЧУ «Специалист»)**

123317 Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 5
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

Утверждаю:
Директор ОЧУ «Специалист»



/Т.С.Григорьева/
«01» февраля 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации**

**«1С: Предприятие 8.3. Механизм бизнес-
процессов»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 в последней действующей в 2018 году редакции от 29 декабря 2017 года, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу.

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1. Цель программы:

В результате прохождения обучения слушатель научится использовать готовую стратегию автоматизации совместной деятельности работников предприятия. Для описания простейших бизнес-процессов достаточно визуального задания схемы маршрута и указания условий ветвления в их узловых точках. Все остальные действия выполняются системой автоматически. При реализации сложных бизнес-процессов усилия разработчика требуются в основном для тесной их увязки с функциями прикладного решения.

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки		
		ФГОС	ВО	ПО

		НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 09.03.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ» (УРОВЕНЬ БАКАЛАВРИАТА)
		Код компетенции
1	способностью использовать технологии разработки объектов профессиональной деятельности в областях: машиностроение, приборостроение, техника, образование, медицина, административное управление, юриспруденция, бизнес, предпринимательство, коммерция, менеджмент, банковские системы, безопасность информационных систем, управление технологическими процессами, механика, техническая физика, энергетика, ядерная энергетика, силовая электроника, металлургия, строительство, транспорт, железнодорожный транспорт, связь, телекоммуникации, управление инфокоммуникациями, почтовая связь, химическая промышленность, сельское хозяйство, текстильная и легкая промышленность, пищевая промышленность, медицинские и биотехнологии, горное дело, обеспечение безопасности подземных предприятий и производств, геология, нефтегазовая отрасль, геодезия и картография, геоинформационные системы, лесной комплекс, химико-лесной комплекс, экология, сфера сервиса, системы массовой информации, дизайн, медиаиндустрия, а также предприятия различного профиля и все виды деятельности в условиях экономики информационного общества	ПК-17
2	способностью поддерживать работоспособность информационных систем и технологий в заданных функциональных характеристиках и соответствии критериям качества	ПК-30
3	способностью обеспечивать безопасность и целостность данных информационных систем и технологий	ПК-31

Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «ПРОГРАММИСТ», утвержденного приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н

№	Компетенция	Направление подготовки
		Трудовые функции (код)
1	Разработка и отладка программного кода (Формализация и алгоритмизация поставленных задач, Написание программного кода с использованием языков программирования, определения и манипулирования данными, Оформление программного кода в соответствии с установленными требованиями)	А/01.3; А/02.3; А/03.3

Планируемый результат обучения:

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Карта маршрута и точки маршрута.
- Виды маршрутизации
- Система адресации

После окончания обучения Слушатель будет уметь:

- Интерактивная работа с бизнес-процессами и задачами
- смогут в рамках «1С: Предприятия 8» спроектировать сам бизнес-процесс и связать его с другими объектами прикладного решения
- Особенности механизма разделения и слияния
- Принудительное завершение бизнес-процессов
- Особенности точек действия без задач

Учебный план:

Категория слушателей: курс предназначен для:

- Руководители проектов и отделов;
- Руководители линейных подразделений;
- Помощники руководителя проектов
- Программисты
- Разработчики и аналитики компьютерных систем

Требования к предварительной подготовке: 1С: Предприятие 8.3. Решение оперативных задач [с] или 1С: Предприятие 8.3. Решение бухгалтерских задач [с]

Срок обучения: 16 академических часов, 8 самостоятельно

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная. По желанию слушателя форма обучения может быть изменена и/или дополнена.

Режим занятий: дневной, вечерний, группы выходного дня.

№ п/п	Наименование модулей по программе	Общая трудоемкость (акад. часов)	Всего ауд. ч	В том числе		СРС ,ч	ПА*
				Лекций	Практических занятий		
1	Модуль 1. Общие понятия и определения	2	1	1	0	1	Уст. пров
2	Модуль 2. Бизнес-процессы	5	3	2	1	2	Уст. пров
3	Модуль 3. Бизнес-процесс с жесткой маршрутизацией	6	4	2	2	2	Уст. пров
	Модуль 4. Бизнес-процесс с жесткой, свободной и условной маршрутизацией	6	4	2	2	2	Уст. пров
	Модуль 5. Бизнес-процесс с жесткой, свободной, условной и параллельной маршрутизацией. Вложенные бизнес-процессы. Программная работа с бизнес-процессами и задачами	5	4	2	2	1	Уст. пров
	ПА*-форма промежуточной аттестации (уст.пров- устная проверка)						Уст. пров
	Итого:	24	16	9	7	8	
	Итоговая аттестация		тестирование				

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Форма Промежуточной аттестации – см. в ЛНА «Положение о

проведении промежуточной аттестации слушателей и осуществлении текущего контроля их успеваемости» п.3.3

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график формируется при осуществлении обучения в течение всего календарного года. По мере набора групп слушателей по программе составляется календарный график, учитывающий объемы лекций, практики, самоподготовки, выезды на объекты.

Неделя обучения	1	2	3	4	5	6	7	Итого часов
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	
1 неделя	8	8ИА	-	-	-	-	-	16
СРС	4	4	-	-	-			8
Итого:								24

Примечание: ИА – Итоговая аттестация (лабораторная работа, контрольные вопросы)

Рабочие программы учебных предметов

Модуль 1. Общие понятия и определения

Модуль 2. Бизнес-процессы

- Карта маршрута и точки маршрута
- Задачи
- Виды маршрутизации
- Система адресации

Модуль 3. Бизнес-процесс с жесткой маршрутизацией

- Описание общей последовательности создания бизнес-процессов и ее реализация в конфигурации для учебного бизнес-процесса

Модуль 4. Бизнес-процесс с жесткой, свободной и условной маршрутизацией

- Проектирование карты маршрута бизнес-процесса с обсуждением последовательности вызова и программной реализацией обработчиков событий во встроеном языке
- Интерактивная работа с бизнес-процессами и задачами
- Программное формирование задач при прохождении точки маршрута
- Условный переход и выбор варианта. Примеры заикливания бизнес-процесса
- Особенности механизма разделения и слияния

Модуль 5. Бизнес-процесс с жесткой, свободной, условной и параллельной маршрутизацией. Вложенные бизнес-процессы. Программная работа с бизнес-процессами и задачами.

- Проектирование карты маршрута с вложенным бизнес-процессом.
- Ожидание событий. Реализация методики "Согласен, если не отвечаю"
- Принудительное завершение бизнес-процессов
- Особенности точек действия без задач

Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Итоговая аттестация проводится по форме выполнения лабораторной работы и аттестации по контрольным вопросам в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

4. Вопросы промежуточной аттестации

1. Что такое бизнес-процессы?
2. Какие бывают карты маршрута?
3. Что означает точка маршрута?

4. Что означает виды маршрутизации?
5. Что означает система адресации?
6. Что такое вложенные бизнес-процессы?

5.Итоговая аттестация

Тест по курсу 1С: Предприятие 8.3. Механизм бизнес - процессов»

Вопрос 1/50

Для чего предназначен объект Бизнес-процесс?

Выберите один ответ:

- Для объединения взаимосвязанных операций в цепочки взаимосвязанных действий
- Для хранения нормативно-справочной информации
- Для хранения информации и о совершенных хозяйственных операциях

Вопрос 2/50

С помощью чего описывается бизнес-процесс?

Выберите один ответ:

- С помощью карты маршрута
- С помощью схемы компоновки данных
- С помощью табличного документа

Вопрос 3/50

Что такое "карта маршрута"?

Выберите один ответ:

- Последовательность прохождения точек маршрута бизнес-процесса
- Отдельный этап прохождения бизнес-процесса
- Задание, адресованное определенным исполнителям

Вопрос 4/50

Что такое "точка маршрута"?

Выберите один ответ:

- Последовательность прохождения точек маршрута бизнес-процесса
- Отдельный этап прохождения бизнес-процесса
- Задание, адресованное определенным исполнителям

Вопрос 5/50

Что такое "Задача"?

Выберите один ответ:

- Последовательность прохождения точек маршрута бизнес-процесса
- Отдельный этап прохождения бизнес-процесса
- Задание, адресованное определенным исполнителям

Вопрос 6/50

Сколько карт маршрута может быть у бизнес-процесса?

Выберите один ответ:

- Ни одной
- Одна
- Сколько угодно

Вопрос 7/50

Отметьте верное утверждение

Выберите один ответ:

- Карту маршрута бизнес-процесса можно редактировать только в режиме Конфигуратор
- Карту маршрута можно редактировать только в режиме 1С:Предприятие
- Карту маршрута можно редактировать в режиме Конфигуратор и в режиме 1С:Предприятие

Вопрос 8/50

Отметьте верное утверждение

Выберите один ответ:

- Один объект "Бизнес-процесс" может быть связан только с одним объектом "Задача"
- Один объект "Бизнес-процесс" может быть связан с несколькими объектами "Задача"
- Объект "Бизнес-процесс" не связан с объектом "Задача"

Вопрос 9/50

Какой тип макета используется для отображения карты маршрута в форме?

Выберите один ответ:

- Графическая схема

- Географическая схема
- Табличный документ

Вопрос 10/50

Отметьте верное утверждение

Выберите один ответ:

- Объект "Задача" используется только совместно с объектом "Бизнес-процесс"
- Объект "Задача" используется только отдельно от объекта "Бизнес-процесс"
- Объект "Задача" используется как отдельно, так и совместно с объектом "Бизнес-процесс"

Вопрос 11/50

Можно ли повлиять на состав задач, создаваемых бизнес-процессом?

Выберите один ответ:

- Можно, для этого следует использовать обработчики событий точек маршрута
- Можно, но только до старта бизнес-процесса
- Нельзя

Вопрос 12/50

В каких точках происходит автоматическое создание задач бизнес-процессом?

Выберите один ответ:

- Точка действия
- Точка вложенного бизнес-процесса
- Точка условия

Вопрос 13/50

В каких точках стартует бизнес-процесс?

Выберите один ответ:

- Точка старта
- Точка действия
- Точка обработки

Вопрос 14/50

В каких точках завершается бизнес-процесс?

Выберите один ответ:

- Точка завершения

- Точка слияния
- Точка обработки

Вопрос 15/50

Что обычно происходит при переходе на точку действия?

Выберите один ответ:

- Создание задач
- Старт бизнес-процесса
- Выполнение произвольного программного кода без создания задач

Вопрос 16/50

Какая точка используется для реализации условного ветвления?

Выберите один ответ:

- Точка разделения
- Точка обработки
- Точка условия

Вопрос 17/50

Отметьте верное утверждение

Выберите один ответ:

- Для работы точки условия необходимо описать обработчик события ПроверкаУсловия
- Для работы точки условия необходимо описать обработчик события ОбработкаВыбораВарианта
- Для работы точки условия наличие обработчиков событий не обязательно

Вопрос 18/50

Отметьте верное утверждение

Выберите один ответ:

- Для работы точки выбора варианта необходимо описать обработчик события ПроверкаУсловия
- Для работы точки выбора варианта необходимо описать обработчик события ОбработкаВыбораВарианта
- Для работы точки выбора варианта наличие обработчиков событий не обязательно

Вопрос 19/50

Какая точка используется для разделения бизнес-процесса на несколько параллельно исполняемых ветвей?

Выберите один ответ:

- Точка условия
- Точка выбора варианта
- Точка разделения

Вопрос 20/50

Какая точка используется для синхронизации разделенных ранее ветвей бизнес-процесса?

Выберите один ответ:

- Точка завершения
- Точка слияния
- Точка обработки

Вопрос 21/50

Какая точка используется для выполнения произвольных автоматических действий?

Выберите один ответ:

- Точка действия
- Точка обработки
- Точка вложенного бизнес-процесса

Вопрос 22/50

Какая точка используется для запуска вложенных бизнес-процессов?

Выберите один ответ:

- Точка старта
- Точка действия
- Точка вложенного бизнес-процесса

Вопрос 23/50

Какой элемент используется для написания комментариев на карте бизнес-процесса?

Выберите один ответ:

- Точка действия
- Декорация
- Декоративная линия

Вопрос 24/50

Сколько входов и выходов может быть у точки разделения?

Выберите один ответ:

- Один вход и один выход
- Один вход и несколько выходов
- Несколько входов и один выход

Вопрос 25/50

Сколько входов и выходов может быть у точки слияния?

Выберите один ответ:

- Один вход и один выход
- Один вход и несколько выходов
- Несколько входов и один выход

Вопрос 26/50

Сколько входов и выходов может быть у точки условия?

Выберите один ответ:

- Один вход и один выход
- Один вход и несколько выходов
- Несколько входов и один выход

Вопрос 27/50

Сколько входов и выходов может быть у точки выбора варианта?

Выберите один ответ:

- Один вход и один выход
- Один вход и несколько выходов
- Несколько входов и один выход

Вопрос 28/50

Сколько входов и выходов может быть у точки действия?

Выберите один ответ:

- Один вход и один выход
- Один вход и несколько выходов
- Несколько входов и один выход

Вопрос 29/50

Сколько вариантов может быть описано у точки выбора варианта?

Выберите один ответ:

- Два
- Три
- Произвольное количество

Вопрос 30/50

Что следует сделать, чтобы адресовать задачи конкретным исполнителям?

Выберите один ответ:

- Добавить реквизит "Сотрудник" к объекту "Задача"
- Добавить реквизит адресации "Сотрудник" к объекту "Задача"
- Добавить реквизит "Сотрудник" к объекту "Бизнес-процесс"

Вопрос 31/50

Бизнес-процесс описан с указанием должностей сотрудников в точках маршрута. Что, кроме прочего, следует сделать, чтобы система адресации бизнес-процесса смогла автоматически определять сотрудников при создании задач?

Выберите один ответ:

- Создать регистр сведений с измерениями "Сотрудник" и "Должность"
- Добавить реквизит "Должность" в справочник "Сотрудники"
- Добавить табличную часть "Сотрудники" в справочник "Должности"

Вопрос 32/50

Бизнес-процесс описан с указанием должностей сотрудников в точках маршрута. Что, кроме прочего, следует сделать, чтобы система адресации бизнес-процесса смогла автоматически определять сотрудников при создании задач?

Выберите один ответ:

- Связать объект "Задача" с регистром сведений, в котором хранятся сведения об адресации
- Связать объект "Задача" со справочником "Сотрудники"
- Связать объект "Задача" со справочником "Должности"

Вопрос 33/50

Бизнес-процесс описан с указанием должностей сотрудников в точках маршрута. Что, кроме прочего, следует сделать, чтобы система адресации бизнес-процесса смогла автоматически определять сотрудников при создании задач?

Выберите один ответ:

- Связать реквизиты объекта "Задача" с измерениями регистра адресации
- Связать реквизиты объекта "Задача" со справочником "Сотрудники"
- Связать реквизиты объекта "Задача" со справочником "Должности"

Вопрос 34/50

Что, кроме прочего, необходимо сделать, чтобы виртуальная таблица ЗадачиПоИсполнителю автоматически показывала задачи с отбором по текущему сотруднику?

Выберите один ответ:

- Создать параметр сеанса "Сотрудник", указать его в свойстве "Текущий исполнитель" объекта "Задача"
- Создать параметр сеанса "Сотрудник", указать его в свойстве "Основной реквизит адресации" объекта "Задача"
- Создать параметр сеанса "Сотрудник", указать его в свойстве "Адресация" объекта "Задача"

Вопрос 35/50

Что, кроме прочего, необходимо сделать, чтобы виртуальная таблица ЗадачиПоИсполнителю автоматически показывала задачи с отбором по текущему сотруднику?

Выберите один ответ:

- Указать измерение "Сотрудник" регистра адресации в свойстве "Адресация" объекта "Задача"
- Указать измерение "Сотрудник" регистра адресации в свойстве "Основной реквизит адресации" объекта "Задача"
- Указать измерение "Сотрудник" регистра адресации в свойстве "Текущий исполнитель" объекта "Задача"

Вопрос 36/50

Что необходимо сделать, чтобы в точке действия автоматически создавались задачи для всех исполнителей, найденных в регистре адресации?

Выберите один ответ:

- Включить признак "Групповая"
- Описать обработчик события "ПроверкаУсловия"
- Описать обработчик события "ОбработкаВыбораВарианта"

Вопрос 37/50

Что обычно происходит при старте вложенного бизнес-процесса?

Выберите один ответ:

- Основной бизнес-процесс ждет завершения вложенного бизнес-процесса, затем переходит к следующей точке
- Основной бизнес-процесс сразу переходит к следующей точке, не дожидаясь завершения вложенного бизнес-процесса
- Вложенный бизнес-процесс стартует после завершения основного бизнес-процесса

Вопрос 38/50

Что не является состоянием бизнес-процесса?

Выберите один ответ:

- Не стартован
- Стартован
- Проведен

Вопрос 39/50

Отметьте верное утверждение

Выберите один ответ:

- Каждая задача связана с одним бизнес-процессом и одной точкой маршрута этого бизнес-процесса
- Каждая задача связана с одним бизнес-процессом и несколькими точками маршрута этого бизнес-процесса
- Каждая задача связана с несколькими бизнес-процессами и несколькими точками маршрутов этих бизнес-процессов

Вопрос 40/50

Что не относится к стандартным реквизитам объекта Задача?

Выберите один ответ:

- БизнесПроцесс
- ТочкаМаршрута
- ТипЗначения

Вопрос 41/50

Как сделать так, чтобы при открытии задачи пользователем открывалась форма документа вместо формы задачи?

Выберите один ответ:

- Описать обработчик события "ОбработкаПолученияФормы" в модуле менеджера задачи
- Описать обработчик события "ОбработкаПолученияФормы" в модуле менеджера бизнес-процесса

- Описать обработчик события "ОбработкаПолученияФормы" в модуле формы бизнес-процесса

Вопрос 42/50

Сколько бизнес-процессов может быть описано в конфигурации?

Выберите один ответ:

- Один
- Столько, сколько создано объектов "Задача"
- Сколько угодно

Вопрос 43/50

Как связаны объекты "Задача" и "Бизнес-процесс"?

Выберите один ответ:

- Объекты "Задача" и "Бизнес-процесс" не связаны
- Бизнес-процесс создает задачи при переходе на точки маршрута, задачи продвигают бизнес-процесс по карте маршрута
- Бизнес-процесс создает задачи при переходе на точки маршрута, выполнение задач не влияет на движение бизнес-процесса по карте маршрута

Вопрос 44/50

Что означает свойство "Основной реквизит адресации" объекта "Задача"?

Выберите один ответ:

- Один из реквизитов адресации, который указывает на конкретного исполнителя задачи
- Регистр сведений, который содержит информацию о соответствии исполнителей их должностям, подразделениям и т.д.
- Параметр сеанса, по которому можно определить исполнителя, запустившего программу

Вопрос 45/50

Что означает свойство "Адресация" объекта "Задача"?

Выберите один ответ:

- Один из реквизитов адресации, который указывает на конкретного исполнителя задачи
- Регистр сведений, который содержит информацию о соответствии исполнителей их должностям, подразделениям и т.д.
- Параметр сеанса, по которому можно определить исполнителя, запустившего программу

Вопрос 46/50

Что означает свойство "ТекущийИсполнитель" объекта "Задача"?

Выберите один ответ:

- Один из реквизитов адресации, который указывает на конкретного исполнителя задачи
- Регистр сведений, который содержит информацию о соответствии исполнителей их должностям, подразделениям и т.д.
- Параметр сеанса, по которому можно определить исполнителя, запустившего программу

Вопрос 47/50

Когда происходит старт бизнес-процесса?

Выберите один ответ:

- Автоматически при открытии формы нового бизнес-процесса
- Автоматически при записи нового бизнес-процесса
- При нажатии на кнопку "Старовать" или при вызове метода "Старт" бизнес-процесса

Вопрос 48/50

Как называется стандартный реквизит, указывающий на то, что бизнес-процесс завершен?

Выберите один ответ:

- Выполнен
- Завершен
- Проведен

Вопрос 49/50

Как называется стандартный реквизит, указывающий на то, что задача выполнена?

Выберите один ответ:

- Выполнена
- Завершена
- Проведена

Вопрос 50/50

Регистр какого вида используется для хранения данных адресации?

Выберите один ответ:

- Периодический регистр сведений
- Непериодический регистр сведений
- Регистр накопления