

**Образовательное частное учреждение  
Дополнительного профессионального образования «Центр  
компьютерного обучения «Специалист» Учебно-научного центра при  
МГТУ им. Н.Э. Баумана»  
(ОЧУ «Специалист»)**

123317 Москва, Пресненская набережная, д 8, стр. 1, этаж 48, помещение 484с, комната 5  
ИНН 7701257303, ОГРН 1037739408189

Утверждаю:

Директор ОЧУ «Специалист»



/Т.С. Григорьева/

«01» февраля 2018 года

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации  
«Работа с отчетами в программе 1С:Бухгалтерия»**

город Москва

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

Повышение квалификации слушателей, осуществляемое в соответствии с программой, проводится с использованием модульного принципа построения учебного плана с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с законодательством об образовании.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации, разработана образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает все модули, указанные в учебном плане.

Содержание оценочных и методических материалов определяется образовательной организацией самостоятельно с учетом положений законодательства об образовании Российской Федерации.

Структура дополнительной профессиональной программы соответствует требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499.

Объем дополнительной профессиональной программы вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен быть не менее 16 академических часов. Сроки ее освоения определяются образовательной организацией самостоятельно.

Формы обучения слушателей (очная, очно-заочная, заочная) определяются образовательной организацией самостоятельно.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

## 1. Цель программы:

В результате прохождения обучения слушатель должен получить актуальные системные знания и научиться не просто формировать отчеты в программе, а получать данные в отчетах с применением всевозможных пользовательских настроек.

### Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки
		ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01

		ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата)
		Код компетенции
1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-1
2	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ПК-3
3	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-10

**Совершенствуемые компетенции в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ "БУХГАЛТЕР" УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ от 22.12.14 N 1061н**

№	Компетенция	Направление подготовки
		ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ "БУХГАЛТЕР" УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ от 22.12.14 N 1061н
		Трудовые функции (код)
1	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	В/01.6, В/02.6, В/03.6, В/04.6, В/05.6

**Планируемый результат обучения:**

После окончания обучения Слушатель будет знать:

- Настройки стандартных и специализированных отчетов в программе 1С:Бухгалтерия
- Универсальный отчет
- Настройки для корректного формирования регламентированной отчетности на примерах налога на имущество, транспортного и земельного налогов

**После окончания обучения Слушатель будет уметь:**

- применять пользовательские настройки при формировании стандартных и специализированных отчетов;
- настраивать универсальный отчет;
- применять настройки для корректного формирования регламентированной отчетности на примерах налога на имущество, транспортного и земельного налогов.

**Учебный план:**



Итого:								20
Примечание: ИА – Итоговая аттестация (тестирование)								

### 3. Рабочие программы учебных предметов

#### Модуль 1. Настройки стандартных и специализированных отчетов в программе 1С:Бухгалтерия

- Настройки стандартных отчетов в программе 1С:Бухгалтерия
- Группировка
- Отборы
- Дополнительные поля
- Условное форматирование
- Сохранение настроек отчета

#### Модуль 2. Универсальный отчет

- Универсальный отчет
- Настройки универсального отчета

#### Модуль 3. Настройки для корректного формирования регламентированной отчетности на примерах налога на имущество, транспортного и земельного налогов

- *Настройки для корректного формирования регламентированной отчетности*
- *Налог на имущество*
- *Подготовка*
- *Настройки*
- *Составление декларации по налогу на имущество организаций*
- *Настройки*
- *Составление декларации*
- *Транспортный налог*
- *Земельный налог*
- *Транспортный налог*
- *Настройки*
- *Составление декларации*
- *Декларация по косвенным налогам*

### 3. Организационно-педагогические условия

Соблюдение требований к кадровым условиям реализации дополнительной профессиональной программы:

а) преподавательский состав образовательной организации, обеспечивающий образовательный процесс, обладает высшим образованием и стажем преподавания по изучаемой тематике не менее 1 года и (или) практической работы в областях знаний, предусмотренных модулями программы, не менее 3 (трех) лет;

б) образовательной организацией наряду с традиционными лекционно-семинарскими занятиями применяются современные эффективные методики преподавания с применением интерактивных форм обучения, аудиовизуальных средств, информационно-телекоммуникационных ресурсов и наглядных учебных пособий.

Соблюдение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению дополнительной профессиональной программы:

а) образовательная организация располагает необходимой материально-технической базой, включая современные аудитории, библиотеку, аудиовизуальные средства обучения, мультимедийную аппаратуру, оргтехнику, копировальные аппараты. Материальная база соответствует санитарным и техническим нормам и правилам и обеспечивает проведение всех видов практической и дисциплинарной подготовки слушателей, предусмотренных учебным планом реализуемой дополнительной профессиональной программы.

б) в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в модулях дополнительной профессиональной программы.

#### **4. Формы аттестации и оценочные материалы**

Образовательная организация несет ответственность за качество подготовки слушателей и реализацию дополнительной профессиональной программы в полном объеме в соответствии с учебным планом.

Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы слушателей включает текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию.

Результаты итоговой аттестации слушателей ДПП в соответствии с формой итоговой аттестации, установленной учебным планом, выставляются по двух бальной шкале («зачтено\незачтено»).

Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Итоговая аттестация проводится по форме тестирования в соответствии с учебным планом. Результаты итоговой аттестации заносятся в соответствующие документы.

#### **5. Вопросы промежуточной аттестации**

1. Какие виды отчетов предусмотрены в программе?
2. Назовите основные элементы структуры стандартного отчета
3. Как открыть в отчете окно с предопределенными настройками?
4. По каким типам данных можно построить универсальный отчет
5. Какой регистр хранит любые произвольные данные в разрезе нескольких измерений?
6. Как изменить заголовок поля отчета?
7. По какому регистру сведений можно сформировать отчет для проверки начисления амортизации в целях БУ?

#### **6. Вопросы итоговой аттестации**

##### **Вопрос 1/30**

В разрезе каких данных позволяют получить сведения стандартные отчеты

**Выберите несколько ответов:**

- счетов
- субсчетов
- объектов аналитического учета по различным периодам

- периодов

### **Вопрос 2/30**

Какие виды отчетов предусмотрены в программе

**Выберите несколько ответов:**

- Управленческие
- Стандартные
- Специализированные
- Регламентированные

### **Вопрос 3/30**

Специализированные отчеты позволяют получить информацию

**Выберите один ответ:**

- только по конкретному разделу учета
- одновременно по всем разделам учета

### **Вопрос 4/30**

Назовите основные элементы структуры стандартного отчета

**Выберите несколько ответов:**

- Группировка отчета
- Таблица
- Период
- Командная панель с быстрыми настройками

### **Вопрос 5/30**

Как можно обеспечить быстрый доступ к часто используемым отчетам?

**Выберите один ответ:**

- Разместить отчет в "Панели быстрого доступа"
- Разместить отчет в "Избранном"

### **Вопрос 6/30**

Для каких отчетов предусмотрена возможность размещения в других разделах?

**Выберите один ответ:**

- Для стандартных отчетов
- Для специализированных отчетов по кадрам и зарплате

### **Вопрос 7/30**

Как открыть в отчете окно с предопределенными настройками?

**Выберите один ответ:**

- Нажать кнопку "Показать настройки"
- Нажать кнопку "Регистр учета"

### **Вопрос 8/30**

Какой вид группировки надо указать, если в отчете требуется вывести данные только по аналитическим признакам?

**Выберите несколько ответов:**

- Без групп
- С группами

### **Вопрос 9/30**

Какой вид группировки надо указать, если в отчете требуется вывести данные по группам и по входящим в них аналитическим признакам?

**Выберите один ответ:**

- Только группы
- С группами

### **Вопрос 10/30**

Какой вариант сравнения требуется задать на закладке "Отбор", чтобы вывести сведения по всем подразделениям кроме подразделений бухгалтерия и гараж?

**Выберите один ответ:**

- В списке
- Не в списке

### **Вопрос 11/30**

Если пользователю требуется в отчете раздела "зарплата и кадры" вынести кнопки на командную панель, какой командой он должен воспользоваться?

**Выберите один ответ:**

- "Изменить форму"
- "Основная командная панель"

### **Вопрос 12/30**

Можно ли в отчете "Личные данные сотрудников" добавить колонку с табельным номером сотрудника?



**Выберите один ответ:**

- Отчет формируется по карточке "Физического лица". добавить табельный номер нет возможности
- Нажать кнопку "Настройки". включить вид "Расширенный", перейти на закладку "Поля" и добавить поле "Табельный номер".

**Вопрос 13/30**

Предусмотрена ли возможность в отчетах выделять показатели в соответствии с заданным условием?

**Выберите один ответ:**

- Да, можно воспользоваться условным форматированием
- Да, можно воспользоваться стандартным макетом оформления отчета

**Вопрос 14/30**

По каким типам данных можно построить универсальный отчет

**Выберите несколько ответов:**

- Документ
- Справочник
- Регистр накопления
- Регистр сведений
- Регистр бухгалтерии

**Вопрос 15/30**

Выберите верное утверждение. Регистр накопления – позволяет накапливать

**Выберите один ответ:**

- Любые произвольные данные в разрезе нескольких измерений
- Числовые данные в разрезе нескольких измерений

**Вопрос 16/30**

Какой регистр хранит любые произвольные данные в разрезе нескольких измерений?

**Выберите один ответ:**

- Регистр сведений
- Регистр накопления

**Вопрос 17/30**

Выберите правильное утверждение.

**Выберите один ответ:**

- Регистр бухгалтерии – это суммовой, количественный учет в соответствии с планом счетов
- Регистр бухгалтерии – это только количественный учет в соответствии с планом счетов

### **Вопрос 18/30**

Какой регистр позволяет получить сведения о взаиморасчетах с сотрудниками?

**Выберите один ответ:**

- Регистр сведений "Взаиморасчеты с сотрудниками"
- Регистр накопления "Взаиморасчеты с сотрудниками"

### **Вопрос 19/30**

Как изменить заголовок поля отчета?

**Выберите один ответ:**

- Для изменения названия поля отчета, можно щелкнуть правой клавишей мыши по заголовку в окне настроек закладки «Поля» и выбрать команду установить заголовок.
- Для изменения названия поля отчета, перейти на закладку "Оформление" в окне настройки отчета и выбрать команду установить заголовок.

### **Вопрос 20/30**

Какие возможности по управлению списком регламентированных отчетов предусмотрены для пользователя?

**Выберите несколько ответов:**

- скрывать ненужные отчеты
- редактировать их описание
- форматировать отчет
- просматривать подробную информацию об отчете

### **Вопрос 21/30**

Как бухгалтер может указать льготы по налогообложению для налога на имущество, если на организацию распространяется освобождение от налогообложения?

**Выберите один ответ:**

- В настройках учетной политики установить флажок "освобождение от налога" и выбрать код льготы из списка
- В настройках налога на имущество установить флажок "освобождение от налога" и выбрать код льготы из списка

### **Вопрос 22/30**

Как указать информацию об основном средстве, если оно подлежит налогообложению по пониженной ставке?

**Выберите несколько ответов:**

- Открыть настройки налога на имущество. Щелкнуть по ссылке "Объекты с особым порядком налогообложения". Нажать кнопку "Создать", ввести сведения по ОС.
- Открыть карточку основного средства. Щелкнуть по ссылке "Объекты с особым порядком налогообложения". Нажать кнопку "Создать", ввести сведения по ОС.
- Открыть карточку основного средства. Щелкнуть по ссылке "Налог на имущество: объекты с особым порядком налогообложения". Нажать кнопку "Создать", ввести сведения по ОС.

**Вопрос 23/30**

Какие группы учета основных средств при формировании декларации автоматически относятся к недвижимому имуществу в программе?

**Выберите несколько ответов:**

- Здания
- Сооружения
- Прочие объекты, требующие государственной регистрации, относимые статьей 130 ГК РФ к недвижимости
- Объекты природопользования
- Многолетние насаждения

**Вопрос 24/30**

Для какого типа ОС предусмотрен учет при формировании базы по налогу на имущество независимо от группы и даты принятия к учету объекта?

**Выберите один ответ:**

- Объект основных средств
- Капитальное вложение в арендованное имущество

**Вопрос 25/30**

По какому регистру сведений можно сформировать отчет для проверки начисления амортизации в целях БУ?

**Выберите один ответ:**

- Начисление амортизации ОС (бухгалтерский учет)
- Амортизация ОС (бухгалтерский учет)

**Вопрос 26/30**

В программе в конце квартала не формируется регламентная операция «Расчет налога на имущество». Какая ошибка допущена бухгалтером?

**Выберите один ответ:**

- В настройках налога на имущество не указаны сведения об объектах с особым порядком налогообложения
- В настройках налога на имущество не указана информация об уплачиваемых авансах

**Вопрос 27/30**

От какого поля в карточке регистрации ТС зависит налоговая ставка?

**Выберите один ответ:**

- Код вида ТС
- Марка ТС

**Вопрос 28/30**

Какой отчет дает возможность быстро проверить для всех ли ТС указаны сведения в поле "Код вида ТС"?

**Выберите несколько ответов:**

- Универсальный отчет по регистру сведений «Регистрация транспортных средств».
- Ведомость амортизации ОС
- Регистр налогового учета "Информация об объекте основных средств"

**Вопрос 29/30**

В каком случае в программе при закрытии месяца в конце каждого квартала будет формироваться регламентная операция «Расчет транспортного налога»?

**Выберите один ответ:**

- Программа автоматически ежеквартально рассчитывает транспортный налог
- В настройках транспортного налога установить порядок уплаты "уплачиваются авансы"

**Вопрос 30/30**

Каким документом оформляется приобретение земельного участка?

**Выберите один ответ:**

- "Поступление оборудования"
- "Поступление объектов строительства"